



2019թ.

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԳՐԱՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԳՈՒՅՔԻ՝ ՎԱՃԱՌՔԻ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ՕՏԱՐՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՅԹՆԵՐ.

1. Սույն կարգով (այսուհետ՝ Կարգ) սահմանվում են «Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան» հիմնադրամին (այսուհետ՝ ՀԱԱՀ) սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի օտարման օրինակելի (նվազագույն) պայմանները:
2. Օտարման ենթակա գույքի առկայության դեպքում տվյալ գույքի համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարն այդ գույքի օտարման անհրաժեշտության մասին գրավոր կերպով հայտնում է ռեկտորին:
3. Վաճառքի եղանակով գույքի օտարումն իրականացվում է մրցույթի միջոցով (այսուհետ՝ Մրցույթ): Մրցույթի անցկացման համար ռեկտորի հրամանով ստեղծվում է առնվազն 3 հոգուց բաղկացած հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հանձնաժողով), որն իրականացնում է Մրցույթի կազմակերպչական աշխատանքները՝ Կարգով նախատեսված պայմաններով:
4. Մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցումը պետք է կատարվի Մրցույթից առնվազն 10 օր առաջ՝ Հանձնաժողովի կողմից սահմանված կարգով:
5. Մրցույթը համարվում է չկայացած, եթե ոչ մի հայտ չի ներկայացվել կամ ներկայացված բոլոր հայտերը չեն համապատասխանել Կարգով նախատեսված՝ հայտի պահանջներին: Այդ դեպքում անցկացվում է կրկնակի մրցույթ:
6. Մրցույթով չվաճառված գույքի մեկնարկային գինը յուրաքանչյուր հաջորդ մրցույթի ժամանակ նվազեցվում է վերջին մրցույթի մեկնարկային գնի 20 տոկոսի չափով՝ մինչև այնպահը, երբ հերթական անգամ նվազեցվելիս մեկնարկային գինը կարող է դառնալ ավելի պակաս, քան սկզբնական մեկնարկային գնի 20 տոկոսն է՝ մինչև մեկ միլիոն դրամ գնի դեպքում, եւ 10 տոկոսն է՝ մեկ միլիոն դրամից ավելի գնի դեպքում: Նշված դեպքերում մեկնարկային գնի հերթական նվազեցվում չի արվում, եւ Հանձնաժողովն առաջարկում է գույքի դուրսգրում:

II. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ.

7. Հանձնաժողովը՝
 - ա) իրականացնում է Մրցույթի կազմակերպչական աշխատանքները՝ առաջնորդվելով ՀԱԱՀ կանոնադրությունով, Կարգով և, անհրաժեշտության դեպքում, այլ ակտերով,

- բ) սահմանում է Մրցույթի անցկացման ժամկետները, վայրը, ձևը և պատասխանատու ստորաբաժանումները,
- գ) հաստատում է Մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցման տեքստը, բացում և գնահատում է Մրցույթի հայտերը, ինչպես նաև որոշում է Մրցույթի հաղթողին,
- դ) սահմանում է Մրցույթի մասնակցության վճարի չափը, այն վճարելու կարգը, վճարն ընդունող պատասխանատու ստորաբաժանումը,
- ե) սահմանում է օտարման ենթակա գույքը Մրցույթի մասնակիցների կողմից ուսումնասիրելու կարգն ու պայմանները,
- զ) Մրցույթի հայտերն ամփոփելու օրը կազմում է արձանագրություն,
- է) որոշում է վիճակահանության անցկացման կարգը՝ միաժամանակ մի քանի մասնակիցների կողմից հավասար գնային հայտ ներկայացրած լինելու դեպքում,
- ը) իրականացնում է այլ գործառույթներ՝ Կարգի նպատակին հասնելու համար:

8. Երբ օտարման ենթակա գույքի ձեռքբերման (սկզբնական) արժեքը չի գերազանցել մեկ հարյուր հազար դրամը, ապա գնահատումն իրականացվում է Հանձնաժողովի կողմից, իսկ մնացած դեպքերում՝ անկախ գնահատողի կողմից:

9. Մրցույթի յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի ուսումնասիրելու օտարման ենթակա գույքը՝ Հանձնաժողովի կողմից որոշված կարգով: Վերջինիս կարող են տրամադրվել նաև լրացուցիչ տեղեկություններ: Առանձին դեպքերում գույքի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրա լուսանկարները կամ նկարագրությունները:

10. Օտարման ենթակա գույքի որակի և պիտանիության վերաբերյալ երաշխիքներ չեն սահմանվում և վաճառքից հետո պահանջներ չեն ընդունվում:

III. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ.

11. Մրցույթին կարող է մասնակցել յուրաքանչյուր անձ՝ Կարգով սահմանված պահանջներին համապատասխան մրցույթի հայտը և մասնակցության վճարը հավաստող փաստաթուղթը համապատասխան ստորաբաժանման ներկայացնելու միջոցով:

12. Մրցույթին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձինք, հրապարակային ծանուցման մեջ սահմանված չափով, մուծում են մասնակցության վճար, որի չափը չի կարող գերազանցել մեկնարկային գնի 10 տոկոսը, եթե մեկնարկային գինը չի գերազանցում մեկ միլիոն դրամը, իսկ մեկնարկային գինը մեկ միլիոն դրամը գերազանցելու դեպքում՝ մեկնարկային գնի 5 տոկոսը:

13. Հաղթող մասնակցի կողմից վճարված մասնակցության վճարը, գործարքի կնքման արդյունքում, հաշվանցվում է վաճառքի գնից: Այն դեպքում, երբ հաղթող մասնակիցը չի կնքում գործարքը (հրաժարվում է հետագա վճարումները կատարելուց կամ չի ներկայանում համապատասխան ձևակերպումներն անելու համար կամ ուղղակի կամ անուղղակի այլ եղանակով խուսափում է գործարքի կնքումից, այդ թվում՝ չի ապահովում պահանջվող փաստաթղթեր), ապա հաղթող մասնակցին մասնակցության վճարը չի վերադարձվում: Մրցույթին մասնակցած, սակայն հաղթող չճանաչված մասնակցին մասնակցության վճարը վերադարձվում է 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

14. Մրցույթի հայտերը ներկայացվում են սոսնձված և ստորագրված ծրարով:

15. Մրցույթի հայտում ներառվող տեղեկությունների և փաստաթղթերի ցանկը սահմանվում է Հանձնաժողովի որոշմամբ և հրապարակվում ծանուցմամբ:

16. Մրցույթի հայտը գրանցվում է առանձին գրանցամատյանում՝ ըստ ստացման հերթականության՝ ծրարի վրա նշելով առնվազն գրանցման համարը, տարին, ամիսը, ամսաթիվը և ժամը:

17. Մասնակցին տրվում է տեղեկանք՝ Մրցույթի հայտն ընդունելու մասին, դրա համար պատասխանատու անձի ստորագրությամբ:

IV. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ.

18. Մրցույթի հայտերը բացվում են Մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցմամբ նախատեսված օրը և ժամին, Հանձնաժողովի նիստում:

19. Հանձնաժողովն ամեն ծրարը բացելիս ստուգում է ներկայացված հայտի համապատասխանությունը հրապարակային ծանուցման պահանջներին:

20. Մրցույթի հայտ ներկայացրած մասնակիցները կարող են ներկա գտնվել նիստին:

21. Մրցույթի հաղթող է ճանաչվում այն անձը, ով առաջարկել է ամենաբարձր գինը:

22. Եթե երկու և ավելի մասնակից գնային հայտը ներկայացրել են հավասար չափով, ապա հաղթողը որոշվում է վիճակահանությամբ, որի անցկացման կարգն ու պայմանները որոշում է Հանձնաժողովը:

23. Մրցույթի հաղթողին որոշելուց հետո Հանձնաժողովի կողմից կազմվում է արձանագրություն: Արձանագրությունը ստորագրվում է նաև հաղթող ճանաչված անձի կողմից, վերջինիս՝ Մրցույթին ներկա գտնվելու դեպքում:

24. Մրցույթին ներկա չգտնվելու դեպքում հաղթողը պարտավորվում է ձեռքբերված գույքի ամբողջ գինը վճարել և գործարքի կնքման համար ներկայանալ համապատասխան ծանուցումը ստանալուց հետո՝ դրանում սահմանված կարգով և ժամկետում:

25. Եթե սահմանված կարգով և ժամկետներում Մրցույթի հաղթողը չի վճարում գույքի գինը, ապա նա զրկվում է գույք ձեռք բերելու իրավունքից, և Մրցույթի հաղթող կարող է ճանաչվել նախորդ ավելի բարձր գին առաջարկած մասնակիցը:

26. Այն դեպքում, երբ գործարքի կնքման համար պարտադիր է նոտարական վավերացումը և/կամ պետական գրանցումը (հաշվառումը) կամ նման պահանջ ներկայացնում է Մրցույթում հաղթող ճանաչված անձը, ապա նշված ծախսերը կատարվում են վերջինիս կողմից և նրա հաշվին:

