***ՀԱԱՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ***

***2025-2030 ԹԹ․***

***Զ Ա Ր Գ Ա Ց Մ Ա Ն Ծ Ր Ա Գ Ի Ր***

******

***ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ***

***ԱՐԱՔՍՅԱ ՀԱԿՈԲՅԱՆ***

***ԵՐԵՎԱՆ 2025***

***Բ Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն***

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ ՄԱՍԻՆ
2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ
   1. Վարժարանի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քանակական և որակական արդյունքները:
   2. Հաստատության մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացման կարիքները:
   3. Համալսարանի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերը:
   4. Հաստատության խորհրդակցական մարմինների գործունեության ուժեղ և թույլ կողմերը:
   5. Հաստատության շենքային պայմանների նպատակային գործածությունը, նկարագրված են ուժեղ կողմերը և թերությունները։
3. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ
4. ՀԱՎԵԼՎԱԾ

«***Կրթությունը ամենահզոր զենքն է, որը դու կարող ես օգտագործել աշխարհը փոխելու համար***»***։***

***Նելսոն Մանդելա***

***Ն ե ր ա ծ ո ւ թ յ ո ւ ն***

ՀԱԱՀ հանրակրթական ծրագրերի ուսուցման վարժարանի հնգամյա զարգացման ծրագիրը ռազմավարական փաստաթուղթ է, որի հիման վրա խարսխվում է մեր հաստատության առաջիկա հինգ տարիների կրթական և դաստիարակչական գործունեությունը: Զարգացման ծրագրի նպատակն է հստակ սահմանել վարժարանի զարգացման առաջնահերթությունները, ռազմավարական նպատակներն ու գործողությունների հաջորդականությունը, որոնք կբխեն Ագրարային համալսարանի համընդհանուր կրթական շահերից, Հայաստանի Հանրապետության ագրոպարենային համակարգի բազամաճյուղ ոլորտներում, աշխատաշուկայի պահանջարկով պայմանավորված, նոր և արդիական մասնագիտությունների վերաբերյալ բազմակողմանի և իրատեսական տեղեկատվություն հանրայնացնելու նպատակից։ Կարևորելով ավագ դպրոցում մասնագիտական կողմնորոշման դերը՝ վարժարանն իր բոլոր հնարավորությունները պետք է ներդնի հատկապես ագրոտեխնոլոգիական կրթական ծրագրերի պատշաճ իրագործման առումով՝ սովորողների համար ապահովելով կրթական բարենպաստ միջավայր։

Նոր հանրակրթական պետական չափորոշչի (ՀՊՉ) ներդրման առաջնահերթությունները ևս մեր զարգացման ծրագրի բովանդակային կարևոր բաղադրիչ են։ Կրթության ոլորտում հատկապես վերջին տարիներին ընթացող մեծածավալ բարեփոխումները, որոնք չեն շրջանցել նաև հանրակրթությունը, ինչպես նաև աշխարհաքաղաքական մարտահրավերները օրվա հրամայական են դարձնում ուսումնական գործընթացում նոր և արդյունավետ մոտեցումների, մեթոդների կիրառումը, մրցունակ և արդիական կրթության ապահովումը։ Ուստի անհրաժեշտ ենք համարել սույն զարգացման ծրագրով վարժարանի զարգացման առաջնահերթությունները, ռազմավարական նպատակները և գործողությունների հաջորդականությունը սահմանելիս հիմնակետ ունենալ վարժարանի շարունակական բարելավումը և կայուն առաջընթաց ապահովելը։ Վարժարանի զարգացման հիմնական ուղիներն առանձնացնելիս կարևոր ենք համարել գերակա նպատակների և խնդիրների առաջադրումը, ինչպես նաև հաշվի առել դրանց իրականացմանն առնչվող հնարավոր ռիսկերը, առկա ռեսուրսային հնարավորությունները, որոնց հստակ պլանավորմամբ միայն կարելի է հասնել ծրագրի արդյունավետ իրականացմանը։

Զարգացման ծրագիրը կազմված է 2025-2030 թվականների համար և ներառում է մեր տեսլականը, վարժարանի ներկա վիճակի վերլուծությունը, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ նպատակները, դրանց իրագործման գործողությունների պլանը և հնարավոր ռիսկերի գնահատումն ու դրանց նվազեցման ուղիները։

***1․ Վարժարանի մասին***

ՀԱԱՀ վարժարանը հիմնադրվել է 1997 թվականին։ Ըստ կրթական աստիճանների՝ վարժարանն իրականացնում է երրորդ (10-12-րդ դասարաններ) աստիճանի հանրակրթական ծրագրեր՝ բնագիտամաթեմատիկական առարկաների խորացված ուսուցմամբ, որտեղ գործում են չորս ենթահոսքեր՝ տնտեսագիտական, ճարտարագիտական, տեխնոլոգիական և ագրոկենսաբանական։ Ենթահոսքերի առկայությունը կամ արդեն նոր ՀՊՉ-ով՝ նպատակային առարկայախմբերով ընտրությամբ դասարանների կազմավորումը պայմանավորված է Ագրարային համալսարանի մասնագիտական ուղղություններով և նպատակ ունի մինչբուհական մակարդակում կամ ավագ դպրոցի կրթական ծրագրերի շրջանակներում իրականացնել առարկայական խորացված ուսուցում մաթեմատիկա, ֆիզիկա, քիմիա և կենսաբանություն առարկաներից։

Վարժարանը «Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան» հիմնադրամի կազմում գործող առանձին ստորաբաժանում է, որը՝ որպես հանրակրթական ծրագրերի ուսուցում իրականացնող հաստատություն, գտնվում է կրթական բարեփոխումների փուլում․ նորացվում և արդիականացվում են ուսումնական ծրագրերը, փոխվում են դասավանդման մեթոդները։ Լավարկվել և օրենսդրական նոր փոփոխություններին են համապատասխանեցվել վարժարանի Կանոնադրությունը և Տնօրենի ընտրության կարգը։

Ներկայում վարժարանում աշխատում է 25 աշխատակից, որոնք բոլորն էլ ունեն բարձրագույն մասնագիտական կրթություն: Ինչպես հիմա, այնպես էլ նախկինում վարժարանում համատեղությամբ դասավանդել են Ագրարային համալսարանի տարբեր ամբիոնների բազմաթիվ դասախոսներ։

Վերջին երեք տարիների ընթացքում աշակերտների ընդհանուր թիվը միջինում եղել է 270, իսկ 2025-2026 ուստարվա սկզբին՝ 252 սովորող։ 2025-2026 ուստարում վարժարանում կազմավորվել է 13 դասարան՝ 5-ը՝ 10-րդ, 4-ը՝ 11-րդ և 4-ը՝ 12-րդ։

Վարժարանը ներկայում զբաղեցնում է ՀԱԱՀ 5-րդ մասնաշենքի առաջին և երկրորդ հարկերի մի հատվածը։ Բոլոր դասարաններՆ ապահովված են առանձին դասասենյակներով, առկա են ուսուցչանոց, գրադարան, մեթոդական խորհրդատվության սենյակներ։ Նախորդող 5-6 տարիների ընթացքում ՀԱԱՀ ղեկավարության իրականացրած բարեփոխումների, ինչպես նաև ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի ԾԻԳ-ի հետ համագործակցության շնորհիվ վարժարանը ներկայում ունի երեք լաբորատորիա՝ նախատեսված քիմիա, ֆիզիկա և կենսաբանություն առարկաների համար, և 1 համակարգչային դասասենյակ: Զգալի բարեփոխումներ են իրականացվել կառավարման համակարգում՝ դարձնելով այն ավելի թափանցիկ և ժողովրդավար: Հատկապես մեծ թիվ են կազմում վարժարանի ուսուցչական համակազմի կարողությունների զարգացմանը նպաստող վերապատրաստումները, միջոցառումները և դասընթացները, որոնք իրականացվել են ԿԳՄՍՆ-ի տարբեր ստորաբաժանումների, «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրամի և կրթության այլ պատկան մարմինների կողմից։

|  |  |
| --- | --- |
| ***Վարժարանի հասցեն*** | Ք․ Երևան, Կորյունի 19 |
| ***Վարժարանի հեռախոսահամարը*** | +374 012 52 43 59  +374 012 52 80 36 |
| ***Վարժարանի էլեկտրոնային հասցեն*** | hpahvarjaran@mail.ru |

Զարգացման ծրագրի ռազմավարությունը մշակելիս հիմք են ընդունվել ՀՀ Սահմանադրությունը, ՀՀ կառավարության 2021-2026 թթ. ծրագիրը, «Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականը զարգացման պետական ծրագիր» ՀՀ օրենքը, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքները, ՀՀ Կառավարության կողմից հաստատված «Հանրակրթության պետական չափորոշչը», վարժարանի 2022-2023, 2023-2024 և 2024-2025 ուսումնական տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները, որպես տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատարի՝ մեր արած դիտարկումները, բացահայտումները, ուսուցիչների, սովորողների և նրանց ծնողների առաջարկությունները, որոնք հնչել են նրանց հետ հանդիպումների ու քննարկումների ընթացքում։

ՀԱԱՀ վարժարանի զարգացման ծրագիրը կազմելու համար անհրաժեշտ ենք համարել․

1. սահմանել վարժարանի առաքելությունը,
2. վերլուծել հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քանակական և որակական արդյունքները,
3. վերլուծել վարժարանի մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացման կարիքները,
4. նկարագրել Ագրարային համալսարանի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերը,
5. ներկայացնել հաստատության խորհրդակցական մարմինների գործունեության ուժեղ և թույլ կողմերը,
6. վերլուծել վարժարանի շենքային պայմանների նպատակային գործածությունը, նկարագրել ուժեղ կողմերը և թերությունները:
7. Վերոնշյալ վերլուծությունից ելնելով՝ սահմանել հստակ և իրատեսական նպատակներ և յուրաքանչյուր նպատակի համար խնդիրներ։
8. Ներկայացնել սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունները, միջոցները և ժամանակացույցը, կատարողներին,
9. ներկայացված յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանել գնահատման ցուցանիշները և գործիքները,
10. վերլուծել նպատակների և խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը և պլանավորել դրանց կանխման հնարավոր գործողությունները։

***Վարժարանի առաքելությունը***

ՀԱԱՀ վարժարանը իր գործունեության հիմքում վերջին տարիներին ունեցել է հետևյալ արժեքներն ու սկզբունքները՝ թափանցիկություն, ժողովրդավարություն, մարդասիրություն, հասանելիություն, մատչելիություն, ազգային և համամարդկային արժեքներ։ Այս ամենով հանդերձ, սակայն, մեր գերագույն նպատակն ու առաքելությունն ենք համարում առաջիկա 5 տարիների ընթացքում լավարկել դեպի Ագրարային համալսարան մեր շրջանավարտների մուտքը անխոչընտոտ ապահովելը։ Մեր լավատեսության համար հիմք է հանդիսացել վերջերս ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից մեր վարժարանին տրված արտոնությունը, որն, անշուշտ, մեր համալսարանի այսօրվա ղեկավարության հետևողական և նվիրված աշխատանքի արդյունքն է։ Վարժարանի առաքելության մեր տեսլականում շարունակելու ենք բարելավել կրթական միջավայրը՝ դարձնելով այն յուրաքանչյուր աշխատակցի և սովորողի ստեղծագործական կարողությունները, նախասիրությունները բացահայտող և խթանող, անձի համակողմանի ձևավորմանը նպաստող, բնագիտամաթեմատիկական որակյալ կրթություն ապահովող կրթական կենտրոն, որի առաջնային և կարևորագույն նպատակը համարելու ենք ավագ դպրոցի սովորողների շրջանում ներկայացնել ագրարային ոլորտի մասնագիտությունների գրավչությունն ու առավելությունները։ Մասնավորապես՝

* սովորել սովորեցնել,
* զարգացնել սովորողի ազատ մտածելու, ստեղծագործելու և վերլուծելու կարողությունները,
* առաջնային դիտարկել կարողունակահեն կրթությունը,
* սովորողի գիտելիքը վերածել կարողության և ձևավորել հմտություններ,
* ձևավորել անհատականություն ունեցող սովորող, ով գիտի՝ ինչ պիտի անի, ինչպես պիտի անի և հանուն ինչի պիտի անի,
* սովորողի հետ ձևավորել գործընկերային հարաբերություններ,
* կարողությունները տեղափոխել ճիշտ հարթություն՝ տալով իրական կրթություն, իրական ու գործնականում կիրառելի գիտելիք,
* ձևավորել սովորող, ով հավասարապես գիտի իր պարտականությունները և իրավունքները,
* զարգացնել և առավել ինտենսիվ դարձնել Ագրարային համալսարանի տարբեր ֆակուլտետների, մասնագիտական ամբիոնների, նորագույն տեխնոլոգիաներով վերազինված լաբորատորիաների և տարբեր ստորաբաժանումների հետ կապերն ու վարժարանական կրթական առօրյային մասնակցությունը։

Ընդհանրացնելով նշենք, որ առաքելության ուղենիշը պիտի լինի ագրոտեխնոլոգիական կրթական միջավայրի ստեղծումը, որտեղ կձևավորվեն բանիմաց, հայրենասեր, մարդասիրական ոգով և հանդուրժողականության սկզբունքով դաստիարակված, պատասխանատու քաղաքացիներ, որոնք իրենց կրթության շարունակականությունը կպատկերացնեն առաջին հերթին Ագրարային համալսարանի կրթական միջավայրում և որպես փորձառու մասնագետներ՝ ապագայում կնպաստեն մեր երկրի ագրոպարենային համակարգի զարգացմանն ու արդիականացմանը։

***Վարժարանի տեսլականը***

ՀԱԱՀ վարժարանի տեսլականն է․

***ՀԱԱՀ վարժարանը դարձնել ագրոտեխնոլոգիական ժամանակակից դպրոց, որի շրջանավարտները կշարունակեն իրենց կրթության հաջորդ փուլը Ագրարային համալսարանում՝ ստանալով ագրոտեխնոլոգիական նորարարական բարձրագույն կրթություն, կդառնան բանիմաց ու պատասխանատու քաղաքացիներ, որոնք մեր երկրի համար ռազմավարական մեծ կարևորություն ուեցող ոլորտներում կկարողանան իրենց լուրջ ներդրումն ունենալ մեր պետության զարգացման գործում, պատրաստ կլինեն դիմակայել նորօրյա աշխարհակարգի մարտահրավերներին։***

Սույն տեսլականը ընդգծում է սովորողների՝ կրթության մեջ համակողմանի մոտեցման կարևորությունը։ Վարժարանը ոչ միայն գիտելիքների փոխանցման, հմտությունների ձևավորման վայր պիտի լինի, այլ պիտի նպաստի սովորողների քաղաքացիական, հոգեբանական, սոցիալական, բարոյական և ստեղծագործական զարգացմանը՝ նրանց դարձնելով հասարակական կյանքի ակտիվ մասնակիցներ։

Մեր տեսլականում կարևորել ենք նաև պատասխանատու քաղաքացիներ ձևավորելը։ 21-րդ դարի լրջագույն մարտահրավերներից է քաղաքացիական դաստիարակությունը, և մենք կարևոր ենք համարում, որ վարժարանի սաները այս առումով ևս լինեն պատրաստ՝ ընդունելու մարտահրավերներ, անհրաժեշտության դեպքում իրենց գործունեության մեջ առաջնորդություն ստանձնելու, իրենց քաղաքացիական պատասխանատվությամբ միջավայրում որակական ազդեցություն ունենալու։

Այսպիսով՝ մեր տեսլականն է վարժարանը դարձնել ագրոտեխնոլոգիական կրթություն իրականացնող այնպիսի ուսումնական հաստատություն, որտեղ սովորողները առարկայական չափորոշիչներով սահմանված վերջնարդյունքներն ապահովելուց զատ կդառնան հասարակության պատասխանատու, իրավագիտակից, ազգային ու հայրենասիրական արժեքներ կրող քաղաքացիներ՝ պատրաստ դիմակայելու կյանքի մարտահրավերներին։

**ՀԱԱՀ վարժարանի տեսլական (2025-2030)**

Մեր տեսլականն է՝ 2030 թվականին Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթության մեջ ՀԱԱՀ վարժարանը դարձնել Ագրոտեխնոլոգիական առաջատար դպրոց, որը մատչելի, հասանելի և որակյալ կրթություն է ապահովում ագրտեխնոլոգիական ուղղությունը նախընտրող սովորողների համար, նպաստում յուրաքանչյուր սովորողի անհատական զարգացմանը, ստեղծագործական և վերլուծական մտածողություն ձևավորմանը։

**Կոնկրետ ցուցանիշներ:**

* **Վարժարանի դերը**: ՀԱԱՀ վարժարանը կլինի ագրոտեխնոլոգիական մասնագիտական հստակ կողմնորոշում ունեցող ավագ դպրոցի սովորողների համար կրթական կենտրոն, որն իր գործունեության ընթացքում կիրականացնի բազմաթիվ կրթական և մշակութային ծրագրեր՝ համագործակցելով Ագրարային համալսարանի ստորաբաժանումների, սովորողների ծնողների և ագրոոլորտի տարբեր կազմակերպությունների հետ։ Վարժարանը կլինի ագրոտեխնոլոգիական կրթական նորարարությունների փորձարարական հարթակ։
* **Սովորողների ձեռքբերումներ:**  Վարժարանի սովորողները կապահովեն առաջադիմության բարձր որակական ցուցանիշներ, մասնավորապես՝ իրենց բարձրագույն կրթությունը կշարունակեն Ագրարային համալսարանում, միաժամանակ կզարգացնեն 21-րդ դարի կարևոր կարողությունները՝ քննադատական մտածողություն, ստեղծագործական լուծումներ գտնելու ունակություն, խմբային աշխատանքի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման կարողություն։
* **Միջավայր:** Վարժարանը վերջապես կունենա շենքային նորոգ և ժամանակակից միջավայր, ինչը աննկարագրելիորեն դրական ազդեցություն կունենա մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի վրա բոլոր առումներով, քանի որ վարժարանում կստեղծվի արդիական, ապահով, անվտանգ և հարմարավետ կրթական միջավայր։
* **Նորարարություններ:** Կներդրվեն ակտիվ և ինտերակտիվ ուսուցման մեթոդներ, ուսուցման տարբեր տեխնոլոգիաներ, նորարար ծրագրեր, որոնք կնպաստեն կարողունակահեն և սովորողակենտրոն կրթության զարգացմանը։
* **Համայնքային կապեր։** Վարժարանը կրթական և սոցիալական ծրագրերի իրականացման համար կհամագործակցի Երևան քաղաքի տարբեր կազմակերպությունների հետ։
* **Կրթության որակ:** Վարժարանը կհետևի կրթության որակի ընդունված չափանիշներին և կիրականացնի շարունակական գնահատում և բարելավում։
* **Համագործակցություն:** Վարժարանը կհամագործակցի ոչ միայան Երևան քաղաքի հիմնական դպրոցների հետ (յուրաքանչյուր տարի առնվազն 5-10 դպրոց), այլև ինտենսիվ համագործակցություն կծավալի հատկապես մարզային ուսումնական հաստատությունների հետ՝ իրականացնելով ճանաչողական այցեր և նպաստելով ագրոտեխնոլոգիական մասնագիտական կողմնորոշմանը։
* **Ներվարժարանային մշակույթ:** Վարժարանում աշխատակիցներն իրենց գործունեությունը կիրականացնեն բարոյահոգեբանական տեսանկյունից առողջ աշխատանքային մթնոլորտում, կխրախուսվի մասնագիտական զարգացումը, առաջընթացը և համագործակցությունը։

***2․ Ի Ր Ա Վ Ի Ճ Ա Կ Ի Վ Ե Ր Լ Ո Ւ Ծ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն***

***2․1 Վարժարանի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քանակական և որակական արդյունքները***

Վարժարանն իր գործունեությունը կազմակերպում է՝ առաջնորդվելով յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքների բավարարմամբ, ուսումնառության երեք տարիների ընթացքում ագրոոլորտի մասնագիտական ուղղությունների համակողմանի ներկայացմամբ և գիտակցված մասնագիտական կողմնորոշում և ընտրություն իրականացնելու նպատակով։ Վարժարանի գործունեությունը առանձնանում է ուսումնական և դաստիարակչական ուղղություններով, որոնք փոխկապակցված ու միմյանց լրացնող գործառույթներ են, նպատակաուղղված են սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը, նրանց՝ որպես քաղաքացու ձևավորմանը, ինքնուրույն կյանքի, հատկապես ագրոտեխնոլոգիական մասնագիտական կողմնորոշմանը, կրթության շարունակականության ապահովմանը։

Այս ամենին կարելի է հասնել թիմային ու համագործակցային աշխատակազմի շնորհիվ, որը գիտակցում է վարժարանի առաքելութությունը և ջանքեր է գործադրում նրա տեսլականի իրականացման համար։

Արդեն 6 տարի լինելով ՀԱԱՀ վարժարանի տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար՝ վարժարանի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քանակական ու որակական արդյունքների վերաբերյալ մշտապես կատարել ենք դիտարկումներ, դասալսումներ և վերլուծություններ, որոնք հիմք են հանդիսացել տարաբնույթ խնդիրների հայտնաբերման, դրանց առաջացման պատճառների, հնարավոր լուծումներ գտնելու համար։

Նախորդ երեք ուսումնական տարիների ընթացքում վարժարանում ձևավորվել ենր 13 դասարաններ։

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Դասարանների թիվը*** | ***2023-2024***  ***ուստարի*** | ***2024-2025***  ***ուստարի*** | ***2025-2026***  ***ուստարի*** | ***Փոփոխությունների դինամիկան (աճ, նվազում,միջին կայուն)*** |
| ***10 -րդ դասարան*** | 4 | 4 | 5 | աճ |
| ***11-րդ դասարան*** | 5 | 4 | 4 | նվազում |
| ***12-րդ դասարան*** | 4 | 5 | 4 | միջին |
| ***Ընդամենը*** | **13** | **13** | **13** | **կայուն** |

* 2023-2024 ուսումնական տարվա սկզբում սովորողների թիվը 283 է, ուսումնական տարվա վերջին եղել է 278 սովորող։ 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում վարժարան է ընդունվել 84 սովորող՝ 10-րդ դասարան, և 13 սովորող՝ համալրումով՝ 11-րդ և 12-րդ դասարաններ։

2024-2025 ուստարվա սկզբում սովորողների թիվը կազմել է 271, որը նախորդ տարվա նկատմամբ նվազել է 12-ով։

2025-2026 ուստարվա սկզբում սովորողների թիվը 252 է, որը նախորդ տարվա նկատմամբ նվազել է 19-ով։

Վերջին տարիներին սովորողների թվի նվազումը պայմանավորված է մի շարք հանգամանքներով, որոնցից առաջինը, անշուշտ, ծնողների դիմումների համաձայն՝ հատկապես արական սեռի սովորողների արտերկիր մեկնելն է, ինչպես նաև անչափահասների շրջանում համատարած աշխատելը, որին երբեմն նպաստում են նաև ծնողները։ Բնակության վայրի հեռավորությունը կամ փոփոխությունը ևս պատճառ է հանդիսացել․ Երևան քաղաքի տրանսպորտային անհարմարությունների հետևանքով սովորողները դժվարացել են գալ վարժարան: Նախորդ տարի թվի նվազման վրա ազդել է նաև ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից քոլեջներին տրված արտոնությունը, որը հնարավորություն է տվել սովորողին, առանց միասնական քննություններ հանձնելու, ընդունվել ՀԱԱՀ հեռակա ուսուցման համակարգի բակալավրիատի մի շարք մասնագիտություններ։ Արձանագրված պատճառներից է նաև որոշ սովորողների ցուցաբերած շատ ցածր առաջադիմությունը կամ բացակայությունների մեծ թիվը, այս դեպքում հաստատությունը խորհուրդ է տվել սովորողին տեղափոխվել հանրակրթական ավագ դպրոց՝ ընդհանուր հոսք կամ խառը տիպի դասարան, որտեղ բնագիտական առարկաների ուսումնական ծրագրերը խորացված չեն և հեշտ հաղթահարելի են։

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ցուցանիշը*** | **2023-2024**  **ուստարի** | **2024-2025**  **ուստարի** | **2025-2026**  **ուստարի** |
| ***Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին` տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ*** | 283 | 271 | 252 |
| ***Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին` տվյալ ուստարվա հուլիսի 1-ի դրությամբ*** | 260 | 270 | - |
| ***Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը*** | 22 | 30 | *-* |
| ***Ուսումնական տարվա ընթացքում հեռացած սովորողների թիվը*** | 28 | 18 | *-* |

* Վարժարանում իրականացվում են հանրակրթական պետական ծրագրեր, որոնք ներառում են հիմնական ուսումնական առարկաները։ Իրականացվող կրթական ծրագրերն ընդգրկում են բնագիտական հոսքային ուղղվածություն ունեցող 10-12-րդ դասարանների համապատասխան առարկաները, որոնք ապահովում են կրթական նպատակների և չափորոշչի համապատասխանությունը։

Այս ուսումնական տարվանից մեր համալսարանի ղեկավարության, մասնավորապես՝ ռեկտոր պարոն Հ․ Զաքոյանի գործուն ջանքերի շնորհիվ՝ մեր ուսումնական պլաններում ներառվել է նաև «Ագրոտեխնոլոգիա» բնագիտական բնագավառի առարկան, որը կուսումնասիրեն վարժարանի բոլոր 10-11-րդ, իսկ 2026 թ․-ից՝ նաև 12-րդ դասարանների սովորողները։ Այն հնարավորություն կընձեռի վարժարանն ավարտելուց հետո, առանց միասնական քննություններ հանձնելու, կրթությունը շարունակել Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարանի Բնապահպանություն և բնօգտագործում, Ագրարային ճարտարագիտություն, Պարենամթերքի տեխնոլոգիա, Ագրոնոմիա, Անասնաբուծություն մասնագիտությունների կրթական ծրագրերով։ Սա համարում ենք մեծագույն ձեռքբերում և հաջողություն մեր սովորողների համար, և ապագայում լուրջ գործիքակազմ՝ վարժարան դիմող սովորողների նպատակային ընդունելության առումով։

Այս ամենով հանդերձ՝ որոշ առարկաների դասավանդման առումով հատկապես վերջին երկու տարիների ընթացքում առաջանում են որոշ խնդիրներ։ Մասնավորապես՝ 10-րդ և 11-րդ դասարաններում նոր ՀՊՉ-ի ներդրմամբ պայմանավորված՝ որոշ առարկաներ դեռ չունեն հրատարակված դասագրքեր, ինչը դժվարացնում է դասապրոցեսի արդյունավետ անցկացումը։ Որոշ առարկաների ուսուցման ընթացքում դեռ լիարծեք չեն կիրառվում նորարարական մոտեցումներ և արդիական մեթոդներ։ Խնդիրները թե՛ տեխնիկական են, թե՛ շենքային։ Կան նաև բովանդակայն խնդիրներ, որոնք առնչվում են ուսուցչական համակազմի, մասնագիտական տեսանկյունից արհեստավարժ և հմուտ լինելով հանդերձ, նոր մեթոդներին և ՏՀՏ գործիքներին բավարար չափով չտիրապետելուն կամ դասապրոցեսի ընթացքում դեռևս լիարժեք և հմուտ չկիրառելուն։

* Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքների բացահայտման կարևոր միջոցներից մեկը վարժարանում անցկացվող դասերի դիտարկումն է։ Դասալսումներն իրականացվել են ուսումնական գրեթե բոլոր առարկաներից, ներքին գնահատման նպատակով իրականացվել են տնօրինական գրավոր աշխատանքներ «Հայոց լեզու» և «Հանրահաշիվ» առարկաներից, որոնց արդյունքները վերլուծվել և քննարկվել են մեթոդական միավորումների և մանկավարժարան խորհրդի նիստերի ժամանակ։ Արդյունքները միջինում եղել են բավարար, սակայն ոչ գոհացնող, քանի որ հիմնական դպրոցից ավագ աստիճան ընդունվող սովորողների գերակշիռ մասի մոտ նկատվել է հիմնական դպրոցում ստացած գնահատականների և մնացորդային գիտելիքների ստուգումից ստացած միավորների մեծ տարբերություն։ Այս խնդիրը, ցավոք, համատարած բնույթ է կրում և պայմանավորված չէ վարժարանի կրթական ցածր ծառայությունների մատուցմամբ։ Խնդիրն ավելի խորքային է և վերաբերում է վերջին տարիներին մեր հասարակության մեջ տեղի ունեցած և ունեցող բազմաթիվ իրադարձություններով, կրթության դերը այնքան էլ չկարևորող ծնողների ոչ պակաս թվի առկայությամբ, դեռահասության շրջանում հասարակության մեջ առկա բացասական ազդեցություններով և բազմաթիվ այլ հանգամանքներով։

Այնուամենայնիվ վարժարանի ուսուցչական հանրույթը աշխատում է և առաջիկա հինգ տարիների ընթաքում ևս աշխատելու է խնդիրները համակողմանի դիտարկել և հնարավոր արդյունավետ միջոցները ձեռնարկել դրանց լուծման համար, որոնց նպատակը կրթության որակի կայուն բարձրացումը պետք է լինի։

* Վերջին 3 ուսումնական տարիների ընթացքում վարժարանում դասավանդող մանկավարժների թիվը ներկայացրել ենք աղյուսակով։ Դասավանդող ուսուցիչների թիվը այդ տարիներին նվազել է, սակայն ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը գրեթե մնացել է անփոփոխ։

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ցուցանիշը*** | ***2023-2024***  ***ուստարի*** | ***2024-2025***  ***ուստարի*** | ***2025-2026***  ***ուստարի*** |
| ***Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը*** | *31* | *27* | *25* |
| ***Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը*** | *0,75-1,25* | *1-1,25* | *0,75-1,25* |

Վարժարանի մանկավարժական բոլոր աշխատողներն ունեն բարձրագույն կրթություն, հիմնականում միջինից բարձր տարիքի են, ունեն 5 տարուց ավել աշխատանքային ստաժ: Աշխատակիցների միջին տարիքը 50-60 է, ինչը, իր բոլոր դրական կողմերով հանդերձ, չի ապահովում բնականոն սերնդափոխություն և մոտակա տարիներին լուրջ դժվարություններ է ստեղծելու ուսումնական գործընթացի բարեփոխումները լիարժեք իրականացնելու առումով։

* 2024-2025 ուսումնական տարվանից սկսած, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության սահմնած կարգի համաձայն՝ վարժարանում ներդրվել է նոր ՀՊՉ-ն։ Վարժարանի 10-րդ, իսկ այս ուսումնական տարվանից արդեն նաև 11-րդ դասարաններում հանրակրթական ծրագրերն իրականացվում են նոր ՀՊՉ-ի, առարկայական չափորոշիչների ու ծրագրերի պահանջներին համապատասխան։

Վարժարանի ուսումնական պլանները վերջին երեք տարիներին շարունակաբար նորացվել և լավարկվել են՝ համապատասխանեցնելով հանրակրթական ծրագրերի ուսումնական պլանի ընդհանրական կառուցվածքի և ուսումնական պլանի կազմման կանոններին։ 2025-2026 ուսումնական տարվա համար վարժարանի տնօրենը մասնակցել է «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրամի կազմակերպած և իրականացրած երկու կարևոր վերապատրաստումների՝ ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՏՊ), ներդպրոցական վերահսկողության տարեկան աշխատանքային պլանի (ՆԴՎ) և ուսումնական պլանների՝ նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կազմելու վերապատրաստումներին, հարդյունս որի վարժարանի համար մշակվել են արդի կրթական բարեփոխումներին համապատասխանող ՈւԴԱՊ, ՆԴՎ, որոնք արդեն իսկ բեռնված են Պաշարների շտեմարանում, և նոր ուսումնական պլաններ, որոնք լրացված են «ԿՏԱԿ»-ի կողմից վարվող Դասարանների կառավարման տեղեկատվական համակարգում (ԴԿՏՀ)։ 2025-2026 ուսումնական տարիների ՈւԴԱՏՊ-ն, ՆԴՎ-ն և ուսումնական պլանները կցվում են սույն զարգացման ծրագրին Հավելված բաժնում։

* Վերջին 3 ուսումնական տարիների ընթացքում վարժարանի սովորողների շրջանում դասընթացը կրկնող և (կամ) պարտադիր կրթությունից դուրս մնացած սովորողներ չեն եղել, բացառությամբ 2025-ի ուստարվա, քանի որ նման դեպքերում ծնողներին հորդորում ենք սովորողին տեղափոխել ուսումնական այլ հաստատություն՝ առավել հաղթահարելի և մատչելի ուսումնական ծրագրերով կրթությունը շարունակելու համար: 2025 թ․ 11-րդ դասարանի մեկ սովորող է դասընթացը կրկնում՝ վերաքննությունների՝ օրենքով նշված ժամանակահատվածում արտերկրում գտնվելու պատճառով։ Հընթացս անհրաժեշտ ենք համարում նշել, որ նոր չափորոշչային պահանջներով սովորողի՝ տարվա ընթացքում ստացած բոլոր կիսամյակային և տարեկան գնահատականները համարվում են դրական, և 2026 ուստարվանից սկսած՝ այլևս դասընթացը կրկնելու անհրաժեշտություն չի առաջանալու։

Որպեսզի վարժարան ընդունված սովորողը իր ընթացիկ և տարեկան առաջադիմությունը առավել կարևորի, 2025 ուստարվա սկզբից խնդիրը փորձել ենք կարգավորել սովորողի ծնողի հետ կնքվող պայմանագրով։ Առանձին կետով ծնողին տեղեկացրել ենք, որ բնագիտական խորացված առարկաներով և նպատակային առարկայախմբերով կրություն ստացող սովորողին, տարեկան 200 ժամից ավելի բացակայություն և տարեկան 2 և ավելի 4 միավորից ցածր գնահատական ունենալու դեպքում, առաջարկվելու է այլ հաստատություն տեղափոխվել։

* Վերջին երկու տարիներին, ըստ նոր գործող կարգի, չեղարկվել են ավագ դպրոցում նախկինում իրականացվող փոխադրական քննությունները։ Այն իր բացասական ազդեցությունն է թողել սովորողների ուսումնառության ընթացիկ առաջադիմության և վերջնական արձանագրվող որակի վրա։ Սույն զարգացման ծրագրով առաջարկվում է կարգավորել այս խնդիրը՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին «Հայոց լեզու» և «Հանրահաշիվ» առարկաներից 10-րդ և 11-րդ դասարանների բոլոր սովորողների համար կազմակերպելով ներքին գնահատում (թելադրություն՝ հայոց լեզվից, թեստային աշխատանք՝ հանրահաշվից)։ Այն կխթանի ուսումնառության նկատմամբ սովորողների պատասխանատվությունը, կնպաստի նրանց միջև առողջ մրցակցությանը, ինչպես նաև էապես կազդի կրթության որակի բարելավման վրա։
* Որպես 2022-2023, 2023-2024 և 2024-2025 ուսումնական տարիներին 12-րդ դասարաններում տարեկան գնահատականներն ու գիտելիքների ստուգման (պետական ավարտական քննություններ) արդյունք՝ սովորողների արձանագրած արդյունքները հիմնականում համապատասխանում են։
* Տնօրենության կողմից ուստարվա ընթացքում տրվել են գրավոր աշխատանքներ բոլոր դասարաններում՝ մնացորդային գիտելիքներն ստուգելու և արդյունքների վերլուծություն կատարելու համար։
* Վերջին երեք ուսումնական տարիների ընթացքում գրանցվել է օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության ցածր ցուցանիշ, ինչի առումով առաջիկա տարիներին մեթոդական միավորումները լուրջ անելիքներ կունենան։
* Նախագծային աշխատանքների պլանավորման և իրականացման ընթացքում առաջանում են որոշակի դժվարություններ, հատկապես ակնառու է ուսուցիչների փորձի պակասը, որը, կարծում ենք, առաջիկա տարիներին կբարելավենք կրթության պատկան մարմինների կողմից կազմակերպվող համապատասխան վերապատրաստումներից հետո։
* Սովորողները ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերում պլանավորված միջոցառումներին, ցուցահանդեսներին, էքսկուրսիաներին ու տարբեր հանդիպումներին, հատկապես Ագրարարային համալսարանի տարբեր ենթակառուցվածքներ իրականացրած շրջայցերին։ Կարևոր աջակցություն ենք համարում ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից տրամադրվող աբոնենտային համակարգը, որը հնարավորություն է ընձեռում այցելել մշակութային օջախներ, իրականացնել յուրօրինակ դասեր և սովորողների մեջ ձևավորել մշակութային, հատկապես՝ ազգային մնայուն արժեքներ։
* Վարժարանի սաները ակտիվ մասնակցություն են ունենում ՀԱԱՀ ուսխորհրդի կազմակերպած ներբուհական մշակութային ու սպորտային միջոցառումներին, զբաղեցնում են առաջատար հորիզոնականներ, ակտիվ ներգրավված են վարժարանական և ներբուհական արտադասարանային առօրյային։
* Վարժարանը այս ուստարվանից իրականացնում է ներառական կրթություն մեկ սովորողի համար, որը ունի հենաշարժողական խնդիր։ Բնականոն կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ բոլոր պայմանները, մեր հնարավորության սահմաններում, ապահովված են։
* Վերջին երեք տարիներին վարժարանի սաներից ակտիվ մասնակցություն են ունեցել և պատվավոր հորիզոնականներ նվաճել համայնքային մարզական մրցույթներին։
* Վարժարանը չափազանց կարևորում է ծնողական հանրույթի հետ արդյունավետ համագործակցությունը։ Պարբերաբար անցկացվում են ծնողական ժողովներ, դասղեկները ամենօրյա կապի մեջ են սովորողի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի հետ։ Յուրաքանչյուր ծնողի տրամադրվում է տեղեկատվություն իր երեխայի ուսման որակի, անձնային դրսևորումների վերաբերյալ։ Անհրաժեշտության դեպքում նաև ծնողի հետ ունենում ենք առանձնազրույցներ, մշակում ենք ուղիներ և գործողություններ՝ կյանքի դժվարին իրավիճակներում հայտնված դեռահասին օգնելու, նրա մոտ ուսումնառության մոտիվացիան բարձրացնելու, միասնական պահանջներին բավարարելու համար։
* Վարժարանը լուրջ կարևորություն է տալիս դեռահասության շրջանում իրենց երեխաների ուսուցման և դաստիարակության գործընթացներում ծնողների ներգրավվածությանը:
* Ուսուցչի որակավորման տարակարգ ունեցող մանկավարժներ վարժարանը դեռևս չունի։ Առաջիկա 5 տարիների ընթացքում աշխատելու ենք լրացնել այս բացը և աջակցել, խրախուսել վարժարանի փորձառու ուսուցիչներին՝ տարակարգ սանալու գործում։
* 2025 թ․ հունվար ամսի դրությամբ՝ կամավոր ատեստավորումը հաղթահարել ու հավելավճար են ստանում վարժարանի 10 ուսուցիչ, որը կազմում է ուսուցիչների թվի 50 տոկոսը։ Այս տարի ևս մասնակցության հայտերի պակաս չի լինի, և կարծում ենք, 2026-ի տարեսկզբին լավարկվելու է նաև այս ցուցանիշը։
* Վերջին երեք ուստարիների ընթացքում պարտադիր ատեստավորման վերապատրաստումներին մասնակցել է ուսուցիչների թվի գրեթե 100 տոկոսը։ Այս պահի դրությամբ վարժարանի թվով 8 մանկավարժ շարունակում են իրենց վերապատրաստումները։
* Վարժարանի ուսուցիչների դեռևս քիչ տոկոսն է դասերին ՏՀՏ գործիքներ և ռեսուրսներ կիրառում։ Սա հիմնականում պայմանավորված է նաև ոչ հարմարավետ դասասենյակներ ունենալով և համակարգչային լիարժեք հագեցվածությամբ դասասենյակների բացակայությամբ։ Առաջիկա հինգ տարիներին գերխնդիր ենք համարելու բարելավել նաև այս ոլորտը, որպեսզի կարողանանք ապահովել ուսուցման աշակերտակենտրոն և համագործակցային միջավայր։
* Դիտարկումների միջոցով նկատվել է նաև, որ որոշ ուսուցիչներ որոշակի դժվարություններ են ունենում գնահատման գործընթացի հետ կապված։ Դասական կամ միավորային գնահատումը դեռևս լիարժեք իր տեղը չի զիջել նոր չափորոշչային գնահատման մեթոդաբանությանը, հայտորոշիչ, ձևավորող կամ ամփոփիչ գնահատման մեխանիզմները հստակ պատկերացնելու և հմուտ իրականացնելու համար անհրաժեշտություն է առաջանում նոր մեթոդների և մոտեցումների վերաբերյալ իրականացնել վերապատրաստումներ, խորհրդատվություններ և մեթոդական միավորումների շրջանակներում կազմակերպվող քննարկումներ։
* Վարժարանի ուսուցիչները պարբերաբար պլանավորում և իրականացնում են ցուցադրական բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ, որոնք վերաբերյալ մ/մ-ներում տեղի են ունենում քննարկումներ։
* Վարժարանի բոլոր ուսուցիչները բավարար չափով վարում են էլեկտրոնային մատյանները։
* Վարժարանն ունի 2 մեթոդական միավորում՝ բնագիտական և հումանիտար։ Վերջին տարիներին բավականին արդյունավետ աշխատում են մեթոդմիավորման նախագահները, որոնք առաջինն են արձագանքում կրթության բարեփոխումների ընթացքին, իրականացվող բովանդակային փոփոխություններին։
* Վարժարանի համագործակցությունը հանրապետության և արտերկրի այլ ուսումնական հաստատությունների հետ դեռևս բավարար չէ։
* Որպես ուսուցման գործընթացի անբաժանելի մաս՝ դպրոցում իրականացվում են սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր, սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր և միջոցառումներ՝ ապահովելով դպրոցական անվտանգ միջավայր:
* Վերջին երեք տարիների ընթացքում վարժարանը պարբերաբար մասնակցել է «Հայկական համադպրոցական գիտության փառատոնին»՝ արժանանալով ՀՀ գիտության կոմիտեի և ԿԳՄՍՆ-ի դիպլոմի (2023թ.), 2-րդ կարգի մրցանակի (2024 թ․) և պատվոգրի (2025 թ․)։
* Վարժարանում հաճախ են կիրառվում աշխատողների և սովորողների խրախուսման է և արժևորման միջոցառումներ։ Այդ գործում մեծապես զգացել ենք Ագրարային համալսարանի ղեկավարության, ինչպես նաև համալսարանի արհկոմիտեի աջակցությունը։ Առաջիկա հինգ տարիներին նախատեսում ենք ունենալ խրախուսման առավել հստակ ընթացակարգեր և անվանակարգեր, որոնք կնպաստեն ուսուցման ու ուսումնառության գործընթացների արդյունավետության բարձրացմանը։

Վերոնշյալ վերլուծությունը, ինչպես նաև վարժարանում որպես տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար արդեն 6 տարի աշխատելու մեր փորձառությունը, հիմք են հանդիսանում առանձնացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման համար վարժարանում առկա հետևյալ հիմնախնդիրները․

1․ Հիմնական դպրոցի կրթական ծրագրերի ավարտից հետո ավագ աստիճան ընդունվող սովորողների շրջանում նկատելիորեն անկում է ապրում ուսումնառության նկատմամբ մոտիվացիան, որը լուրջ ազդեցություն է ունենում սովորողների առաջադիմության վրա։

2․ Սովորողների ծնողները ոչ միշտ են բավարար ուշադրություն հատկացնում իրենց երեխաների կրթադաստիարակչական խնդիրներին՝ նրանց համարելով արդեն «չափահաս», չմիջամտելով նրանց որոշումների կայացման ընթացքին։ Իրենց օրենսդրական պարտավորությունները երբեմն լիարժեք չպատկերացնելով՝ իրենց երեխաների ունեցած բացթողումների, խնդիրների մեջ հաճախ անարդարացիորեն մեղադրում են ուսումնական հաստատությանը։

3․ Դեռահասության տարիքում անչափահասները հաճախ վատ ազդեցությունների տակ են ընկնում՝ հայտնվելով կյանքի դժվարին իրավիճակներում, որը կրտսեր տարիքում ոչ կայուն ձևավորված արժեհամակարգի, բավարար իրավագիտակցության պակաս է առաջին հերթին։

4․ Կրթության ավագ աստիճանում անկում է ապրում օլիմպիադաներին, առարկայական մրցույթներին (Կորիզ, Մեղու, Կենգուրու և այլն) սովորողների մասնակցության ցանկությունը, նույնիսկ եթե ունեն բավականաչափ գիտելիք։ Արմատապես փոխվում է նրանց հետաքրքրությունների շրջանակը, ինչը ոչ բավարար արդյունքներ գրանցելու պատճառ է հանդիսանում։

5․ Սովորողների ու ուսուցիչների նախագծային աշխատանքների իրականացման ընթացքում դեռևս առկա են դժվարություններ։

6․ Առկա են սովորողների ուսումնառության գնահատման նոր մեթոդաբանության կիրառման դժվարություններ, թյուրընկալումներ։

7․ Վարժարանի ուսուցիչների ստեղծած կրթական թվային ռեսուրսների (թեստային առաջադրանքներ, հարցաշարեր, սահիկադասեր, գնահատման ռուբրիկներ, տեսանյութեր, վիկտորինաներ և այլ մոտիվացիոն նյութեր) բազան դեռևս ամբողջական չէ, որը հնարավորություն կտար յուրաքանչյուր ուսուցչի, ըստ անհրաժեշտության, իր դասաժամերին կիրառել համապատասխան նյութերը՝ դասապրոցեսը դարձնելով ավելի հետաքրքիր։

***2.2 Հաստատության մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացման կարիքները***

ՀԱԱՀ վարժարանն ունի 25 մանկավարժական աշխատող՝ այդ թվում դպրոցի տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, երկու լաբորանտ, գրադարանավար և զինղեկ։ 2024-2025 ուստարում ուսուցիչների թիվը եղել է 27։ Բոլորն էլ ունեն բարձրագույն կրթություն և դասավանդում են ըստ իրենց մասնագիտության։ Ուսուցիչներից 10-ը կամավոր ատեստավորված են, ունեն աշխատավարձի դրույքաչափի փոփոխություն, ինչպես նաև ստանում են հավելավճար։ Տարակարգ ունեցող, ինչպես նաև մենթոր ուսուցիչներ վարժարանը դեռևս չունի։ Վարժարանի բոլոր ուսուցիչները վերջին երեք տարիների ընթացքում անցել, իսկ թվով 8-ը նաև այս պահի դրությամբ անցնում են պարտադիր ատեստավորում և իրազեկված են հանրակրթության ոլորտում տեղի ունեցող բարեփոխումներին։ Մանկավարժական համակազմի զգալի մասը տիրապետում է աշակերտակենտրոն, համագործակցային մոտեցումներին ու մեթոդներին, որոշակի դժվարություններով կիրառում գնահատման նոր մեթոդաբանությունը։ Բոլոր ուսուցիչներն ինքնուրույն վարում են իրենց էլեկտրոնային մատյանները։ ՏՀՏ գործիքների կիրառության, կրթական թվային ռեսուրսներ ստեղծելու գործում սակայն դեռևս առկա են դժվարություններ։

Վարժարանի ուսուցիչների միջին տարիքը 52-55 է։

Վարժարանը, համագործակցելով ՀԱԱՀ մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի հետ, մշտապես ապահովում է յուրաքանչյուր մանկավարժական աշխատողի իրազեկվածությունը իր պաշտոնային նկարագրով սահմանված գործառույթներին ու պարտականություններին։

Մանկավարժական հանրույթը իր իրավասությունների շրջանակներում մասնակցում են վարժարանի կառավարման գործընթացին, մասնավորապես՝ բոլորն ընդգրկված են վարժարանի խորհրդակցական մարմիններում՝ մանկավարժական խորհուրդ և մեթոդական միավորումներ։

2025-2026 ուստարում ձևավորվել է երկու մեթոդական միավորում․

* Բնագիտական (նախագահ՝ Գ․ Սուքիասյան)
* Հումանիտար (նախագահ՝ Ա․ Զախարյան)

Առարկայական մեթոդմիավորումներն իրենց գործունեությունը ծավալում են կրթության լիազոր մարմնի կողմից սահմանված կարգին ու վարժարանի կանոնադրության համաձայն։

Ուսուցիչներն իրականացնում են փոխադարձ դասալսումներ, կազմակերպում ցուցադրական բաց դասեր, կազմակերպում փորձի փոխանակումներ։

Տվյալներ ուսուցիչների գործունեության վերաբերյալ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ցուցանիշ*** | ***2023-2024***  ***ուստարի*** | ***2024-2025***  ***ուստարի*** | ***2025-2026***  ***ուստարի*** |
| *Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը* | *30*  *100%* | *27*  *100%* | *25*  *100%* |
| *Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը* | *30*  *100%* | *27*  *100%* | *25*  *100%* |
| *Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը* | *-* | *-* | *-* |
| *Գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը* | *1* | *1* | *1* |
| *Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը* | *30*  *100%* | *27*  *100 %* | *25*  *100%* |
| *Որպես ուսուցիչ վերապատրաստող (դասախոս) վերապատրաստված և վերապատրաստման դասընթացներ վարող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը* | *-* | *1* | *-* |
| *Ուսուցիչների միջին տարիքը* | *52,6* | *54,5* | 55,16 |
| *Միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում (ամսագրերում) հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև դասագրքեր, մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը.* | *-* | *-* | *-* |
| *Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը* | *5* | *7* | *-* |
| *Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ, կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը* | *7*  *21%* | *10*  *27%* | *-* |
| *ՈՒստարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվող ցուցադրական բաց դասերի թիվը* | *10* | *13* | *-* |
| *ՈՒսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների թիվը,* | *15* | *20* | *-* |
| *Տարբեր մրցույթներին մասնակցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը:* | *1* | *1* | *-* |

Վարժարանի զարգացման ծրագիրը կազմելիս առաջնորդվել եեք նախորդ տարիներին արձանագրած մեր դիտարկումներով, լսել ենք դասավանդող ուսուցիչների առաջարկությունները, վերլուծել ու գնահատել ենք մասնագիտական զարգացման կարիքները, որպեսզի առաջիկա 5 տարիների ընթացքում կարողանանք մանկավարժական համակազմի հետ թիմային կայուն աճ ապահովել։ Ընդհանրացնելով եկել ենք եզրակացության, որ շարունակաբար անհրաժեշտ է բարելավել․

* + - * առարկայի իմացությունը,
* թեմատիկ պլանավորման հմտությունները,
* դասը պլանավորելիս ի նկատի ունենալ ՏՀՏ գործիքների կիրառումը,
* կրթական ռեսուրսները,
* հեռավար և հիբրիդային ուսուցման կազմակերպման հմտությունները,
* սովորողների կրթական կարիքների, առանձնահատկությունների բացահայտումը, ներառական կրթության ապահովումը,
* սովորողների ուսումնառության արդյունքների գնահատման հմտությունները,
* սովորողների մոտ ժամանակակից հմտություններ ձևավորելու կարողությունները,
* հանրակրթության ոլորտի օրենսդրության իմացությունը։

Մշտադիտարկումների և դասալսումների միջոցով առանձնացրել ենք ոլորտում առկա հիմնախնդիրները․

1. Ուսուցիչների որոշ մասը դժվարություններ ունի սովորողների մոտ ժամանակակից հմտություններ ձևավորելու գործում։
2. Ինքնուրույն կրթական առցանց ռեսուրսներ ստեղծելու, հիբրիդ կամ հեռավար ուսուցում իրականացնելու դժվարություն ունի մանկավարժների մոտ կեսը։
3. Ուսումնառության գնահատման նոր մեթոդաբանությունը վարժարանի բոլոր ուսուցիչները ուսումնասիրել և տեսականորեն պատկերացնում են, սակայն դասապրոցեսում կիրառելու տեսանկյունից դեռևս կան խնդիրներ։

***2.3 Ագրարային համալսարանի, կրթության կառավարման մարմինների, համայնքի, շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերը***

ՀԱԱՀ վարժարանը, լինելով Ագրարային համալսարանի ստորաբաժանում, ակտիվ համագործակցում է առաջին հերթին համալսարանի գրեթե բոլոր ստորաբաժանումների հետ, ինչպես նաև ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության, որոշ դեպքերում՝ Երևանի քաղաքապետարանի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ՀՀ մի շարք հանրակրթական դպրոցների, մշակութային և սպորտային հաստատությունների, որոշակի առումներով՝ տարածքային զինկոմիսարիատի և իրավապահ մարմինների հետ:

ՀԱԱՀ հոգաբարձուների խորհուրդը, գիտխորհուրդը իրենց լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում են վարժարանի կառավարման գործընթացին՝ իրականացնելով հաստատության և տնօրենի գործունեության ընթացիկ վերահսկողութուն։ Վարժարանի տնօրենը ՀԱԱՀ գիտական խորհրդի անդամ է, մանակցում է գիտխորհրդի բոլոր նիստերին։ Ըստ վարժարանի կանոնադրության՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին ներկայացնում է հաշվտվություն, վարժարանի գործունեության վերաբերյալ ընթացիկ զեկուցումներով հանդես է գալիս ՀԱԱՀ ռեկտորատի նիստերին, առաջացող խնդիրների վերաբերյալ պատշաճ կերպով տեղեկացնում ՀԱԱՀ ղեկավարությանը, կատարում առաջարկություններ՝ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման առումով։

Ագրարային համալսարանի տարբեր ստորաբաժանումների, մասնավորապես՝ ֆակուլտետների, նորարարական լաբորատորիաների, առանձին ամբիոնների հետ նախորդող 5 տարիներին վարժարանը շատ ակտիվ փորձել է համագործակցել։ Մասնավորապես՝ կազմակերպել են սովորողների և նրանց ծնողների համար շրջայցեր, վարժարանի տնօրենի նախաձեռնությամբ Հայաստանի Հանրապետության տարբեր ուսումնական հաստատությունների տնօրենների մասնակցությամբ կազմակերպվել են հանդիպումներ համալսարանի ռեկտորի և ղեկավար կազմի հետ, իրականացվել են շրջայցեր և հանրային իրազեկումներ Ագրարային համալսարանի նորարարական կրթական ծրագրերի վերաբերյալ, շոկոլադի լաբորատորիայում վարժարանի սովորողները գործնական դասեր են անցկացրել, պատրաստել շոկոլադե սալիկներ, որոնք հետո ուղարկվել են «Զինվորի տուն» և այլն։

Վարժարանը ակտիվ համագործակցում է Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ, ստանում է ցուցումներ հատկապես դեռահասության շրջանում կյանքի դժվարին իրավիճակներում հայտնված սովորողների ուսումնառության լիարժեք կազմակերպման առումով։

Վերջին երեք տարիների ընթացքում վարժարանի բոլոր աշխատակիցները մասնակցել են բազմաթիվ վերապատրաստումների (թե՛ վարչական, թե՛ մանկավարժական աշխատողների համար կազմակերպվող), խորհրդակցությունների, քննարկումների, որոնք կազմակերպվել են ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի, մասնավորապես՝ հանրակրթության վարչության, Կրթության տեսչական մարմնի, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից (հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների տնօրենների և տնօրենի տեղակալների վերապատրաստում, «Նոր ՀՊՉ-ի ներդրումը հանրակրթական դպրոցներում» վերապատրաստում, «Նախագծային ուսուցման առանձնահատկությունները հիմնական և միջնակարգ դպրոցներում» թեմայով վերապատրաստում, «Վերջնարդյունքներ և բնութագրիչներ» թեմայով վերապատրաստում, «Գնահատում» թեմայով վերապատրաստում, «Թիչ» գործիքի ներդրումը վերապատրաստում, մեդիագրագիտություն, տարբեր առարկաների դասավանդման մեթոդաբանության վերապատրաստում և այլն)։ Կրթության կառավարման մարմինների հետ համագործակցության շրջանակներում վարժարանը կատարում է վերոնշյալ բոլոր մարմինների հանձնարարականները, վարժարանի գործունեության հետ առնչվող հարցերում ստանում է աջակցություն և պարզաբանումներ։

Վարժարանը համագործակցում է նաև Կենտրոն համայնքի սպորտային և մշակութային հաստատությունների, մասնակցում է համայնքային սպորտլանդիաներին, մշակութային միջոցառումներին։

Կարևորելով կրթական հասարակական կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը՝ արդեն 5 տարի է՝ հերթական ատեստավորմանը ժամանակ ուսուցիչները իրենց ընտրությամբ մասնակցում են «Նոր ժամանակի կրթություն» ՀԿ-ի կողմից իրականացվող վերապատրաստումներին։ Այս տարիներին մասամբ համագործակցել ենք նաև «Մասնակցային դպրոց», «Դասավանդի՛ր, Հայաստա՛ն», «Վիզուալ Հայաստան», «Վորլդ Վիժն» ՀԿ-ների հետ։

Շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ուժեղ ու թույլ կողմերը․

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ** | **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ** |
| * Ագրարային համալսարանի ղեկավարությունը միշտ հետևողականորեն աջակցել է վարժարանին ուսումնական գործընթացի լիարժեք կազմակերպման առումով։ Վարժարանի համակազմի բարձրացրած բոլոր հարցերը հիմնականում արդյունավետ լուծումներ են ստացել։ * Վարժարանի սովորողները համալսարանի փորձառու մասնագետների հետ հանդիպումների ընթացքում ստանում են ագրոոլորտի կոնկրետ մասնագիտությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն, մասնակցում են վարպետաց դասերի, այցելում են գիտափորձնական ուսումնական կենտրոններ, որոնք նպաստում են մասնագիտական կողմնորոշմանը։ * Ագրարային համալսարանի ուսխորհրդի, Ֆիզկուտուրայի ամբիոնի կազմակերպած միջոցառումներին վարժարանի սաների ակտիվ մասնակցություն։ * Կենտրոն համայնքի և Երևանի քաղաքապետարանի կողմից կազմակերպվող սպորտային, մշակութային միջոցառումներին վարժարանի սաների ակտիվ մասնակցություն։ * Հաջողություններ արձանագրած ուսուցչական անձնակազմի և սովորողների խրախուսում համալսարանի ղեկավարության կողմից։ * Կրթության կառավարման մարմինների՝ ԿԳՄՍՆ, ԿԶՆԱԿ, Երևանի քաղաքապետարանի, Կենտրոն համայնքի նախաձեռնած աշխատանքներին և միջոցառումներին վարժարանի մասնակցություն։ * Վարժարան-ԿԶՆԱԿ, վարժարան-ԿՏԱԿ, վարժարան-ԿՏԱԿ համագործակցություն։ * Վարժարան- կրթական ՀԿ-ներ համագործակցություն։ | * Մասնագիտական կողմնորոշում իրականացնելու առումով ֆակուլտետներն այքան էլ գործուն ջանքեր չեն դնում դպրոցահասակ սովորողներին ավելի գրավիչ ներկայացնելու ագրոոլորտի մասնագիտությունները։ * Դեռևս բավարար չէ համալսարանի և վարժարանի առավել գործնական բնույթ կրող համագործակցությունը՝ ամբիոնների հետ նախագծային աշխատանքներ, հետաքրքիր տեսադասեր՝ նախատեսված վարժարանի սովորողների տարիքային խմբերի համար, կարճ տեսագովազդներ, իրազեկման թերթիկներ մասնագիտությունների վերաբերյալ։ * Տեխնիկական, ֆինանսական, հատկապես տրանսպորտային խնդիրներ՝ Ագրարային համալսարանի գիտական կենտրոններ և ուսումնափորձնական կենտրոններ այցելելու համար։ * Մարզական անհրաժեշտ գույքով կահավորված և ստանդարտներին համապատասխան մարզադահլիճ ունենալու դժվարություն։ * Հանրակրթության ոլորտում տեղի ունեցող բարեփոխումներին վարժարանի ուսուցչական անձնակազմի պասիվ մասնակցություն։ * Վարժարան - այլ ուսումնական հաստատություններ (հատկապես՝ մարզային) դեռևս ոչ բավարար համագործակցություն։ |

***2.4 Վարժարանի խորհրդակցական մարմինների գործունեության ուժեղ և թույլ կողմերը***

Վարժարանի խորհրդակցական մարմինների գործունեությունը արդյունավետորեն նպաստում է հաստատության կառավարման թափանցիկությանը, որոշումներ կայացնելու ժողովրդավար, համընդհանուր շահերից բխող, մշակույթի ձևավորմանը։

Վարժարանում ձևավորված են մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, աշակերտական և ծնողական խորհուրդներ, որոնք օրենքով իրենց վերապահված գործառույթների շրջանակներում պարբերաբար կազմակերպում են քննարկումներ և ընդունում որոշումներ։

***Մանկավարժական խորհուրդը*** գործում է իրավական ակտերով սահմանված իրավասությունների շրջանակներում: Այն կազմավորվել է 2025-2026 ուսումնական տարվա օգոստոսյան առաջին նիստում․ կազմը հաստատվել է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկված են վարժարանի տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատարը (նախագահը), տնօրենի տեղակալները և բոլոր մանկավարժական աշխատողները։

Մանկավարժական խորհուրդը կայացնում է անհրաժեշտ որոշումներ և հետևողական լինում դրանց կատարմանը: Խորհուրդը քննարկում է ուսումնական գործընթացի վիճակը և ուսուցման մակարդակը, վերլուծում ձեռքբերումներն ու խնդիրները, լուծում մեթոդական և կազմակերպական հարցեր: Կախված քննարկվող հարցերի բովանդակությունից՝ նիստերին մասնակցելու համար կարող են հրավիրվել ծնողներ, աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչներ:

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ** | **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ** |
| * Մանկավարժական խորհրդի նիստերին բարձր մասնակցություն՝ 90-100%։ * Հստակ և նպատակային քննարկումներ։ * Անհրաժեշտության դեպքում արտահերթ նիստերի գումարում։ * Նիստերի ժամանակին պլանավորում և անցկացում։ * Նիստերի անցկացման վերաբերյալ պատշաճ ծանուցում։ * Վստահության մթնոլորտի ապահովում։ * Առաջավոր փորձի տարածման խրախուսում։ * Բոլոր շահառուների կարծիքներ հայտնելու հնարավորություն։ * Արդյունավետ և համընդհանուր շահերից բխող որոշումների ընդունում։ | * Նիստերի ժամանակ մանկավարժական աշխատակիցնեի առաջարկություններ անելու պասիվություն։ * Քննարկվող խնդիրների վերաբերյալ ոչ լիարժեք տեղեկացվածություն՝ մինչ սեփական տեսակետը ներկայացնելը։ * Որոշ հարցերի վերաբերյալ պատասխանատվության ստանձնման կամ նախաձեռնողականություն դրսևորելու պասիվություն։ |

***Վարժարանում գործում են 2 առարկայական մեթոդական միավորումներ․***

* Բնագիտական (նախագահ՝ Գ․ Սուքիասյան),
* Հումանիտար (նախագահ՝ Ա․ Զախարյան)։

Առարկայական մեթոդական միավորումները վերջին տարիներին հսկայական աշխատանք են կատարել ուսումնական պլանների, ծրագրերի, թեմատիկ պլանների, կազմման, դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխման, նախագծային աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ։ Իրենց գործունեությունը ծավալելով կրթության լիազոր մարմնի կողմից սահմանված կարգին և վարժարանի կանոնադրության համաձայն՝ մեծապես լավարկվել և ավելի կազմակերպված է դարձել նրանց աշխատանքը, մասնավորապես․

* Իրականացվում են քննարկումներ հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, նոր փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների վերաբերյալ և ուսուցիչներին տրվում երաշխավորություններ։
* Ուսումնասիրվում, ընդհանրացվում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդվում գործնական աշխատանքում։
* Աշխատանքներ են տարվում ուսուցիչների որակավորման բարձրացման ուղղությամբ։
* Կազմակերպվում են մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ։
* Ուսուցիչներն հաղորդակից են դառնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպվում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ։
* Սահմանված կարգով կազմակերպվում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն։
* Մինչ մանկավարժական խորհրդում քննարկելը և որոշում կայացնելը վարժարանի տնօրենին ներկայացվում է առաջարկություն ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ։
* Կատարվում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացվում վարժարանի տնօրենին։
* Կազմակերպվում են դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ, վիկտորինաներ, միջառարկայական ինտեգրված դասեր և այլ միջոցառումներ։
* Ըստ սահմանված կարգի՝ կազմակերպվում և անցկացվում են մ/մ-ների նիստերը՝ սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան։

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ** | **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ** |
| * Հանրակրթության ոլորտում նորամուծությունների արագ արձագանքում։ * Առարկայական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների համապատասխանեցում նոր ՀՊՉ-ին։ * Ուսումնական գործընթացում առաջացող խնդիրների վերհանում, քննարկում և արդյունավետ, միասնական որոշումների կայացում։ * Առաջավոր փորձի փոխանակման մեխանիզմների մշակում։ * Ուսուցիչների մասնագիատական որակների բարելավման նպատակով դասալսումների, փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և դրանց քննարկումների, վերլուծությունների իրականցում։ * Վարժարանի մեթոդական միավորումների համագործակցություն։ | * Ուսուցիչների՝ նոր մեթոդական, մասնագիտական գրականության ուսումնասիրման ցանկության բացակայություն։ * Միջառարկայական համատեղ կամ ինտեգրված դասերի, միջոցառումների ոչ բավարար թիվ։ * Հանրակրթության նոր չափորոշչի ներդրմանը նպաստող գործունեության ծավալման, հետևողականություն ցուցաբերելու դժվարություններ։ * Կրթության ոլորտի տարբեր գերատեսչությունների, կազմակերպությունների կաղմից իրականացվող ուսուցչական համաժողովներին, սեմինարներին ոչ բավարար մասնակցություն։ |

***Ծնողական խորհուրդը*** վարժարանի ծնողական ինքնակառավարման մարմին է, որը ներկայացնում է սովորողների ընտանիքների շահերը: Վարժարանը մեծապես կարևորվում է յուրաքանչյուր ծնողի մասնակցությունը, պատասխանատվության գիտակցումը իր անչափահաս կամ դեռահասության շրջանում գտնվող երեխայի կրթության և դաստիարակության հարցում:

2025-2026 ուսումնական տարվա սեպտեմբերի սկզբին վարժարանում ձևավորվել են դասարանական և վարժարանական ծնողական խորհուրդներ: Վարժարանի ծնողական խորհուրդը ձևավորվել է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից, որի նպատակը, իր իրավասությունների շրջանակներում, վարժարանի կրթադաստիարակչական աշխատանքներին, արտադասարանական, արտավարժարանական միջոցառումներին, անհրաժեշտության դեպքում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին, կյանքի դժվարին իրավիճակներում հայտնված սովորողներին աջակցություն տրամադրելն է։ Ծնողկան խորհուրդը աջակցում է դասղեկներին վարժարանի սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման հարցերում (այց թանգարաններ, տարբեր մշակույթային կենտրոններ, էքսկուրսիաներ), պարբերաբար լսում է տնօրենի հաղորդումը վարժարանի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումներ։ Ծնողական խորհրդի աշխատանքները համակարգում է տնօրենի տեղակալը։

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ** | **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ** |
| * ԾԽ-ն գործում է իր իրավասությունների շրջանակում։ * Աջակցում է համադպրոցական, դասարանական միջոցառումներին, էքսկուրսիաների կազմակերպումանը։ | * Ծնողների ցածր իրավագիտակցում․ սեփական պարտավորությունների և իրավունքների ոչ բավարար գիտակցում։ * Տարբեր դասարանների ծխ-ների պասիվ համագործակցություն։ * Միասնական առաջարկների պասիվություն։ * Ուսումնական գործընթացի որակի, սովորողների ուսումնական ձեռքբերումների հարցում պասիվ մասնակցություն, բացի էքսկուրսիաներ, ժամանցային և այլ միջոցառումներ կազմակերպելուց: |
|
|
|

Ծնողական խորուհուրդներդի հետ հանդիպման ժամանակ ներկայացվել են հետևյալ առաջարկությունները.

*1․* Տարվա ընթացքում սովորողների ծնողների համար կազմակերպել Ագրարային համալսարան շրջայցեր, որի ընթացքում ծնողները առավել հստակ պատկերացում կկազմեն համալսարանի կրթական հնարավորությունների, առաջակվող ծրագրերի և առավելությունների վերաբերյալ և իրենց երեխաների մասնագիտական կողմնորոշման հարցում թյուրընկալումներ չեն ունենա։

*2․* Վարժարանի սովորողների համար ունենալ առավելություն՝ կրթությունը Ագրարային համալսարանում շարունակելու դեպքում։ Ի դեպ՝ այս հարցը մեր համալսարանի ղեկավարության գործուն ջանքերի շնորհիվ՝ արդեն մասնակիորեն լուծվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 9/16/2025 թ․ հրամանով։

***Վարժարանի աշակերտական խորհրդի*** աշխատանքները կազմակերպվում և անցկացվում են աշակերտական խորհրդի կանոնադրության համաձայն։ Վարժարանի աշակերտական խորհուրդը կազմավորվում է 10-12-րդ դասարանների 2-3 սովորողներից՝ յուրաքանչյուր ուստարվա սկզբին՝ մեկ տարի ժամանակահատվածով։ Խորհուրը ընտրում է նախագահ, փոխնախագահ և քարտուղար։ ԱԽ-ի նպատակն է նպաստել վարժարանական կյանքում աշակերտական բազմաբնույթ նախաձեռնությունների իրականացմանը, սովորողների մասնակցությամբ ու առաջարկություններով ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացն առավել արդյունավետ դարձնելը։ Առանձնակի կարևորվում է ՀԱԱՀ ուսխորհրդի հետ համագործակցությունը, որի շրջանակներում վարժարանի սովորողները մասնակցում են մարզական, մշակութային և այլ բնույթի միջբուհական միջոցառումների, արշավների, շրջայցերի, վարպետաց դասերի, բարեգործական նախաձեռնությունների, կամավորության սկզբունքով կատարվող տարաբնույթ աշխատանքների և այլն։

Վերջին երեք տարիների ընթացքում վարժարանի աշակերտական խորհուրդը իր նախաձեռնությամբ իրականացրել և 2025-2026 ուստարում արդեն պլանավորել և անցկացնելու է մշակութային, մարզական, ճանաչողական բազմաթիվ միջոցառումներ, որոնք մեծ արձագանք են գտել վարժարանի սովորողների շրջանում։ (2025-2026 թթ․ուստարվա ընթացքում նախատեսվող միջոցառումների ցանկը ներկայացված է սույն զարգացման ծրագրի Հավելված բաժնում)։

|  |  |
| --- | --- |
| ***ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ*** | ***ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ*** |
| * Աշակերտական խորհրդի ընտրությունների թափանցիկություն և ժողովրդավարություն։ * ԱԽ-ի նախագահի ընտրության ժամանակ սովորողների կողմից առաջնորդական հմտությունների, լավ առաջադիմության, համընդհանուր ընդունելիության հատկանիշների կարևորում։ * ԱԽ անդամների միասնականություն, փոխադարձ հարգանք։ * Սովորողների կողմից կարծիք ու դիրքորոշում արտահայտելու նպաստավոր, մասնակցային միջավայրի առկայություն։ * Կրթադաստիարակչական տարաբնույթ նախաձեռնությունների, առաջարկների ազատ կամարտահայտություն, քննարկում վարժարանի տնօրենության հետ, դրանց ինքնուրույն իրագործում։ * ԱԽ-ի կողմից հաճախակի կազմակերպվող միջոցառումներ և սովորողների ակտիվ մասնակցություն դրանց։ * ՀԱԱՀ ուսխորհրդի հետ ակտիվ համագործակցություն, մարզամշակութային համատեղ ծրագրերի իրականացում, ներբուհական միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն։ * Աշակերտական խորհրդում ընդգրկվել ցանկացող սովորողների քանակի աճ։ | * Սեփական իրավունքների և պարտականությունների իմացության պակաս։ * Պարտականությունների երբեմն ոչ ճիշտ բաշխում։ * Ներքին կարգապահական կանոնների իմացության ոչ լիարժեք մակարդակը։ * Սեփական նախաձեռնությունները երբեմն ավարտին հասցնելու կամարտահայտության պակաս։ * Վարժարանի 12-րդ դասարաններում սովորողների համեմատաբար պասիվ մասնակցություն։ |
|
|
|

* Հաշվի առնելով վերոնշյալ վերլուծությունը և արդեն 6 տարիների աշխատանքային մեր փորձը վարժարանում՝ խորհրդակցական մարմինների գործունեության ոլորտում առանձնացել հետևյալ հիմնախնդիրները․
* մանկավարժական և մեթոդական խորհուրդների նիստերի ժամանակ ելույթներ, առաջարկություններ, նախաձեռնություններ ունեցող ուսուցիչների պասիվություն,
* կազմակերպվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ծնողական խորհրդի մասնակցության պասիվություն,
* աշակերտական խորհրդի անդամների իրավագիտակցության պակաս,
* վարժարանի շրջանավարտների խորհրդի բացակայություն։

***2.5․ Վարժարանի շենքային պայմանների նպատակային գործածությունը, դրա ուժեղ կողմերը և թերությունները***

Վարժարանը առայժմ զբաղեցնում է ՀԱԱՀ 5-րդ մասնաշենքի 1-ին և 2-րդ հարկերի մի հատվածը։ Դասասենյակները բավարարում են ուսուցման գործընթացը կազմակերպելու համար, սակայն լիարժեք չեն, չեն համապատասխանում տիպային, նորարարական դասասենյակների ընդունված չափանիշներին։

Սանհանգույցները ևս նորոգման կարիք ունեն, ինչպես նաև չկան հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար հարմարեցված սանհանգույցներ և թեքահարթակներ։

Վարժարանում բացակայում է բուֆետ, որտեղ սովորողները կարող են սնվել և վարժարանի տարածքից դուրս չգալ այդ նպատակով։

Վարժարանն ապահովված է շուրջօրյա ջրամատակարարմամբ, տարածքը ջեռուցվում է․ բոլոր դասասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին դասասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին։

Վարժարանն ունի բնագիտական հագեցած 3 լաբորատորիա, որոնք ստացվել են ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԾԻԳ-ի կողմից, մեկ համակարգչային դասասենյակ, որն իրականում չի բավարարում վարժարանի սովորողներին։ Առկա է համակարգչային տեխնիկայի համալրման անհրաժեշտություն։ Նորարարական մեթոդներով դասեր անցկացնելու, ուսուցման արդյունավետ մոտեցումներ կիրառելու և ուսումնառության արդյունքները բարելավելու համար շատ կարևոր է դասասենյակներում ունենալ էլեկտրոնային գրատախտակ, ինչը դեռևս չկա։

Ֆիզկուլտուրայի ժամերն անցկացնելու համար վարժարանի սովորողներն օգտվում են 5-րդ մասնաշենքում գտնվող մարզադահլիճից։ Մարզագույքի համալրման կարիք ևս կա։

Վարժարանում առկա է գրադարան, առաջիկայում կգործի նաև ընթերցասրահը, որտեղ հնարավոր կլինի ապահովել 4-5 նստատեղ։ Գրադարանում չկա համակարգիչ, ինչը դժվարացնում է աշխատանքը առավել արդյունավետ իրականացնել։ Գրադարանային ֆոնդում առկա են 10-12-րդ դասարանների սովորողների համար ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից երաշխավորված հիմնականում բոլոր դասագրքերը, և վարժարանի սովորողները դասագրքերի ձեռքբերման առումով գրեթե դժվարություններ չունեն՝ բացառությամբ դեռևս չհրատարակված կամ քիչ թվաքանակով հրատարակված դասագրքերի։ Գրադարանը իր աշխատանքը իրականացնում է Դասագրքերի շրջանառու հիմնադրամի հետ համատեղ։ Գրադարանում առկա են նաև գեղարվեստական գրքեր, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներ, տեղեկատվական գրքեր, որոնք ուսումնառության ընթացքում այնքան էլ լիարժեք չեն բավարարում սովորողների և ուսուցիչների կարիքները։ Անհրաժեշտություն կա գրադարանային ֆոնդը նորացնելու և համալրելու, քանի որ կրթական բարեփոխումների առանցքային օղակներից մեկն էլ համարում ենք արտադասագրքային ժամանակակից ֆոնդ ունենալը։ Իհարկե, առաջնային է գրադարանի տարածքի հարմարավետ լինելու հարցը, որը մեծապես կնպաստի այդտեղ դասեր և ուսումնական պարապմունքներ անցկացնելու արդյունավետությանը։ Կարծում ենք՝ նոր շենքային պայմաններ ունենալու դեպքում գրադարանի աշխատանքը կիրականացվի առավել հասցեական, կկարևորվի գրադարանի դերը՝ որպես կրթական գործընթացի անհրաժեշտ և առաջնային օղակի։

Վարժարանի շենքային պայմանների ու նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ վերլուծության․

|  |  |
| --- | --- |
| **Ուժեղ կողմեր** | **Թերություններ** |
| * Վարժարանի տարածքը գտնվում է Կենտրոն վարչական շրջանի բանուկ փողոցներից մեկում։ * Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ 5-րդ մասնաշենքին, որի մի հատվածը զբաղեցնում է վարժարանը։ * Վարժարանի տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում և դուրս է բերվում տարածքից։ * Վարժարանն ունի գործող գրադարան։ * Վարժարանն ունի քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության լաբորատորիաներ։ * Համակարգչային սենյակը համալրված է համակարգիչներով։ * Առկա է շուրջօրյա հոսող խմելու ջուր: * Վարժարանն ապահովված է ջեռուցման համակարգով։ | * Վարժարանի շենքը հարմարեցված չէ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների անվտանգ տեղաշարժ և ուսուցում ապահովող պայմաններին՝ թեք հարթակներ և այլն. * Սանհանգույցները նորոգված չեն։ * Վարժարանի տարածքը մեկուսացված ու հեռացված չէ ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկից, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող օբյեկտներից։ * Վարժարանը չունի առանձին ընթերցասրահ, որից կկարողանան օգտվել սովորողներն ու մանկավարժական աշխատողները։ * Վարժարանում չկան էլեկտրոնային գրատախտակներ։ * Մարզադահլիճը վերանորոգման կարիք ունի։ * Առկա չէ բուժկետ, որտեղ կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնությունը։ * Դասարաններում նորագույն տեխնոլոգիաներով հագեցած աուդիո-դասարանների (օտար լեզուների ուսուցման համար) բացակայություն։ * Համակարգչային տեխնիկան չի բավարարում վարժարանի սովորողներին․ համալրման անհրաժեշտություն։ * Վարժարանը չունի բացօթյա մարզահրապարակ։ * «Արմաթ» լաբորատորիայի բացակայություն։ * Հրաձգարանի բացակայություն։ * Ժամանակակից, թվայնացված գրադարանի բացակայություն։ * Էլեկտրոնային գրատախտակների անհրաժեշտություն։ |

Հաշվի առնելով նկարագրված վերլուծությունը՝ կարելի է արձանագրել․

* վարժարանն ունի շենքային բարեկարգ պայմաններով տարածքի խնդիր,
* հարմարավետ դասասենյակների, կրթական առավել բարեկարգ պայմանների անհրաժեշտություն,
* համակարգչային սարքավորումների ոչ բավարար քանակ,
* գրադարանի տարածքի բարելավման, ռազմագիտության կաբինետի, հրաձգարանի, բուֆետի կարիք,
* «Արմաթ» լաբորատորիայի, լինգաֆոնային կաբինետի բացակայություն, գրադարանը թվայնացված չէ,
* Շարժողական խնդիրներ ունեցող սովորողների համար թեքահարթակների ու հարմարեցված սանհանգույցների բացակայություն։

***3․ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ***

Մեր զարգացման ծրագրի նախորդ բաժնում արված վերլուծությունների արդյունքը, որը հիմնված է վարժարանի իրատեսական հնարավորությունների գնահատման վրա, հիմք է հանդիսացել 2025-2030 թթ․ համար հստակ ձևակերպել մեր հիմնական նպատակները, առկա խնդիրները և դրանց լուծման հաջորդական քայլերը։

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ԵՐԿԱՐԱԺԱՄԿԵՏ ՆՊԱՏԱԿ** | **ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ՆՊԱՏԱԿ** | | **ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ** | **ԺԱՄԿԵՏ** | **ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ** | | **ՄԻՋՈՑՆԵՐ** | **ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ** |
| ***Նպատակ 1․***  ՀՀ հանրակրթության մեջ ՀԱԱՀ վարժարանը դարձնել Ագրոտեխնոլոգիական առաջատար դպրոց, որը մատչելի, հասանելի և որակյալ կրթություն է ապահովում ագրտեխնոլոգիական ուղղությունը նախընտրող սովորողների համար, նպաստում յուրաքանչյուր սովորողի անհատական զարգացմանը, ստեղծագործական և վերլուծական մտածողություն ձևավորմանը։ | | Վարժարան ընդունվող սովորողների և նրանց ծնողների համար ստեղծել հնարավորություն ագրոտեխնոլոգիական կրթական ծրագրերին առավել մոտիկից ծանոթանալու համար։ | Վարժարանի ուսումնական պլաններում ներդնել և հնարավորինս արդյունավետ իրականացնել «Ագրոտեխլոլոգիա» դասընթացը։ Շարունակաբար կատարելագործել վարժարան – բուհ գործնական կապը՝ սովորողներին հնարավորություն տալով կատարել առավել գիտակցված մասնագիտական ընտրություն։ | 2025-2030 թթ․ | Տնօրեն, փոխտնօրեններ,  Վարժարանի մանկավարժական համակազմ։ | Մարդկային ռեսուրսներ,  ՀԱԱՀ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ,  Տարածքային, շենքային բարենպաստ կրթական միջավայր և ռեսուրսներ։ | | Վարժարանի ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքային հստակ պլանավորումներ, ՆԴՎ-ներ, միջոցառումների նախատեսված ցանկ, տնօրենի՝ ՀԱԱՀ գիտական խորհրդին ներկայացված տարեկան հաշվետվություններ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ԵՐԿԱՐԱԺԱՄԿԵՏ ՆՊԱՏԱԿ** | **ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ՆՊԱՏԱԿ** | **ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ** | **ԺԱՄԿԵՏ** | **ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ** | **ՄԻՋՈՑՆԵՐ** | **ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ** |
| ***Նպատակ 2․***  Վարժարանում ստեղծել արդիական, ճկուն կրթական միջավայր,որը  1․ հնարավորություն կտա ուսուցիչներին շարունակաբար բարելավելու իրենց մասնագիտական, զարգացումը,  2․ սովորողների համար կդառնա անվտանգ և ապահով, կբարձրացնի նրանց ուսուցման արդյունավետությունը՝ լավարկելով որակական արդյունքները։ | 1․Մ/մ -ների առաջատար ուսուցիչների ներգրավումով՝ ձևավորել մասնագիտական զարգացման համագործակցային մշակույթ՝ նորարարական մեթոդների, մոտեցումների ներդրման համար։  2․ Ստեղծել նորարարական կրթական միջավայր, որտեղ ուսուցման գործընթացում կիրառվում են թվային գործիքներն ու նոր մեթոդները, նպաստել սովորողների ակտիվ ներգրավվածության ապահովմանը։  Շարունակաբար լավարկել ուսուցման որակը, և բարձրացնել սովորողների առաջադիմության ցուցանիշը։ | 1․Կազմակերպել շարունակական վերապատրաստումներ՝ տարեկան առնվազն 2-3 անգամ, նորարարական մեթոդների, թվային գործիքների, հատկապես՝ նախագծային ուսուցման արդյունավետ իրականացման նպատակով։ Նպաստել, խրախուսել ուսուցիչների համագործակցային աշխատանքային միջավայր ստեղծելուն, կամավոր ատեստավորման, տարակարգ ստանալու գործընթացներին։ 2․Արդյունավետ ուսուցում իրականացնելու համար պարբերաբար թարմացնել ուսումնական պլանները՝ դրանք բխեցնելով սովորողների կրթական կարիքից, ներդնել նախագծային և խմբային աշխատանքներ։  Կիրառել խրախուսման հստակ համակարգեր՝ պատվոգրեր, շնորհակալագրեր, մրցանակներ և այլն։ | 2025-2030 թթ․  Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում | Տնօրեն, փոխտնօրեններ, Մեթոդական միավորումների նախագահներ  Մանկավարժներ | Մարդկային ռեսուրսներ, փորձառու վերապատրաստողներ, վերապատրաստումներին, ուսուցչական համաժողովներին քննարկումներին մանկավարժների ակտիվ մասնակցություն, ֆինանսական, նյութատեխնիկական ռեսուրսներ, առցանց ուսուցման հարթակներ, մեթոդական ուղեցույցներ և այլն։ | Դասերի դիտարկումներ, ներքին գնահատումներ տնօրենության կողմից, ինքնագնահատման հարցաթերթեր, կոնկրետ ցուցանիշների գնահատումներ և վերլուծություններ։  2․ Յուրաքանչյուր ուստարավա համար կազմվող ՆԴՎ-ում ներառել սովորողների գնահատման հստակ միջոցներ՝ տնօրինական գրավոր աշխատանքներ, թեստեր և այլն։ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ԵՐԿԱՐԱԺԱՄԿԵՏ ՆՊԱՏԱԿ** | **ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ՆՊԱՏԱԿ** | **ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ** | **ԺԱՄԿԵՏ** | **ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ** | **ՄԻՋՈՑՆԵՐ** | **ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ** |
| ***Նպատակ 3.***  Վարժարանը դարձնել առավել ճանաչելի ոչ միայն Երևան քաղաքում այլև մարզերում՝ որպես ագրոտեխնոլոգիական հանրակրթական հաստատություն՝ բարձրացնելով և ամրապնդելով նրա հեղինակությունը։ | Յուրաքնչյուր ուստարի գործուն համագործակցություն ապահովել առնվազն 10 այլ դպրոցների հետ ոչ միայն Երևան քաղաքում, այլև ներգրավել մարզային դպրոցներին։ | Կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ, այցելություններ, իրականացնել շրջայցեր այլ ուսհաստատությունների սովորողների համար։ Պատրաստել տեղեկատվական, ճանաչողական քարտեր, տեսանյութեր Ագրարային համալսարանի և հատկապես վարժարանի մասին։ | 2025-2030 թթ․ | Տնօրեն, փոխտնօրեններ, Ագրարային համալսարանի ստորաբաժանումներ, հասարակության հետ կապերի բաժին, ֆակուլտետներ, վարժարանի շրջանավարտներ, այլ ռեսուրսներ | Վարժարանի բյուջե, Ագրարային համալսարանի աջակցություն, համագործակցող դպրոցների մասնակցություն, կամավորներ | Համատեղ միջոցառումների ծրագրեր, լուսանկարներ, տեսանյութեր, հետադարձ կապ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ԵՐԿԱՐԱԺԱՄԿԵՏ ՆՊԱՏԱԿ** | **ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ՆՊԱՏԱԿ** | **ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ** | **ԺԱՄԿԵՏ** | **ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ** | **ՄԻՋՈՑՆԵՐ** | **ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ** |
| ***Նպատակ 4․***  Ներառական կրթության և սոցիալական պատասխանատվության խթանում՝ սովորողներին իրազեկ դարձնել սոցիալական և էթիկայի արժեքներին։ | Սովորողներին կրթել որպես իրավագիտակից քաղաքացիներ՝ զարգացնելով սոցիալական և էթիկայի արժեքները, մարդու իրավունքների, սոցիալական արդարադատության, քաղաքացիական պատասխանատվության մասնին անհրաժեշտ գիտելիքները։  Առողջ ապրելակերպի խթանում։ | Կազմակերպել թեմատիկ դասեր, քննարկումներ, ֆիլմերի դիտումներ։ Այցելություններ իրականացնել համապատասխան գերատեսչություններ։  Հրավիրյալ մասնագետների կողմից կազմակերպել բաց քննարկումներ։  Առողջ ապրելակերպի շրջանակներում սպորտային և սոցիալական տարաբնույթ միջոցառումներ։ | 2025-2030 թթ․ | Փոխտնօրեններ, Հումանիտար մ/մ նախագահ, դասղեկներ  Առողջ ապրելակերպ, ֆիզկուլտուրա դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ | Կրթական նյութեր, հատուկ տեսադասեր, ֆիլմեր, ծնողների աջակցություն և օրենքով չարգելված այլ միջոցներ | Կազմակերպվող միջոցառումների հաճախականություն,  Սովորողների մասնակցության ցուցակներ, լուսանկարներ, տեսանյութեր, հետադարձ կապի ապահովում։ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ԵՐԿԱՐԱԺԱՄԿԵՏ ՆՊԱՏԱԿ** | **ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ՆՊԱՏԱԿ** | **ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ** | **ԺԱՄԿԵՏ** | **ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ** | **ՄԻՋՈՑՆԵՐ** | **ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ** |
| ***Նպատակ 5․***  Թափանցիկ, պատասխանատու և տվյալահեն կառավարման համակարգի ձևավորում՝ հիմնված կոլեգիալ որոշումների ընդունման, կրթական միջավայրի ձևավորման կայուն զարգացման վրա։ | Առաջնորդվել կոլեգիալ որոշումներ ընդունելու սկզբունքով՝ լսելով մանկավարժական բոլոր աշխատակիցների կարծիքը, առաջարկները և դիտարկումները։ | Ըստ առաջնահերթությունների՝ ստեղծել մասնագիտական թիմեր՝ ուսումնական, դաստիարակչական, տեխնոլոգիական, տնտեսական ուղղություններով, որոնք իրենց ոլորտներում կգնահատեն կարիքները և բարելավման առաջարկներ կանեն։ | 2025-2030 թթ․ | Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ, առանձին պատասխանատուներ,պարետ | Աշխատակարգերի սահմանում, պարտականությունների հստակ բաշխում, ժամանակացույցեր | Հաշվետվություններ՝ կարճաժամկետ, կիսամյակային, տարեկան, կատարողականներ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ԵՐԿԱՐԱԺԱՄԿԵՏ ՆՊԱՏԱԿ** | **ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ՆՊԱՏԱԿ** | **ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ** | **ԺԱՄԿԵՏ** | **ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ** | **ՄԻՋՈՑՆԵՐ** | **ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ** |
| ***Նպատակ 6․***  Վարժարանում մշակութային մթնոլորտի ձևավորում | Ուստարվա ընթացքում իրականացնել ազգային և համամարդկային մշակութային արժեքների ճանաչողական միջոցառումներ, խթանել ստեղծագործական կարողություններով օժտված սովորողների նախաձեռնողականությունը։ | Կազմակերպել այցելություններ պատկերասրահներ, թանգարաններ, համերգասրահներ և թատրոններ՝ օգտվելով ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից տրամադրվող աբոնենտային համակարգից։  Կազմակերպել էքսկուրսիաներ պատմամշակութային վայրեր, մասնակցել փառատոնների, մասնակից դառնալ քաղաքային և համազգային մշակութային անցուդարձին։  Վարժարանում նշել համազգային տոները՝ կարևորելով ավանդույթների, ազգային արժեքների պահպանումը։ | 2025-2030 թթ․  Յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկներ, գրադարանավար, հումանիտար մ/մ-ի նախագահ | ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից տրամադրվող աբոնենտային համակարգ, ծնողական համայնք, վարժարանի բյուջե | Սոցիալական հարթակներում կատարված աշխատանքների հանրայնացում, լուսանկարներ, տեսանյութեր, հաշվետվություններ։ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Երկրաժամկետ նպատակ*** | ***Ռիսկեր*** | ***Կանխման միջոցներ*** |
| ***Նպատակ 7․***  Հետևողական լինել վարժարանի նոր շենքի վերանորոգման աշխատանքներին, նյութատեխնիկական բազայի, գույքի համալրմանն ու նորացմանը։ | Ֆինանսական միջոցներ։ | Ագրարայի համալսարանի ռեկտորի և ղեկավար կազմի հետևողական ուշադրություն գործընթացին։ |
| Ժամկետների ուշացումներ։ | Ագրարային համալսարանի առնչակից ստորաբաժանումների ղեկավարների, վարժարանի տնօրենի կողմից արագ արձագանքում և մասնակցություն գործընթացին։ |
| Օրենսդրական անհրաժեշտ կարգավորումներ։ | Պատկան մարմինների հետ սերտ համագործակցություն։ |

***Վարժարանի զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերի և դրանց ազդեցության նվազմանն ուղղված գործողությունները***

Ռիսկերը ցանկացած նպատակադրման իրականացումը խոչընդոտող հնարավոր անցանկալի գործոններն են։ Վարժարանի զարգացման սույն ծրագրում հնարավոր ռիսկերի պլանավորումը կարևոր է, քանի որ առանց դրանց հաշվի առնելու՝ ամենալավ մշակված զարգացման ծրագիրն անգամ դժվար է իրականացնել։ Եթե ընդհանրացնելու լինենք, ապա մեր զարգացման ծրագիրը ներառու է հետևյալ ռիսկերը, որոնք կարելի է նվազեցնել համապատասխան գործողություններով․

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ՌԻՍԿԵՐ** | **ՌԻՍԿԵՐԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ՆՎԱԶԵՑԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ** |
| 1․ | Վարժարանի աշխատակազմի մասնագիտական պատրաստվածության, ժամանակակից մեթոդներով դասավանդման խոչընդոտներ։ | Մանկավարժներին ընդգրկել վերապատրաստման դասընթացներին մասնագիտական և մանկավարժական պատրաստվածության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով։ Աջակցել, խրախուսել կամավոր ատեստավորման, տարակարգ ստանալու հարցում։ |
| 2․ | Վարժարանի ֆինանսական սահմանափակ հնարավորությունները։ | Ձեռք բերել լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ, որոնք չեն հակասում օրենսդրությանը, գտնել հովանավորներ, բարերարներ։ |
| 3․ | Վարժարանի շենքային, նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն։ | Նոր շենքային և նյութատեխնիկական բազայի ապահովում՝ ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի աջակցությամբ և Ագրարային համալսարանի հետևողականությամբ։ |
| 4․ | Սովորողների ոչ բավարար կրթական մոտիվացիա, հիմնական դպրոցներից ավագ տեղափոխվելիս կրթության որակական ցուցանիշների կտրուկ տարբերություն։ | Ուսումնադաստիարակչական համակարգված աշխատանքներ, կրթության որակի լավարկմանն ուղղված նորարար մեթոդներ և մասնագիտական կողմնորոշման, գործնական դասապրոցեսի իրականացում, մոտիվացնող նախագծային աշխատանքների իրականացում։ |
| 5․ | Ծնողական համայնքի կողմից վարժարանի գործունեության մասնակցության պասիվություն։ | Կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ ծնողների համար, որտեղ կքննարկվեն վարժարանի գործունեությանը, հեռանկարային ծրագրերին, ուսումնադաստիարակչական, մասնագիտական, հատկապես՝ ագրոտեխնոլոգիական, խնդիրներին առնչվող հարցեր։ |

***ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ, ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ***

Վարժարանի զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավարված և իրականացված արդյունքների գործընթացն է։ Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականները։ Ցուցանիշները ամբողջացնում, ամփոփում են մեծ ծավալի վիճակագրական տվյալները և տալիս են իրավիճակի ընդհանուր պատկերը։ Ցուցանիշները անհրաժեշտ են նաև հնգամյա ծրագրի իրականացման ժամանակահատվածում վարժարանի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները արձանագրելու և գնահատելու համար։

Վարժարանի առաջիկա 5 տարիների գործունեության գնահատումը անհրաժեշտ է կատարել առաջին հերթին ներքին գնահատման աշխատանքների հիման վրա, որը, ըստ յուրաքանչյուր ուստարվա նախապես իրականացվող պլանավորման, կարտահայտվի վարժարանի ամենամյա ներդպրոցական վերահսկողության պլաններում՝ ՆԴՎ։ Կարևոր և անհրաժեշտ են նաև արտաքին գնահատումները, որոնց արդյունքները քննարկման առարկա կդառնան վարժարանի խորհրդակցական մարմիններում, և կարվեն անհրաժեշտ հետևություններ։

Ներքին գնահատումը վարժարանի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է։ Մեր զարգացման ծրագրով նպատակահարմար ենք գտնում ներքին գնահատման ակտիվ մասնակից դարձնել վարչական և մանկավարժական աշխատողներին, սովորողներին և նրանց ծնողներին։

Վարժարանի ներքին և արտաքին գնահատումը առաջիկա 5 տարիների համար անհրաժեշտ ենք համարում ուղղորդել սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացմանը։

Վարժարանի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը իրականացնում է ՀԱԱՀ գիտական խորհուրդը՝ հանրակրթությունը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն։ Զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության արդյունավետ միջոցը վարժարանի՝ 5-ամյա սույն ծրագրի հիման վրա կազմված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների կատարողականներն են։

***ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐՆ ԵՆ․***

1․ ՀԱԱՀ գիտական խորհրդի կողմից տարեկան առնվազն 2 անգամ վարժարանի՝ տվյալ ուստարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված դրույթների կատարողականների հաշվետվությունների քննարկում և համապատասխան գնահատականների ամրագրում։

2․ ՀԱԱՀ ղեկավարության և գիտական խորհրդի կողմից վարժարանի տնօրենին խորհրդատվական կամ այլ աջակցության շարունակական տրամադրում։

3․ Ագրարային համալսարանի և վարժարանի այլ շահառուների՝ վարժարանի սույն զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին կամ այդ շրջանակներում կազմակերպված միջոցառումներին շարունակական ներգրավումը։

Վարժարանի զարգացման սույն ծրագրի վերջնանպատակը 2025-2030 թթ․ -ն ընկած ժամանակահատվածում ՀԱԱՀ վարժարանը հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող և ագրոտեխնոլոգիական կրթական կենտրոն հանդիսացող ուսումնական հաստատություն դարձնելն է։ Լինելով Ագրարային համալսարանի կրթական ընդհանուր համակարգի բաղադրիչ մաս՝ վարժարանի առաքելությունն է ապահովել շրջանավարտի հիմնական և ագրատեխնոլոգիական մասնագիտական կրթությունը Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարանի կրթական ծրագրերի շրջանակներում։

Շնորհակալություն։

***ՀԱՎԵԼՎԱԾ***

**ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ---------------------**

**ՀԱԱՀ ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ**

**ԱՐԱՔՍՅԱ ՀԱԿՈԲՅԱՆ**

« **28** » **օգոստոսի 2025 թ․**

**ՀԱԱՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ**

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան**

**2025-2026 ուստարի**

**1-ին կիսամյակ**

**1․ Միջոցառումների ցանկը առանձին հաստատված է։**

**2․ Ողջ տարվա ընթացքում կատարվելիք կազմակերպական աշխատանքների ցանկը առանձին հաստատված է։**

**3․ ՆԴՎ պլանը առանձին հաստատված է։**

**Օգոստոս**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **Վերաքննություններ, ծնողների ծանուցում,** **հանձնաժողովների և ժամանակացույցի կազմում, վերաքննությունների անցկացում։** | **22․08․2025 թ․ 29․08․2025 թ․** | **Մանկավ․խորհուրդ**  **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Հանձնաժողովի անդամներ** |
| **2․** | **Վարժարանի 10-րդ դասարաններ ընդունելության աշխատանքների կազմակերպում (փաստաթղթերի ընդունում), ծանոթացում վարժարանի ներքին կարգապահական կանոններին։** | **22․08-29․08․2025 թ․** | **Ընդունող հանձնաժաղովի պատասխանատու քարտուղար, տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան**  **10-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **3․** | **Մանկավարժական խորհրդի նիստ 1․**   * **Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մշտական քարտուղարի ընտրություն։** * **Տնօրենների տեղակալների, մ/մ նախագահների, դասղեկների կազմի և նրանց աշխատանքային տարեկան պլանների հաստատում։** * **Պաշտոնների լիազորությունների բաշխում։** * **2025-2026 ուսումնական տարվա ուսպլանի հաստատում, աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության հաստատում, ՈւԴԱՏՊ՝ այդ թվում նաև ՆԴՎ պլանի ներկայացում, քննարկում, ամփոփում և հաստատում։** | **22․08․-23․08․2025 թ.** | **ՀԱԱՀ ռեկտոր Հ․ Զաքոյան**  **Մանկավարժական խրհուրդ**  **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան** |
| **4․** | **Դասարանների կազմավորում, բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում, դասասենյակների, կաբինետների և դպրոցական գույքի նախապատրաստում՝ ապահովելով սանիտարահիգիենիկ նորմերը։** | **22․08-29․08․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **5-րդ մասնաշենքի պարետ Ս․ Հակոբյան**  **Դասղեկներ** |
| **5․** | **Ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների ուսումնասիրում և հաստատում:** | **22․08-29․08․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Առարկայական ուսուցիչներ** |
| **6․** | **Նախորդ ուստարվա ՈՒԴԱՏՊ-ի ամփոփում (հիմք՝ նախորդ տարվա ՈՒԴԱՏՊ-ը)։** | **22․08-25․08․2025 թ․** | **Մանկավարժական խորհուրդ**  **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **7․** | **Մ/մ նիստերի անցկացում՝**   * **Դպրոցական բաղադրիչի բաշխման վերաբերյալ մ/մ առաջարկություններ։** * **Թեմատիկ պլանների կազմման սկզբունքների և թեմատիկ պլաններում անհրաժեշտ տեղեկատվության մասին քննարկումներ։** * **Ձևավորող գնահատման մեթոդների և ձևերի մասին մ/մ առաջարկություններ** * **Ամփոփիչ գնահատման մեթոդների վերաբերյալ մեթոդ միավորման առաջարկություններ։** * **Օրվա պլանի կազմման սկզբունքների առաջարկություններ և միասնական ձևաչափի ընտրություն։** * **2025-2026 ուսումնական տարում 10-11-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում ,**   **նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում (նախապատվությունը տալ ԲՏՃՄ առարկաներին և նպատակային առարկայախմբերին)։**   * **Առանձին ուսումնական առարկաների դրվածքների ուսումնասիրության իրականացման ժամանակացույցի կազմում։** * **Բաց դասերի տարեկան ժամանակացույցի ներկայացում, հաստատում։** | **22․08-26․08․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **8․** | **Առարկայական դասագրքերի և ուսումնաօժանակ նյութերի ընտրության հարցի քննարկում և հաստատում։** | **22․08-25․08․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Գրադարանավար Ա․ Նիկոյան**  **Մ/մ անդամներ** |
| **9․** | **Դասագրքերի բաշխում։** | **25․08-29․08․2025 թ․** | **Գրադարանավար Ա․ Նիկոյան**  **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **10․** | **Ներդպրոցական վերահսկողության փաթեթի ձևավորում։** | **25․08-26․08․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **11․** | **Դասղեկների խորհրդակցություն, աշխատանքների հստակեցում և համակարգում։ Դասղեկի տարեկան պլանի կետերի մշակում, քննարկում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը։** **Տարեկան էքսկուրսիաների պլանավորում, ժամանակացույցի կազմում։** «**Դպրոցական բաժանորդային համակարգի ծրագրի**» **շարունակական իրականացման արդյունավետ պլանավորում։**  **Նախապատրաստում ԱԽ-ի ընտրություններին։** | **25․08-26․08․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Դասղեկներ** |
| **12․** | **1-ին կիսամյակի հայտորոշիչ աշխատանքների կազմում։ Անհրաժեշտության դեպքում՝ հեռավար ուսուցման, տնային ուսուցման, ֆորս-մաժորային իրավիճակներում ուսուցման կազմակերպում։** | **25․08-26․08․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Ուսուցիչներ** |
| **13․** | **Առանձին ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրությունների իրականացման ժամանակացույցի հաստատում։** | **25․08-29․08․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Մ/մ անդամներ** |
| **14․** | **«Վարժարանի սովորողների ներքին կարգապահական կանոններ» ներքին նորմատիվային փաստաթղթի կետերի քննարկում, հաստատում։ Վարժարանում բարեվարքության պահպանման, դրանց խախտման դեպքում պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ կանոնների մշակում, քննարկում և հաստատում (Էթիկայի հանձնաժողովի կանոնադրության հաստատում)։** | **25․08-30․08․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **15․** | **1-ին կիսամյակի դասացուցակի, դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏ համակարգում։** | **29․08-29․08․2025 թ․** | **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան Ուսուցիչներ, դասղեկներ** |
| **16․** | **Քաղպաշտպանության,անվտանգ կենսագործունեության միջավայրի և հակահրդեհային կանոնների ապահովում։** | **29․08-31․08․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **ՆԶՊ-ի ուսուցիչ Ս․ Սարուխանյան**  **5-րդ մասնաշենքի պարետ Ս․ Հակոբյան** |
| **17․** | **Նորմատիվ փաստաթղթերին, մեթոդական և առարկայական նոր գրականությանը ծանոթացում։** | **29․08․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **18․** | **2025-2026 ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում։** | **29․08․-31․08․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **19․** | **Մանկխորհի նիստ 2․**   * **Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, թեմատիկ պլանների և ծրագրերի հաստատում։** * **Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում և սովորողների փոխադրման հարցի քննարկում։** * **2024-2025 ուստարվա գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում։** * **2025-2026 ուստարվա ՀՊՉ-ին համապատասխան ծրագրերի իրագործման խնդիրների քննարկում։** * **Դպրոցական բաղադրիչի բաշխում՝հաշվի առնելով ուսումնական բնագավառներին հատկացված ժամաքանակները։** * **10-րդ դասարաններում նպատակային առարկայախմբերի (հատկապես՝ ԲՏՃՄ ուղություններով առարկաների) ընտրություն և հաստատում՝ հիմք ընդունելով ծնողների դիմումները։** * **2025-2026 ուստարվա գնահատման մեթոդների հաստատում։** * **2025-2026 ուստարում վարժարանում անցկացվող ներդպրոցական վերահսկողության ձևերի, մեթոդների ընտրության հաստատում:** * **Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի,ԿԱԴԱՀ-ի, մ/մ**   **նախագահների, ուսուցիչների, դասղեկների դասալսումների քանակի սահմանում։**   * **Հերթական և կամավոր ատեստավորմանը, ինչպես նաև տարակարգի համար դիմել ցանկացող ուսուցիչների մասնակցության**   **հարցի քննարկում։**   * **ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների հաստատում։** * **Նախագծերի և խմբակների պլանների հաստատում։** * **Անհրաժետության դեպքում հետևել Էլեկտրոնային հեռավար ուսուցման կնտրոնացված համակարգում գրանցված սովորողների պարապմունքների մասնակցությանը և գնահատմանը։** * **Անհրաժետության դեպքում սովորողների կարիքի գնահատման հարցով ՏՄԱԿ-ին դիմելու գործընթացի կազմակերպում։** * **Անհրաժեշտության դեպքում տնային ուսուցման կազմակերպչական հարցերի կազմակեպում։** | **29․08․2025 թ․** | **Մանկավարժական խորհուրդ** |
| **20․** | **2025-2026 ուսումնական տարում ուսումնական կաբինետների և լաբորատորիաների ձևավորում՝ ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով։** | **29․08․2025 թ․** | **Դասավանդող ուսուցիչներ**  **Լաբորանտ**  **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան** |
| **21․** | **Նախապատրաստում տարեսկզբյան ծնողական հանդիպումներին, օրակարգային հարցերի քննարկում։** | **29․08․2025 թ.** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Դասղեկներ** |
| **22․** | **Սովորողների շաբաթական ծանրաբեռնվածության սահմանում՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության կողմից սահմանված սանիտարական կանոնները և նորմերը՝** | **29․082025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **23․** | **Ուսումնական պլանի անհատական բաղադրիչի ժամաքանակից ժամերի հատկացում պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված** «**Առողջ ապրելակերպ**» **և** «**Մասնագիտական կողմնորոշում**» **խմբակներին։** | **29․08-31․08․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **24․** | **Գիտելիքի օրվա նախապատրաստական աշխատանքերի կազմակերպում և հաջորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում։** | **30․08-31․08․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Դասղեկներ** |
| **25․** | **Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում։** | **29․08-31․08․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |

**Սեպտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում, վարժարանի նոր ընդունված 10-րդ դասարանցիների հանդիսավոր ընդունելություն։** | **1․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Լ․ Բարիլուսյան, Ա․ Խաչատրյան**  **10-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **2․** | **Դասացուցակի լրացում ԴԿՏ համակարգում** | **1․09-8․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Լ․ Բարիլուսյան, Ա․ Խաչատրյան ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **3․** | **Անհրաժեշտության դեպքում քաղպաշտպանության պլանի հաստատում։** | **1․09-5․09․2025 թ․** | **ՀԱԱՀ քաղպաշտպանության շտաբի պետ Բ․ Շամխալյան**  **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **ՆԶՊ-ի ուսուցիչ Ս․ Սարուխանյան** |
| **4․** | **Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացումը ՀԱԱՀ գիտական խորհրդին, անհրաժեշտության դեպքում՝ ՀԱԱՀ ռեկտորատին, վարժարանի խորհրդակցական մարմիններին, և նոր ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հանձնաժողովի ընտրություն։** | **1․09-5․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **ՀԱԱՀ գիտական խորհուրդ**  **ՀԱԱՀ ռեկտորատ** |
| **5․** | **Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում։**  **Վարժարանի բոլոր դասարանների ծնողական ժողովների անցկացում։** | **1․09-15․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **10-12-րդ դասարնների դասղեկներ** |
| **6․** | **Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում։**  **Աշակերտական խորհրդի ձևավորում, վարժարանի աշխորհրդի նախագահի և տեղակալի ընտրություն։** | **1․09-15․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Լ․ Բարիլուսյան, Ա․ Խաչատրյան** |
| **7․** | **Մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների կողմից անապահով, խոցելի խմբերի և ազգային փոքրամասնություններին պատկանող սովորողների ցուցակների կազմում տնօրենին։** | **1․09-15․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Դասղեկներ**  **Դասարանական ԾԽ նախագահներ** |
| **8․** | **Ֆիզկուլտուրա առարկայից առողջության պատճառով ազատված կամ հատուկ բժշկական խմբերում ընդգրկված երեխաների հայտնաբերում և ցուցակների տեղայնացում։** | **1․09-10․09․2025 թ․** | **ՀԱԱՀ բժշկուհի Հ․ Կարախանյան**  **Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ Ա․ Ակոպով, Վ․ Ասլանյան** |
| **9․** | **Անհրաժեշտության դեպքում սովորողների կրթական կարողությունների դիտարկում, առանձնահատկությունների բացահայտում, կրթական կարիքի գնահատում և հայտերի ներկայացում ՏՄԱԿ։** | **1․09-15․09․2025 թ․** | **Ուսուցիչ, աջակցող թիմի մասնագետներ, սովորող, ծնող** |
| **10․** | **Թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում էլեկտրոնային մատյանում։** | **1․09-15․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **11․** | **ԴՇՀ համակարգում 10-12-րդ դասարանների դասագրքերի բաշխում և վարձավճարների ներբեռնում։** | **5․09․- 15․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Գրադրանավար Ա․ Նիկոյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **12․** | **2025-2026 ուսումնական տարում 10-11-րդ դասարաններում իրականացվելիք սովորողների կողմից ընտրված ուսումնական նախագծերի թեմաների հաստատում։** | **5․09․-15․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **13․** | **Անհրաժեշտության դեպքում 2025-2026 ուսումնական տարվա ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար ԱՈՒՊ-ների բացում, անհրաժեշտ փաստաթղթերի հավաքագրում, թղթապանակի ստեղծում և ծնողի ընդգրկվածության ապահովում։ Կազմված ԱՈՒՊ-ի 1–7-րդ կետերի պարտադիր լրացում։** | **5․09․-15․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Դասղեկ, հոգեբան․․․** |
| **14․** | **Սեմինար «ՀՊՉ վերջնարդյունքներ» թեմայով։** | **8․09-12․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **15․** | **Հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից մնացորդային գիտելիքների ստուգում՝ հիմք ընդունելով նոր ձևավորված 10-րդ դասարանների՝ նախորդ ուսումնական տարվա որակական առաջադիմության արդյունքները։** | **8․09-12․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **16․** | **Տարիֆիկացիոն ցուցակների կազմում և ներկայացում ՀԱԱՀ ռեկտորի հաստատմանը։** | **1․09-15․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **ՀԱԱՀ ռեկտոր**  **ՀԱԱՀ գլխավոր հաշվապահ Մ․ Պողոսյան** |
| **17․** | **Սեմինար՝ «Դասղեկի ժամերի թեմաների ընտրություն»՝ ըստ նպատակի։** | **8․09-12․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան** |
| **18․** | **Ընտրված նախագծային աշխատանքների թեմաների հաստատում։** | **8․09-12․09․2025 թ․** | **Մ/մ անդամներ**  **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **19․** | **Սովորողների և ծնողների կողմից ընտրված**  **խմբակների հաստատում** ։ | **8․09-12․09․2025 թ․** | **Մ/մ անդամներ**  **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան** |
| **20․** | **Մեթոդական օգնություն «Գնահատում», «Ուսումնական նախագիծ» թեմաներով։** | **13․09-30․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **ԿԶՆԱԿ-ից կամ այլ հաստատություններից հրավիրված մասնագետներ** |
| **21․** | **ՏՄԱԿ-ի մասնագետների կողմից 10-րդ դասարանցիների դիտարկում և արված դիտարկման արդյունքների քննարկում, ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կրթական կարիքի գնահատում։** | **15․09-30․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Լ․ Բարիլուսյան, Ա․ Խաչատրյան**  **ՏՄԱԿ-ի կցված մասնագետներ** |
| **22․** | **Միջոցառումների շարք նվիրված անկախության տոնին՝**   * **Սահիկահանդեսների ցուցադրումներ** * **Միջոցառումներ** * **Բաց դասեր** * **Վիկտորինաներ** * **Թեմատիկ շարադրություններ** * **Հանդիպումներ զինվորականների, վետերանների հետ** * **Թեմատիկ այցելություններ մշակութային օջախներ** | **20․09-23․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան Դասղեկներ**  **ՆԶՊ ուսուցիչ Ս․ Սարուխանյան** |
| **23․** | **Աշակերտական խորհրդի կազմի հաստատում։** | **20․09-25․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Աշակերտական խորհուրդ** |
| **24 ․** | **Մանկավարժական ընթերցումներ, համառոտ զեկուցումներ` «Հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատում» թեմայով ։** | **25․09․- 26.09.2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Հմուտ, նաև սկսնակ ուսուցիչներ** |
| **25․** | **«Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը», «Էսսեի կիրառումը ձևավորող գնահատման ժամանակ», «Ուսումնական նախագծերի իրականացումը» թեմաներով զեկուցումներ։** | **25․09-30․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ անդամներ** |
| **26․** | **Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման գործընթացի շարունակական վերահսողություն կամ մշտադիտարկում։**  **Մասնագիտական կարիքի օբյեկտիվ գնահատում .**  **1․ Դասալսումների միջոցով**  **2․ Ինքնագնահատման միջոցով**  **3․ Տնօրենության կողմից գնահատման միջոցով։** | **25․09․-31․09․2025 թ**․ | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/Մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **27․** | **Առարկայան ծրագրերում ընդգրկված բարդություն ներկայացնող հարցերի ուսումնասիրում և այդ խնդիրների վերաբերյալ առաջարկների ներկայացում։** | **29․09․2025 թ․** | **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **28․** | **Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով այցելություններ ՀԱԱՀ տարբեր ստորաբաժանումներ, անասնաբուժական ուսումնափորձնական կլինիկա, գինեդարան, Բալահովիտի ուսումնափորձնական տնտեսություն, նորարարական լաբորատորիաներ՝ դրոնների, քիմիայի, շոկոլադի և հրուշակեղենի պատրաստման, գարեջրի և այլն, վարպետաց դասերի կազմակերպում վարժարանի 10-12-րդ դասարանների սովորողների մասնակցությամբ։**  **Ինչպես նաև ՀՀ այլ ուսումնական հաստատությունների հատկապես 9-րդ դասարանցիների համար շրջայցերի կազմակերպում՝ Ագրարային համալսարանի մասնագիտություններն առավել լիարժեք և բազմակողմանի ներկայացնելու նպատակով։** | **29․09-10․10․2025 թ․** | **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ**  **ՀԱԱՀ աշխատակազմի ղեկավար Լ․ Մնացականյան**  **ՀԱԱՀ կարիերայի զարգացման և շարունակական կրթության բածին**  **ՀԱԱՀ ուսանողներ, որոնք եղել են վարժարանի շրջանավարտներ** |
| **29․** | **1․ Էլեկտրոնային մատյանի լրացումների ստուգում։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **30․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **30․** | **Պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայողների նկատմամբ վերահսկողության սահմանում և ժամանակին կանխում:** | **30․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Խաչատրյան**  **Դասղեկներ** |
| **31․** | **ՀՀ կառավարության որոշումների, ԿԳՄՍ նախարարի, քաղաքապետի հրահանգների, հրամանների և այլ նորմատիվ փաստաթղթերի պատշաճ ներկայացում:** | **30․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան** |
| **32․** | **Սեպտեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների վերլուծություն, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում, մ/մ նիստերի անցկացում։** | **30․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |

**Հոկտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **Էլեկտրոնային մատենավարության սեպտեմբեր ամսվա ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում և բարելավման աշխատանքների պլանավորում։** | **1.10․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **2.** | **ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների մշակում։** | **1․10-3․10․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Առարկայական ուսուցիչներ,**  **աջակցող թիմի անդամներ,**  **ՏՄԱԿ-ի կողմից կցված մասնագետներ** |
| **3.** | **Կյանքի դժվարին իրավիճակներոմ հայտնված սովորողներ հայտնաբերում և համապատասխան գործողությունների իրականացում՝ կրթության շարունակականությունը ապահովելու համար։** | **1․10․- 3․10․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Դասղեկներ և համապատասխան մամիններ** |
| **4.** | **Մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստի անցկացում՝ սոցիալապես անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակի կազմում և հաստատում։** | **1․10-10․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Գրադարանավար Ա․ Նիկոյան**  **Դասղեկներ**  **Ծնողկոմիտեների նախագահներ** |
| **5․** | **Սեմինար՝ «Նախագծային աշխատանքի իրականացման քայլաշար» թեմայով։** | **3․10․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **6․** | **Միջոցառումների շարք նվիրված Ուսուցչի և Թարգմանչաց տոներին։** | **3․10-6․10․2025 թ․** | **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ**  **Աշխորհրդի նախագահ** |
| **7․** | **ՆԴՎ ՝ Հայոց լեզու և հանրահաշիվ առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրության գործընթացում սովորողների ուսումնական առաջադիմության առաջընթացի արձանագրում։** | **6․10-15․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **8․** | **Գրադարավարի օրվան նվիրված միջոցառումներ։**  **Գրադարանային շաբաթի կազմակերպում և անցկացում․ այցելություններ ՀԱԱՀ նորարարական գրադարան և ընթերցասրահներ, Հայաստանի ազգային գրադարան։** | **6․10-10․10․2025 թ․** | **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Գրադարանավար Ա․ Նիկոյան**  **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ,** |
| **9․** | **Սեմինար «Առարկայական վերջնարդյունքների արտացոլումը օրվա դասի պլաններում» թեմայով։** | **10․10․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Հրավիրված մասնագետ** |
| **10․** | **10-րդ և 11-րդ դասարաններում նպատակային դասավանդման որակի ուսումնասիրություն, արդյունքների քննարկում,ուսուցման խնդիրների վերհանում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավում։** | **13․10-15․10․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Այլ մանկավարժական աշխատողներ** |
| **11․** | **ՏՀՏ գործիքների գործնական վերապատրաստում, Աշխարհացույց գործիքի ուսումնասիրություն, սեմինարների անցկացում։** | **13․10-14․10․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Այլ մանկավարժական աշխատողներ** |
| **12․** | **Տնօրենի՝ 2024-2025 ուսումնական տարվա հաշվետվության ներկայացում ՀԱԱՀ գիտական խորհրդի հաստատմանը։** | **13․10-24․10․2025 թ․** | **ՀԱԱՀ ռեկտոր Հ․ Զաքոյան**  **ՀԱԱՀ գիտական խորհուրդ**  **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան** |
| **13․** | **Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներ։** | **15․10-17․10․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **14․** | **ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից տրամադրված դպրոցական բաժանորդային համակարգի միջոցով այցելություններ թանգարաններ, համերգասրահներ, թատրոններ։** | **15․10-31․10․ 2025 թ․** | **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Գրադարանավար Ա․ Նիկոյան**  **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **15․** | **Նախագծային աշխատանքների կատարման ընթացքի վերահսկողություն։** | **15․10․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **16․** | **Անգլերեն, ռուսերեն առարկաների ուսուցիչների աշխատանքների անհատական վերահսկողության իրականացում։** | **21․10-23․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան** |
| **17․** | **10-րդ, 11-րդ դասարաններում պարտադիր խմբակների գործունեության համակարգում և վերահսկում,աշխատանքների կատարման արդյունավետության ստուգում՝ ի ցույց դնելով խմբակների կատարած աշխատանքները ցուցահանդեսների, սահիկաշարերի միջոցով կամ այլ ձևերով։** | **22․10-24․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․Զախարյան**  **Դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **18․** | **Պարտադիր կրթությունից դուրս մնացած կամ կյանքի դժվարին իրավիճակներում հայտնված սովորողների նկատմամբ վերահսկողություն։** | **23․10-․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Դասղեկներ**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **19․** | «**Ֆիզկուլտուրա**» **և** «**ՆԶՊ**» **առարկաներից ռազմամարզական միջոցառումների կազմակերպում աշնանային արձակուրդների ընթացքում։** | **27․10-31․10․2025 թ․** | **ՆԶՊ և ֆիզկուլտուրա առարկաների ուսուցիչներ Ս․ Սարուխանյան, Ա․ Ակոպով**  **ՀԱԱՀ ֆիզկուլտուրայի ամբիոնի վարիչ Հ․ Կիրակոսյան** |
| **20․** | **Վերապատրաստումներ ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության ուղղությամբ:** | **27․10․-31․10․2025 թ․** | **Վարժարանում դասավանդող կամ այլ հաստատություններից հրավիրված մենթոր ուսուցիչներ, նորարար ուսուցիչներ** |
| **21․** | **Դպրոցի մանկավարժների վերապատրաստումներ «ՀՊՉ կարողունակություն և վերջնարդյունքներ» թեմաներով։** | **27-29․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղալալ Ա․ Խաչատրյան**  **Վարժարանում դասավանդող կամ այլ հաստատություններից հրավիրված մենթոր ուսուցիչներ** |
| **22․** | **Դաս-էքսկուրսիաներ գրողների տուն-թանգարաններ։** | **27․10-28․10․2025 թ․** | **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Գրադարանավար Ա․ Նիկոյան**  **Դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **23** | **Հոգեբանամանկավարժական ժամանակակից գրականության մեթոդական նորույթների հետ ծանոթացում:** | **27․10-28․10․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Հոգեբան**  **ՏՄԱԿ-ի, ՀՄԿ-ի մասնագետներ** |
| **24․** | **Մ/մ նիստերի անցկացում։ Անդրադարձ Թիչ գործիքին։** | **27․10-31․102025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **25․** | **Մեդիագրագիտությանն ուղղված սեմինարների կազմակերպում ոլորտի ներկայացուցիչների հետ։** | **29․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **26․** | **Բուլինգի դրսևորումների կանխարգելմանը, կարծրատիպերի վերացմանը ուղղված սեմինարների անցկացում։** | **31․10․2025 թ․** | **Հոգեբան**  **ՏՄԱԿ, ՀՄԿ** |
| **27․** | **1․ Էլեկտրոնային մատյաններում ուսուցիչների կողմից կատարվող լրացումների ստուգում։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **31․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **28․** | **Մանկխորհի անցկացում՝** **ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն, առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում, սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաներին՝** **առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների դասագրքերի հատկացում, սովորողների հաճախումների մշտադիտարկում, անդրադարձ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈւՊ-ներին։** | **31․10․2025 թ․** | **Մանկավարժական խորհուրդ**  **Ծնողական խորհուրդ** |
| **29** | **Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի ամփոփում, նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում։** | **31․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |

**Նոյեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքների մշտադիտարկում՝ դասալսումներ, մեթոդական ցուցումներ, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների բովանդակության քանակ, ստուգման որակ։** | **3․11- 7․11․2025 թ․** | **Տնօրենություն**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **2․** | **Մեթոդական օգնություն «Ուսումնական նախագծերի իրականացումը» թեմայով։**  **Ուսումնական նախագծերի ընթացքի, ավարտի և պաշտպանության նախապատրաստական աշխատանքների վերահսկողություն։** | **3․11 – 7․11․2025 թ․** | **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **3․** | **Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման մասին,** **առկա թերությունների վերացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում։**  **Իրականացված ծնողական ժողովների ամփոփում։** | **10․11․-11․11․2025 թ․** | **Մանկավարժական խորհուրդ**  **Դասղեկներ** |
| **4․** | **Առկա ձևաչափով իրականացվող առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում։** | **10․11-11․11․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան** |
| **5․** | **Անցկացնել զրույց հանդուրժողականության համաշխարհային օրվան նվիրված ։** | **14․11․2025 թ․** | **Գրադարանավար Ա․ Նիկոյան**  **Հոգեբան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Աշակերտական խորհուրդ** |
| **6․** | **Մշտադիտարկում բնագիտական մ/մ ուսուցիչների մոտ «Ուսումնական նախագծերի իրականացումը» թեմայով։** | **14․11-16․11․2025թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան** |
| **7․** | **Առկա ձևաչափով առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում՝**  **յուրաքանչյուր առարկայի հանրապետական հանձնաժողովի կողմից մշակված ուղեցույցի և տարբերակի նմուշին համապատասխան գրավոր աշխատանքների կազմում։** | **17․11-18․11․2025 թ․** | **Բնագիտական և հումանիտար մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **8․** | **Բաց դռների օր՝ ծնողական հանդիպման օրերի անցկացում,** **սովորողների ուսումնական առաջադիմության և հաճախումների նախնական ամփոփում ։** | **17․11-18․11․2025 թ․** | **Առարկայական ուսուցիչներ**  **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **9․** | **«Հայոց լեզու և գրականություն» ուսումնական բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում ամփոփիչ, 12-րդ դասարաններում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության չափանիշների քննարկում և կազմում։** | **17․11-24․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **«Հայոց լեզու» և «Հայ գրականություն» առարկաները դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **10․** | **Մշտադիտարկումներ ԲՏՃՄ բնագավառի մ/մ ուսուցիչների մոտ «Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը» թեմայով։** | **19․11-21․11․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **11․** | **Մեթոդական օգնություն «ԹԻՉ դասալսման գործիք» թեմայով։** | **19․11․2025 թ․** | **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան,**  **հրավիրված մասնագետ** |
| **12.** | **Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում էլեկտրոնային փաստաթղթերում:** | **24.11-28.11.2025 թ.** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա. Խաչատրյան** |
| **13․** | **Մշտադիտարկումներ 12-րդ դասարաններում՝** «**Հայոց պատմություն**» **առարկան դասավանդող ուսուցիչների մոտ՝ հունվար ամսին պետական ավարտական քննություն անցկացնելուց առաջ։** | **20․11․- 24․11․ 2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **14․** | **Կազմակերպել տարհանում** «**Հրդեհ**» **սցենարով** | **21․11․2025 թ․** | **ՆԶՊ ուսուցիչ Ս․ Սարուխանյան**  **ԱԻՆ-ի ներկայացուցիչ**  **Դասղեկներ**  **5-րդ մասնաշենքի պարետ Ս․ Հակոբյան**  **ՀԱԱՀ քաղպաշտպանության բաժնի պետ Բ․ Շամխալյան** |
| **15․** | **«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում՝ 10-րդ, 11-րդ և 12-րդ դասարաններում մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով։** | **24․11-28․1․2025 թ․** | **Տնօրենություն**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **16․** | **Առարկայական օլիմպիադաների անցկացում առցանց, առկա տարբերակներով։** | **24․11 -28․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մանկավարժներ** |
| **17․** | **Մ/մ նիստերի անցկացում։** | **24․11-28․11․2025 թ․** | **Բնագիտական և Հումանիտար մ/մ-ների նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **18․** | **Պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկման կազմակերպում՝ վերապատրաստված թեմաներով շրջանակում։** | **25․11-28․11․2025թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **19․** | **Համայնքային մանկավարժական փոխօգնության խմբի ստեղծում և նորարարական դասավանդման փորձի փոխանակում․**  **1․ Գաղափարների,օրինակելի փորձի փոխանակում**  **2․Կրթական նոր եղանակների վերլուծություն**  **3․ Խնդրահարույց իրավիճակների ելքերի որոնում**  **4․ ՀՊՉ-ի ներդրմանը նպաստող համակարգային, համալիր գործողությունների մշակում**  **5․ Ուսուցման որակի վերլուծություն**  **6․ ՈՒՀ-ի մանկավարժների՝ պահուստային ներուժ դառնալու հեռանկարի ստեղծում ՝ վերապատրաստման դասընթացներ իրականացնելու համար, կամ**  **փոխարինելու այլ դպրոցների բացակայող ուսուցիչներին։** | **26․11․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Այլ դպրոցի մանկավարժներ**  **մենթորներ** |
| **20․** | **«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից թեմատիկ աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների բարելավման պլանավորում։** | **27․11-28․11․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Հումանիտար մ/մ**  **Առարկայական ուսուցիչներ** |
| **21․** | **Ուսւմնական խմբակների աշխատանքների վերահսկում։** | **27․11-28․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Խմբակի ղեկավարներ** |
| **22․** | **Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում։** | **27․11- 28․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան** |
| **23․** | **Լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վերահսկողություն ԲՏՃՄ առարկաներից։** | **27․11-28․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան** |
| **24․** | **ՏՀՏ գործիքների կիրառմամբ դասերի անցկացման վերահսկողություն։** | **27․11-28-11․ 2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **25․** | **Սովորողների առաջադիմության զարգացումը ստուգելու նպատակով համադպրոցական գրավոր աշխատանքերի անցկացում 10-11-րդ դասարաններում՝ հայոց լեզու և հանրահաշիվ առարկաներից։** | **27․11-28․11․2025 թ․** | **Տնօրենություն**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **26․** | **ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացման վերահսկողություն։** | **27․11-28․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Հոգեբան** |
| **27․** | **1․ Էլեկտրոնային մատենավարության ուսումնասիրում։**  **2․ ․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **28․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **28․** | **Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում։** | **30․11․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |

**Դեկտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **Էլեկտրոնային մատենավարության նոյեմբեր ամսվա ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում և բարելավման աշխատանքների պլանավորում։** | **1․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **2․** | **ՁԻԱՀ/ՄԻԱՎ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան նվիրված միջոցառումներ 10-12-րդ դասարանների սովորողների շրջանակում։** | **1․12․2025 թ․** | **Դասղեկներ**  **ԱԽ** |
| **3․** | **Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների վերլուծություն ու ամփոփում, տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակների հաստատում։** | **1․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **4․** | **10-12-րդ դասարանների սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։** | **1․12․-2․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **5․** | **Մեթոդական օգնություն «Գնահատում» թեմայով ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչների համար։** | **1․12․- 3․12․2025 թ.** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Հրավիրված մասնագետ** |
| **6․** | **Մանկխորհի նիստ 3․**   * **Հունվար ամսին կազմակերպվող 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումի ներկայացումը վարժարանի տնօրենին։** * **Հունվար ամսին 12-րդ դասարանների պետական ավարտական և միասնական քննությունների մասնակիցների հայտագրում։** * **12-րդ դասարաններում 60-ից ավել ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների նախնական հաշվառում։ Ստուգողական և քննական հարցաշարերի կազմում՝ ըստ գործող կարգի։** | **1․12-10․12․2025 թ․** | **Մանկավարժական խորհուրդ**  **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Սովորողներ, ծնողներ** |
| **7․** | **Հանրահաշիվ և Երկրաչափություն առարկաներից 10-11-րդ դասարաններում դասավանդման որոկի ուսումնասիրություն։** | **1․12-5․12․2025 թ․** | **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան** |
| **8․** | **Հաշմանդամության միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ։** | **3․12․2025 թ․** | **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Հասարակագիտություն առարկայի դասավանդող ուսուցիչներ**  **Դասղեկներ** |
| **9․** | **Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օրվան և բնական աղետներից պաշտպանվելուն նվիրված միջոցառումներ։** | **5․12․2025 թ․** | **Դասղեկներ**  **ՆԶՊ ուսուցիչ Ս․ Սարուխանյան** |
| **10․** | **Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքների մշտադիտարկում՝ դասալսումներ, մեթոդական ցուցումներ, գրավոր աշխատանքների բովանդակություն։** | **8․12․-12․12․2025 թ․** | **Տնօրինություն** |
| **11․** | **12-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում, մնացորդային գիտելիքների ստուգում՝ վերջնարդյունքների նվազագույն պահանջների ապահովում թեմայով։** | **8․12-12․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **12․** | **Մշտադիտարկում ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչների մոտ «Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը» թեմայով դասընթաց անցկացնելուց հետո։** | **8․12-12․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **13․** | **Մարդու իրավունքների պաշտպանության միջազգային օր՝ զրույցներ, ֆիլմի դիտում ։** | **10․12․2025 թ․** | **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Գրադարանավար Ա․ Նիկոյան**  **ԱԽ** |
| **14․** | **12-րդ դասարանի սովորողների դիմումների փոխանցում ԳԹԿ։** | **15․12-30․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **15․** | **Հանրահաշիվ և Երկրաչափություն առարկաներից 10-11-րդ դասարաններում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում։** | **15․12-19․12․2025 թ․** | **Տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողով** |
| **16․** | **Մասնագիտական կողմնորոշմանը ուղղված սեմինարներ՝ «Իմ հմտությունները, հետաքրքրությունները և ուժեղ կողմերը» և «21-րդ դարի մասնագիտություններ. ինչն է պահանջված այսօր» թեմաներով ՝ 10-11-րդ դասարանի սովորողների և նրանց**  **դասղեկների համար։** | **26․12-30․12․2025 թ․** | **Հոգեբան**  **10-11-րդ դասարանների դասղեկներ, սովորողներ և ծնողներ** |
| **17․** | **Հանրահաշիվ և Երկրաչափություն առարկաներից 10-11-րդ դասարաններում թեմատիկ աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում։** | **22․12-24․12․2025 թ․** | **Տնօրեն, Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաներ դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **18․** | **ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ- ների մշակման և իրականացման ստուգում:** | **22․12-24․12․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **19․** | **Աշակերտական խորհրդի աշխատանքային պլանի իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկում:** | **23․12-25․12․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Աշխորհուրդ** |
| **20․** | **ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների տնայցերի կատարված աշխատանքների վերլուծություն, սովորողների ուսումնական առաջընթացի հետ կապված խնդիրների, նրանց ձեռքբերումների արձանագրում։** | **23․12-25․12․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Տնայց կատարող ուսուցիչներ** |
| **21․** | **2026 թվականին պարտադիր ատեստավորման համար վերապատրաստվողների ցուցակների ճշգրտում։**  **Կամավոր ատեստավորման մասնակցած և բարձր արդյունքներ արձանագրած ուսուցիչների՝ հունվար ամսից դրույքաչափերի վերանայում, հավելավճարի տրամադրում, անհրաժեշտ փաստաթղթերի հավաքագրում և հրամանագրում։** | **24․12․-26․12․2025 թ․** | **ՀԱԱՀ ռեկտոր Հ․ Զաքոյան**  **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **ՀԱԱՀ ՄՌԿ բաժնի պետ Ի․ Գալստյան**  **Գործավար Ա․ Հարությունյան** |
| **22․** | **Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչների համար «Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը» թեմայով մշտադիտարկման արդյունքների ամփոփում, բարելավման աշխատանքների պլանավորում։** | **24․12․-26․12․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **մ/մ-ներ** |
| **23․** | **Անցկացնել ամանօրյա միջոցառումներ։** | **24․12․-26․12․2025 թ․** | **Տնօրենություն**  **Դասղեկներ**  **ՀԱԱՀ ուսխորհուրդ** |
| **24․** | **Տնօրենի հաշվետվությունը ՀԱԱՀ ռեկտորատին 2025-2026 ուստարվա առաջին կիսամյակի վերաբերյալ** | **24․12-28․12․2025 թ․** | **ՀԱԱՀ ռեկտորատ**  **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան** |
| **25․** | **1․ Էլեկտրոնային մատենավարության ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում և բարելավման աշխատանքների պլանավորում։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **23․12․-24․12․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **26․** | **1․ Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում։**  **2․ Մ/մ նիստերի անցկացում։** | **24․12-26․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **27․** | **Ուսումնական նախագծերի, ուսումնական խմբակների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն:** | **24․12․-26․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **28․** | **Մանկավարժական խորհրդի նիստ 4․**     * **Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին։** * **2025-2026 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, քննարկման հարցեր։** * **ՈՒԴԱՊ-ի 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանի**   **աշխատանքների կատարման արդյունքների քննարկման, վերլուծության հարցեր։**   * **2025-2026 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասաբաշխման, դասացուցակի հարցեր:** * **2025-2026 ուստավա 2-րդ կիսամյակի համար 10-11-րդ դասարաններում նախատեսվող նախագծային աշխատանքների թեմաների ընտրության և ժամկետների որոշման հարցեր։** * **12-րդ դասարանի երկրորդ կիսամյակի**   **աշխատակարգի քննարկման հարցեր:**   * **Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի ամփոփման հարցեր։** * **Սովորողների առաջին կիսամյակում ունեցած**   **բացակայությունների վերաբերյալ դասղեկների կողմից ներկայացրած հաշվետվությւոնների մասին:**   * **Տնօրենի տեղակալի, մ/մ նախագահների,առանձին ուսուցիչների կամ դասղեկների առաջին կիսամյակում կատարված**   **աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկումներ, վերլուծություններ։**   * **Դպրոցի 12-րդ դասարանի սովորողներին հունվարին անցկացվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար թույլտվություն տալու մասին։** * **Կրթության առանձնակատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների իրականացման արդյունքների ներկայացում;** * **ՆԴՎ պլանով առաջին կիսամյակում նախատեսված գործողությունների իրականացման արդյունքների ներկայացում։** * **Ընթացիկ այլ հարցեր:** | **25․12-30․12․2025 թ․** | **Մանկ․խորհուրդ** |

**Հունվար**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** ․ | **Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում**  **Տնօրենության կողմից՝**  **1․ Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասացուցակի կազմում ։**  **2․ Դասաբաշխման իրականացում։**  **3․Անդրադարձ չներբեռնված թեմատիկ պլաններին։**  **4․ 12-րդ դասարանում առարկայական խմբերի ձևավորում՝ առաջնորդվելով դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնական գործընթացի կազմակերպ­ման ուղեցույցով։** | **5․01․-9․01․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **2․** | **2-րդ կիսամյակում 10-11-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում և քննարկում մ/մ-ներում։** | **5․01․-9․01․2026 թ․** | **Դասավանդող ուսուցիչներ**  **Մ/մ-ներ**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **3․** | **Սեմինար՝ «Քննադատական մտածողության զարգացում և վերլուծական խնդիրների մշակում» թեմայով։** | **7․01․2026 թ․** | **Հրավիրված մասնագետ, նորարար, մենթոր ուսուցիչ** |
| **4** | **2025-2026 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի տարիֆիկացիոն ցուցակների կազմում և հաստատում ՀԱԱՀ ռեկտորի կողմից։** | **7․01--19․01․2026 թ․** | **ՀԱԱՀ ռեկտոր Հ․ Զաքոյան**  **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **ՀԱԱՀ գլխավոր հաշվապահ Մ․ Պողոսյան** |
| **5․** | **12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքների քննարկում, համապատասխան որոշումների կայացում։** | **13․01-23․01․2026 թ․** | **Մանկավարժական խորհուրդ**  **Մ/մ-ներ** |
| **6․** | **2025-2026ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում 10-11-րդ դասարաններում սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում։** | **7․01-16․01․2026 թ.** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան** |
| **7․** | **Տարածաշրջանային  առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցության ապահովում։** | **13․01․-16․01․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **8․** | **Ծնողական ժողովների անցկացում 1-ին կիսամյակի ամփոփման արդյունքների քննարկում։** | **15․01-23․01․2026 թ․** | **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **9․** | **10-րդ դասարաններում «Հասարակություն և հասարակական գիտություններ» ուսումնական բնագավառի առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում, մնացորդային գիտելիքների ստուգում՝ վերջնարդյունքների նվազագույն պահանջների ապահովում։ թեմայով։** | **19․01․-23․01․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան** |
| **10․** | **Սեմինար՝ «Թվային գործիքների կիրառում մասնագիտական զարգացման նպատակով» թեմայով։** | **23․01․2026 թ․** | **Հրավիրված մասնագետ** |
| **11․** | **Առողջ ապրելակերպ պարտադիր խմբակի դասընթացների կազմակերպում։** | **23․01․2026 թ․** | **Համապատասխան վերապատրաստում անցած մասնագետ՝ Ա․ Զախարյան** |
| **12․** | **«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում․**  **1․ Բաց դասեր, զրույցներ, ընթերցումներ։**  **2․ Ճանաչողական այցերի կազմակերպում թանգարաններ՝ Արցախյան պատերազմի, Անդրանիկ Օզանյանի, պատմության և այլ։**  **3․ Այցելություն Եռաբլուր պանթեոն։**  **4․ Հանդիպում Արցախյան առաջին և 44-օրյա պատերազմների վետերանների, մասնակիցների հետ, ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:**  **5․Այցելություն զորամասեր։** | **26․01-28․01․2026 թ․** | **ՆԶՊ առարկայի ուսուցիչ Ս․ Սարուխանյան**  **Դասղեկներ, ուսուցիչներ**  **Աշխորհուրդ** |
| **13․** | **10-րդ դասարաններում «Հասարակություն և հասարակական գիտություններ» ուսումնական բնագավառի առարկաներից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում։** | **26․01․-28․01․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան** |
| **14․** | **Ուսումնական նախագծերի, ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում։** | **26․01․-30․01․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան**  **Դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **15․** | **Անհրաժեշտության դեպքում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացման մշտադիտարկում և քննարկում։** | **26․01․-30․01․2026 թ.** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **16․** | **Դասղեկի ժամերի մշտադիտարկում։** | **26․01․-30․01․2026 թ.** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան** |
| **17․** | **Սուրբ Սարգսին նվիրված միջոցառումների անցկացում։** | **26․01․-30․01․2026 թ․** | **Հումանիտար մ/մ -ի ուսուցիչներ**  **Աշխորհուրդ** |
| **18․** | **10-րդ դասարաններում «Հասարակություն և հասարակական գիտություններ» ուսումնական բնագավառի առարկաների գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ բարելավման աշխատանքների պլանավորում։** | **29․01․-30․01․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան** |
| **19․** | **Մասնագիտական կողմնորոշման շրջանակում ագրոոլորտի առաջատար մասնագետների հետ հանդիպումների կազմակերպում:** | **29․01․-30․01․2026 թ․** | **ՀԱԱՀ ֆակուլտետների դեկաններ**  **Ամբիոնների վարիչներ**  **Ոլորտի մասնագետներ**  **Դասղեկներ** |
| **20․** | **1․ Էլեկտրոնային մատյաններում ուսուցիչների կողմից կատարվող լրացումների ստուգում՝ թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների առկայությունը։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների վերահսկում։** | **29․01-30․01․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **21․** | **Մ/մ նիստերի անցկացում։** | **29․01-30․01․2026 թ․** | **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **22․** | **Դասղեկների խորհրդակցություն։** | **29․01․-30․01․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Դասղեկներ** |
| **23․** | **Հունվար ամսվա աշխատանքների կատարողականի ամփոփում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում։** | **30․01․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |

**Փետրվար**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝**  **- Հայոց լեզու, Հայ գրականություն**  **- Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)** | **2․02․-6․02․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ-ների նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան Առարկայական մասնագետներ** |
| **2․** | **Նպատակային դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ՝ ՏՀՏ-ի օգտագործումը չափորոշչային պահանջների իրականացման շրջանակներում։** | **2․02․-6․02․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ-ների նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **3․** | **Ֆիզիկա, քիմիա և կենսաբանություն առարկաներից լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման մշտադիտարկում:** | **2․02․-6․02․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան** |
| **4․** | **Ներվարժարանային շախմատային մրցաշարի անցկացում։** | **5․02․-7․02․2026 թ․** | **Ֆիզկուլտուայի ուսուցիչ Ա․ Ակոպով** |
| **5․** | **Մասնագիտական կողմնորոշման շրջանակներում «Մասնագիտություն-Սովորողի կարիք-Աշխատաշուկա» թեմայով սեմինարի անցկացում։ Ագրոոլորտի հրավիրյալ մասնագետների մասնակցությամբ վարպետաց դասերի անցկացում։**  **Շրջայցերի կազմակերպում ՀԱԱՀ նորարարական լաբորատորիաներ և ստորաբաժանումներ սովորողների ծնողներ համար։** | **5․02․-15․02․2026 թ․** | **Հրավիրված մասնագետներ**  **ՀԱԱՀ ուսխորհուրդ**  **ԱԽ նախագահ**  **10-12-րդ դասարանների ծնողներ** |
| **6․** | «**Ապահով համացանց**» **միջոցառումների շարք։** | **10․02- 13․02․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ Ն․ Հովակիմյան** |
| **7․** | **«Տյարն ընդառաջ» ազգային տոնին նվիրված միջոցառումներ։** | **13․02․2026 թ․** | **Աշակերտական խորհուրդ**  **Դասղեկներ** |
| **8․** | **Մասնագիտական կողմորոշման նպատակով այցելություններ ՀԱԱՀ տարբեր ստորաբաժանումներ։** | **16․02․2026 թ․** | **Դասղեկներ**  **ՀԱԱՀ ուսխորհուրդ**  **Աշխորհուրդ** |
| **9․** | **Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն։** | **16․02․-20․02․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ-ների նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **10․** | **Փոխադարձ դասալսումների մշտադիտարկում՝ բնագիտական և հումանիտար մ/մ-ի շրջանակում** ։ | **16․02․-20․02․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **11․** | **Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում։** | **16․02․-20․02․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **12․** | **Թումանյանական օրերին, մայրենիի տոնին, գիրք նվիրելու օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառումներ։** | **16․02-21․02․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Գրադարանավար Ա․ Նիկոյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Աշխորհուրդ** |
| **13․** | **ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների մշակման ուսումնասիրություն և քննարկում ։** | **24․02․-27․02․2026 թ․** | **Ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ**  **Աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողներ, քննարկումը՝ տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ** |
| **14․** | **10-11-րդ դասարաններում նախագծային աշխատանքների ընթացքի մշտադիտարկում։** | **23․02․-25․02․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **15․** | **Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված աշխա**  **տանքների մշտադիտարկում։** | **25․02-26․02․2026 թ․** | **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **16․** | **Առարկայական մ/մ նիստերի անցկացում՝ուսուցիչների ատեստավորման գործընթացի կազմակերման քննարկում։** | **27․02․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **17․** | **1․ Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **27․02․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **18․** | **Մանկխորհ ․ Օրակարգային կետեր՝**   * **2025-2026 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի առաջադիմության և հունվար ամսին անցկացված պետական ավարտական և միասնական քննությունների արդյունքների ամփոփում։** * **2025-2026 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի հունվար-փետրվար ամիսների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների առաջադիմության մասին քննարկում։** * **Էլեկտրոնային մատյանների վարման մասին։** * **Մ/մ-ների կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների մասին։** * **Դասղեկների՝ 1-ին կիսամյակի հաշվետվությունների քննարկում։** * **Ընթացիկ հարցեր։** | **27․02-5․03․2026 թ․** | **Մանկավարժական խորհուրդ** |

**Մարտ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաներից Հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն։** | **2․03․-6․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Բնագիտական /մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան** |
| **2․** | **ՀՊՉ դրույթների ապահովման շրջանակներում սեմինար՝ «Ինքնուրույն, վերլուծական և քննադատական մտածողության զարգացում» թեմայով։** | **2․03․-6․03․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **3․** | **Տարվա լավագույները ընտրության կազմակերպման պլանավորում ։** | **2․03․-6․03․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան** |
| **4․** | **Ոստիկանության Կենտրոն և Նորք -Մարաշ բաժանմունքի անչափահասների բաժնի ոստիկանների և տնօրինության նախաձեռնությամբ համատեղ անցկացնել զրույց և թմրամիջոցների ու հոգեմետ նյութերի գործածման կանխարգելման, թմրամոլության և դրա հասցրած վնասների մասին անչափասերի իրազեկության բարձրացման, սուր կտրող-ծակող գործիքների, կրթազենքերի, մահակների և նմանատիպ այլ իրերի գործադրման մասին** | **26.02-30.01.2025 թ.** | **Ոստիկանության անչափահասների բաժնի տեսուչ** |
| **5․** | **Կանանց միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ։** | **6․03․-9․03․2026 թ․** | **Աշակերտական խորհուրդ** |
| **6․** | **« Կենգուրու» միջազգային մրցույթի մասնակցություն։** | **9․03․-13․03․2026 թ․** | **Դասղեկներ**  **Ծնողներ** |
| **7․** | **Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.**  **Վարժարանի 10-րդ դասարանների սովորողների ուսումնական առաջադիմության վերլուծություն /նպատակային առարկայախմբերով դասարաններ/։** | **9․03-13․03․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **8․** | **Հայկական համադպրոցական գիտության փառատոնի մասնակցության հայտերի նախապատրաստում և ներկայացում։** | **12․03․-13․03․2026 թ․** | **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան Դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **9․** | **Հունիս ամսին կազմակերպվող ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ էլեկտրոնային եղանակով։** | **12․03․-13․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան**  **12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **10․** | **ՏՀՏ սեմինար ՝ «Ինտերակտիվ դասեր՝ Kahoot, Quizizz»։** | **13․03․2026 թ․** | **Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ Ն․ Հովակիմյան** |
| **11․** | **«Նորարարի շաբաթ»՝ փորձարարական նախագծեր, ցուցահանդեսներ։** | **15․03․-19․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ անդամներ** |
| **12․** | **«Արժեքների դպրոց»՝ հանդուրժողականության, հարգանքի, թիմային աշխատանքի քննարկումներ։** | **15․03․-19․03․2026 թ․** | **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **ԱԽ** |
| **13․** | **10-11-րդ դասարաններում ԹԳՀԳ առարկայի դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում՝**  **վերջնարդյունքների նվազագույն պահանջների ապահովում թեմայով։** | **16․03․-18․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան**  **ԹԳՀԳ առարկայի ուսուցիչ Ն․ Հովակիմյան** |
| **14․** | **Ուսումնական նախագծերի թեմաների իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկում։** | **16․03․-18․03․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **15․** | **Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիր**  **քորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտար**  **կում 10-րդ դասարանում, «Հասարակագիտություն» առարկայից ։** | **18․03․-20․03․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **16․** | **Խմբակների, ուսումնական նախագծերի ծրագրերի կատարողականի**  **ստուգում և արդյունքների գնահատում։** | **19․03․-20․03․2026 թ․** | **Բնագիտական և հումանիտար մ/մ-ներ** |
| **17․** | **Պոեզիայի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ։** | **19․03․-20․03․2026 թ․** | **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան** |
| **18․** | **Հունիսին անցկացվող պետական ավարտական քննությունների դիմում**  **հայտերի ընդունում, նախապատրաստում։** | **19․03․-20․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Ա․ Խաչատրյան** |
| **19․** | **Սեմինար՝ «Ինտեգրված ուսուցում և միջառարկայական կապեր»։** | **23․03․-25․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **20․** | [**Կրթության առանձնակատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների**](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=60629)[ԱՈՒՊ**-ների**](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=60629) **իրականացման ստուգում և դասալսումների կազմակերպում:** | **23․03․-25․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **21․** | **Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կարիքի գնահատում։** | **23․03․-25․03․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Ուսուցիչներ** |
| **22․** | **Ծնողական ժողովների անցկացում՝ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ներկայացում։** | **19․03․-20․03․2026 թ․** | **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **23․** | **Ուսուցիչների, մեթոդմիավորման նախագահների ներկայացված**  **աշխատանքային պլանների կատարողականի վերահսկում։** | **25․03․-26․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **24․** | **1**․ **Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում։**  **2**․ **Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **27․03-31․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **25․** | **Սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման շրջանակներում կազմակերպել սովորողների**  **հանգիստն ու ժամանցը արձակուրդների օրերին։** | **23․03․-27․03․2026 թ․** | **Դասղեկներ**  **Աշխորհուրդ**  **Ծխ-եր** |
| **26․** | **Մ/մ նիստերի անցկացում․ Մեթոդական զեկուցումներ և մանկավարժական ընթերցումներ։** | **25․03-31․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Ուսուցիչներ** |

**Ապրիլ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1** | **Մանկավարժական խորհրդի նիստ․ օրակարգային կետեր**   * **2025-2026 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի առաջին ամիսների ուսունադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների առաջադիմության մասին քննարկում։** * **Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական և միասնական քննություններին սովորողների մասնակցության նախնական ցուցակագրում։** * **Էլեկտրանային մատյանների վարման մասին։** * **Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքի վերաբերյալ հարցի քննարկում։** * **Դասալսումների արդյունքների մասին հարցի քննարկում։** * **Ընթացիկ հարցեր։** | **1․04․-6․04․2026 թ․** | **Մանկավարժական խորհուրդ**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **2** | **Հունիս ամսին կազմակերպվող 12-րդ դասարանների պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ ։** | **1․04․-15․04․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **3** | **Սեմինար՝** «**Մշակութային բազմազանություն**» **թեմայով։** | **3․04․2026 թ․** | **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան կամ վերապատրաստված մասնագետ՝ ԿԶՆԱԿ-ից հրավիրված։** |
| **4** | **ԲՏՃՄ ուսումնական բնագավառի ուսումնասիրություն 10-րդ,11-րդ դասարաններում՝ նպատակային առարկայախմբեր (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն)։** | **6․04․-10․04․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան** |
| **5** | **Մայրության և գեղեցկության տոնին նվիրված միջոցառումներ։** | **7․04․2026 թ․** | **Աշակերտական խորհուրդ** |
| **6** | **Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝**  **- Հայոց լեզու, Հայ գրականություն**  **- Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն).**  ***փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքների վերլուծություն ։*** | **13․04․-17․04․ 2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան Մանկավարժական այլ աշխատողներ** |
| **7** | **Մասնակցություն սպորտլանդիաներին։** | **13․04․-17․04․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ Ա․ Ակոպով** |
| **8** | **12-րդ դասարանների պետական ավարտական քննությունների հայտագրում։** | **15․04․-02․05․2026 թ․** | **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան**  **12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **9** | **Հայկական համադպրոցական գիտության փառատոնի վերջնական փուլի մասնակցություն։** | **15․04․-23․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Ուսուցիչ-ղեկավար**  **Մասնակից սովորողներ** |
| **10** | **Քրիստոսի հարշափառ Հարության տոնին կամ Զատիկին նվիրված միջոցառումներ։** | **16․04․-30․04․2026 թ․** | **Աշակերտական խորհուդ**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան** |
| **11** | **Համաքաղաքային շաբաթօրյակի և ծառատունկի մասնակցություն։** | **16․04․-30․04․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Դասղեկներ**  **ՆԶՊ առարկայի ուսուցիչ Ս․ Սարուխանյան**  **Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ Ա․ Ակոպով** |
| **12** | **Հայոց ցեղասպանության տարելիցին նվիրված միջոցառումներ․**   * **Աշակերտական աշխատաժողովներ թեմայի շրջանակներում։** * **Ապրիլի 24-ին այցելություն Եղեռնի հուշահամալիր։** * **Այցելություն Հայոց ցեղասպանության թանգարան-ինստիտուտ։** | **23․04․-27․04․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Դասղեկներ**  **Աշխորհուրդ** |
| **13** | **Տարվա (կիսամյակի) ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում, պարտուսից դուրս մնացած սովորողների հարցի քննարկում, ծանուցում ծնողներին։** | **23․04-27․04․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան Մանկավարժական այլ աշխատողներ** |
| **14** | **2025-2026 ուստարվա սովորողների ավարտական քննությունների կազմակերպման գործընթացի նախապատրաստում։** | **27․04․-30․04․2026 թ․** | **Տնօրենություն** |
| **15** | **ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում։** | **27․04․-28․04․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան Մանկավարժական այլ աշխատողներ,** |
| **16** | **Քաղաքացու օրվան նվիրված միջոցառում՝ «Շենացրու պետությունդ,եղիր օրինապահ» խորագրով։** | **27․04․-30․04․2026 թ․** | **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան** |
| **17** | **1․ Նպատակային դասալսումների և դասալսման մատյանում գրանցումների վերահսկում։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացրած գրանցումների վերահսկում։**  **3․ Մ/մ նիստերի արձանագրությունների մատյանների գրանցումների վերահսկում։** | **28․04․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **18** | **10-11-րդ դասարանների նախագծային աշխատանքների ամփոփում և պաշտպանություն։** | **30․04․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **19** | **Հեծանվավազքի մրցույթ՝ 10-11-րդ դասարանների միջև։** | **30․04․2026թ․** | **Ֆիզկուլտուրայի և ՆԶՊ ուսուցիչներ Ս․ Սարուխանյան, Ա․ Ակոպով** |
| **20** | **Մ/մ նիստերի անցկացում։** | **30․04․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **21** | **Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում։** | **30․04․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան Հակոբյան** |

**Մայիս**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **Ավարտական քննակարգի ծանոթացում։** | **5․05․-6․05․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **2․** | **Միջոցառումներ նվիրված մայիսյան տոներին։** | **1․05-10․05․2026 թ․** | **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Աշխորհուրդ** |
| **3․** | **Մանկավարժական խորհուրդ․**   * **Համաձայն սահմանված կարգի տարվա (կիսամյակի) ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում և պարտուսից դուրս մնացած սովորողների հարցի քննարկում, ծանուցում ծնողներին։** * **Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին։** * **Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը։** * **Առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքների վերլուծություն։** * **Ուսումնական նախագծերի պաշտպանության և արդյունքների ամփոփմանը, էլեկտրոնային մատյանում իրականացված գրանցումներին, գնահատումներին վերաբերող հարցեր։** * **Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների պատշաճ լրացում։** | **6․05․-12․05․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Մանկավարժական խորհուրդ** |
| **4․** | **Անդրադարձ նպատակային առարկայախմբերի ԲՏՃՄ առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը 10-րդ և 11-րդ դասարաններում՝ Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն:**  **Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին։** | **19․05-21․05** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **5․** | **Լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմակերպում։** | **20․05-29․05․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Դասղեկներ**  **Առարկայական ուսուցիչներ** |
| **6․** | **ԾԽ-ների և ԱԽ-ի տարեկան վերջնական հաշվետվույթուն։** | **27․05․- 12․06․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան** |
| **7․** | **«Վերջին դաս» միջոցառում։** | **23․05․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **12-րդ դասարանների դասղեկներ**  **12-րդ դասարանների ԾԽ-ներ** |
| **8.** | **Ներքին գնահատում վարժարանի 10-րդ և 11-րդ դասարաններում Հայոց լեզու և Հանրահաշիվ առարկաներից․**   * **Հայոց լեզու- թելադրություն (10-րդ դասարաններ)** * **Հայոց լեզու- թելադրություն (11-րդ դասարաններ)** * **Հանրահաշիվ- թեստային առաջադրանք՝ լուծումներով (10-րդ դասարաններ)** * **Հանրահաշիվ- թեստային առաջադրանք՝ լուծումներով (11-րդ դասարաններ)** | **25.05-29.05.2026 թ․**      **/25․05․2026 թ․/**    **/26․05․2026 թ․/**    **/27․05․2026 թ․/**    **/29․05․2026 թ․/** | **Տնօրենություն**  **Բնագիտական և հումանիտար մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Դասավանդող ուսուցիչներ**  **10-րդ, 11-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **9․** | **Մանկավարժական խորհրդի նիստ․**   * **2-րդ կիսամյակի ՈՒԴԱՏՊ –ի ամփոփում։** * **10-11-րդ դասարանների սովորողների հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին հարցի քննարկում։** * **12-րդ դասարանցիներին պետական ավարտական քննություններին մասնակցել թույլատրելու մասին։** * **Անդրադարձ վարժարանի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը։** * **էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցի մասին՝ կիսամյակային և տարեկան գնահատականներ պահպանում։** * **Պետական ավարտական քննությունների խորհրդատվությունների, քննությունների ժամանակացույցի և կարգացույցի հաստատում, հանձնաժովների հաստատում։** * **Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների խրախուսում։** * **ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների առաջադիմության արդյունքների քննարկում։** * **Նախագծային աշխատանքների արդյունավետության քննարկում։** * **Մասնագիտական կողմնորոշման և Առողջ ապրելակերպի պարտադիր խմբակների աշխատանքների արդյունավետության քննարկում։** * **Տարեվերջյան էքսկուրսիաների կազմակերպման հարցի քննարկում։** * **Տարեկան անբավարար գնահատականներ ունեցող սովորողների ցուցակների ճշգրտում և իրազեկում, ժամկետների հստակ սահմանում։** | **29․05․-30․05․2026 թ․** | **Մանկավարծական խորհուրդ** |
| **10․** | **ԱՈՒՊ-ների վերանայում և վերջնական ամփոփում։** | **27․05․-30․05․2026 թ․** | **ՏՄԱԿ**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Հոգեբան**  **Դասղեկներ** |
| **11․** | **Դասագրքերի հանձնման գործընթաց։** | **27․-30․05․2026 թ․** | **Գրադարանավար Ա․ Նիկոյան**  **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **12․** | **Ծնողական ժողովներ** | **29․05․- 12․06․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **10-11-րդ դասարանների դասղեկներ** |

**Հունիս**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1.** | **Երեխաների պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառումներ։** | **1․06․․2026 թ․** | **Աշակերտական խորհուրդ** |
| **2․** | **10-րդ դասարաններ սովորողների ընդունելության կազմակերպում։** | **15․06․-31․08․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Ընդունող հանձնաժողով** |
| **3.** | **2026-2027 ուստարվա նախնական դասաբաշխում։** | **10․06-30․06․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **4.** | **Պետական ավարտական քննությունների անցկացում։** | **02․06․-25․06․2026 թ․** | **Տնօրենություն** |
| **5.** | **Մանկավարժական խորհրդի նիստ․**   * **Պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում։** * **Պետական ավարտական քննություններին չմասնակցած, քննություններից՝ նաև միասնական, անբավարար ստացած սովորողների ցուցակների ճշգրտում, հաստատում, վերաքննությունների կազմակերպում՝ ըստ գործող կարգի։** * **Ընթացիկ ուսումնական տարում արձնագրված թերացումների պատճառների վերլուծություն և հետևություններ** * **Նոր ուսումնական տարվա անելիքների նախանշում և համապատասխան աշխատանքների պլանավորում։** * **12-րդ դասարանների դասղեկների հաշվետվություն։** * **Հոգեբանի, գրադարանավարի, լաբորանտի հաշվետվությունների հաստատում։** * **Ուսուցիչների տարաբնույթ վերապատրաստումների հետ կապված հարցի քննարկում և մասնակիցների ցուցակների ներկայացում։** | **29․06-30․06․2026 թ․** | **Մանկավարժական խորհուրդ**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Հոգեբան․․․**  **Գրադարանավար Ա․ Նիկոյան**  **Լաբորանտ․․․․** |
| **6.** | **12-րդ դասարանների ծնողական ժողովների անցկացում։** | **29․06․30․06․2026 թ․** | **12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **7.** | **Ուսումնաճանաչողական այցերի կազմակերպում ՀԱԱՀ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ սովորողների և ծնողների համար։** |  | **Դասղեկներ**  **Աշխորհուրդ**  **ՀԱԱՀ ուսխորհուրդ** |

**ՀԱԱՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՎԱՐԺԱՐԱՆ**

**Ներդպրոցական վերահսկողության պլան**

**2025-2026 ուստարի**

**1-ին կիսամյակ**

## **Սեպտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1.** | **Անհրաժեշտության դեպքում սովորողների կրթական կարողությունների դիտարկում, առանձնահատկությունների բացահայտում, կրթական կարիքի գնահատում, ծնողների իրազեկում և հայտերի ներկայացում ՏՄԱԿ։** | **01․09-15․09․2025 թ.** | **Ուսուցիչներ**  **Աջակցող թիմ** |
| **2․** | **Թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում էլեկտրոնային մատյանում։** | **01․09-15․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա. Խաչատրյան** |
| **3․** | **Հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից մնացորդային գիտելիքների ստուգում՝ հիմք ընդունելով նոր ձևավորված 10-րդ դասարանների՝ նախորդ ուսումնական տարվա որակական առաջադիմության արդյունքները։** | **8․09-12․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա. Խաչատրյան,**  **Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ//մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **4․** | **Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման գործընթացի շարունակական վերահսողություն կամ մշտադիտարկում։**  **Մասնագիտական կարիքի օբյեկտիվ գնահատում .**   * **դասալսումների միջոցով** * **ինքնագնահատման միջոցով** * **տնօրենության կողմից գնահատման միջոցով։** | **25․09․-31․09․2025 թ**․ | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա. Խաչատրյան,**  **Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **5․** | **1․ Էլեկտրոնային մատյանի լրացումների ստուգում։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **30․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա. Խաչատրյան,**  **Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **6․** | **Պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայողների նկատմամբ վերահսկողության սահմանում և ժամանակին կանխում:** | **30․09․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ**  **Լ․ Բարիլուսյան**  **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **7․** | **Մեթոդմիավորման նիստեր՝**   * **սեպտեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների վերլուծություն,** * **հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում։** | **30․09․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա. Խաչատրյան,**  **Լ․ Բարիլուսյան, մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |

## 

## **Հոկտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **ՆԴՎ՝ Հայոց լեզու և հանրահաշիվ առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի ուսումնասիրության գործընթացում սովորողների ուսումնական առաջադիմության առաջընթացի արձանագրում։** | **06․10-15․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա. Խաչատրյան,**  **Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **2․** | **10-րդ և 11-րդ դասարաններում նպատակային առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն, արդյունքների քննարկում, ուսուցման խնդիրների վերհանում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավում։** | **13․10-15․10․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա. Խաչատրյան,**  **Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Այլ մանկավարժական աշխատողներ** |
| **3․** | **Նախագծային աշխատանքների կատարման ընթացքի վերահսկողություն։** | **15․10․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա. Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **4․** | **Անգլերեն, ռուսերեն առարկաների ուսուցիչների աշխատանքների անհատական վերահսկողության իրականացում։** | **21․10-23․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա. Խաչատրյան, Լ Բարիլուսյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան** |
| **5․** | **10-րդ և 11-րդ դասարաններում պարտադիր խմբակների գործունեության համակարգում և վերահսկում, աշխատանքների կատարման արդյունավետության ստուգում՝ ի ցույց դնելով խմբակների կատարած աշխատանքները ցուցահանդեսների, սահիկաշարերի միջոցով կամ այլ ձևերով։** | **22․10-24․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Խմբակավարներ Ա․ Քոչարյան, Լ․ Գևորգյան** |
| **6․** | **Պարտադիր կրթությունից դուրս մնացած կամ կյանքի դժվարին իրավիճակներում հայտնված սովորողների նկատմամբ վերահսկողություն։** | **23․10-24․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Դասղեկներ**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **7․** | **1․Էլեկտրոնային մատյաններում ուսուցիչների կողմից կատարվող լրացումների ստուգում։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **31․10-31․10․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա. Խաչատրյան, Լ․ Բարլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |

## **Նոյեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքների մշտադիտարկում՝ դասալսումներ, մեթոդական ցուցումներ, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների բովանդակության քանակ, ստուգման որակ։** | **3․11- 5․11․2025 թ․** | **Տնօրինություն**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **2․** | **Մշտադիտարկում բնագիտական մ/մ ուսուցիչների մոտ «Ուսումնական նախագծերի իրականացումը» թեմայով։** | **14․11-16․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա․ Խաչատրյան,**  **Լ․ Բարիլուսյան**  **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան** |
| **3․** | **«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման և ուսումնառության որակի ուսումնասիրություն, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում ամփոփիչ, 12-րդ դասարաններում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության չափանիշների քննարկում և կազմում։** | **17․11-21․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա․ Խաչատրյան,**  **Լ․ Բարիլուսյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **«Հայոց լեզու» և «Հայ գրականություն» առարկաները դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **4․** | **Մշտադիտարկումներ ԲՏՃՄ բնագավառի մ/մ ուսուցիչների մոտ «Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը» թեմայով։** | **19․11-21․11․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **5.** | **Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում էլեկտրոնային փաստաթղթերում:** | **24.11-28.11.2025 թ.** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա. Խաչատրյան** |
| **6.** | **Մշտադիտարկումներ 12-րդ դասարաններում՝ «Հայոց պատմություն» առարկան դասավանդող ուսուցիչների մոտ՝ հունվար ամսին պետական ավարտական քննություն անցկացնելուց առաջ։** | **20․11-24․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ**  **Ա. Խաչատրյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **7.** | **«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում՝ 10-րդ, 11-րդ և 12-րդ դասարաններում՝ մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով։** | **24․11-28․1․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **8.** | **Պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկման կազմակերպում՝ վերապատրաստված թեմաներով շրջանակում։** | **25․11-28․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **9․** | **«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաներից թեմատիկ աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների բարելավման պլանավորում։** | **27․11-28․11․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա. Խաչատրյան,**  **Լ․ Բարիլուսյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան** |
| **10․** | **Ուսւմնական խմբակների աշխատանքների վերահսկում։** | **27․11-28․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Խմբակի ղեկավարներ** |
| **11․** | **Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում։** | **27․11- 28․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան** |
| **12․** | **Լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վերահսկողություն ԲՏՃՄ առարկաներից։** | **27․11-28․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան** |
| **13․** | **ՏՀՏ գործիքների կիրառմամբ դասերի անցկացման վերահսկողություն։** | **27․11-28․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **14․** | **Սովորողների առաջադիմության զարգացումը ստուգելու նպատակով համադպրոցական գրավոր աշխատանքերի անցկացում 10-11-րդ դասարաններում՝ հայոց լեզու և հանրահաշիվ առարկաներց։** | **24․11-28․11․2025 թ․** | **Տնօրենություն**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **15․** | **ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացման վերահսկողություն։** | **25.11-27.11.2025 թ.** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Հոգեբան** |
| **16․** | **1․Էլեկտրոնային մատենավարության ուսումնասիրում։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **28․11․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա. Խաչատրյան,**  **Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **17․** | **Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում։** | **30․11․2025թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա. Խաչատրյան ,**  **Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |

## **Դեկտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **Էլեկտրոնային մատենավարություն նոյեմբեր ամսվա ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում և բարելավման աշխատանքների պլանավորում** | **1․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **2․** | **Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների վերլուծություն ու ամփոփում, տարած քային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակների հաստատում։** | **1․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան,Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **3․** | **10-12-րդ դասարանների սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։** | **1․12․-2․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **4․** | **Հանրահաշիվ և Երկրաչափություն առարկաներից 10-11-րդ դասարաններում դասավանդման որոկի ուսումնասիրություն։** | **1․12-5․12․2025 թ․** | **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան** |
| **5․** | **Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքների մշտադիտարկում՝ դասալսումներ, մեթոդական ցուցումներ, գրավոր աշխատանքների բովանդակություն։** | **8․12․-12․12․2025 թ․** | **Տնօրինություն** |
| **6․** | **12-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում, մնացորդային գիտելիքների ստուգում՝ վերջնարդյունքների նվազագույն պահանջների ապահովում թեմայով։** | **8․12-12․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **7․** | **Մշտադիտարկում ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչների մոտ «Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը» թեմայով դասընթաց անցկացնելուց հետո։** | **8․12-12․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **8․** | **Հանրահաշիվ և Երկրաչափություն առարկաներից 10-11-րդ դասարաններում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում։** | **15․12-19․12․2025 թ․** | **Տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողով** |
| **9․** | **Հանրահաշիվ և Երկրաչափություն առարկաներից 10-11-րդ դասարաններում թեմատիկ աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում։** | **22․12-24․12․2025 թ․** | **Տնօրեն, Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաներ դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **10․** | **ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ- ների մշակման և իրականացման ստուգում:** | **22․12-24․12․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **11․** | **Աշակերտական խորհրդի աշխատանքային պլանի իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկում:** | **23․12-25․12․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Աշխորհուրդ** |
| **12․** | **ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների տնայցերի կատարված աշխատանքների վերլուծություն, սովորողների ուսումնական առաջընթացի հետ կապված խնդիրների, նրանց ձեռքբերումների արձանագրում։** | **23․12-25․12․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Տնայց կատարող ուսուցիչներ** |
| **13․** | **Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչների համար «Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը» թեմայով մշտադիտարկման արդյունքների ամփոփում, բարելավման աշխատանքների պլանավորում։** | **24․12․-26․12․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **մ/մ-ներ** |
| **14․** | **Էլեկտրոնային մատենավարության ուսումնասիրում՝ հատկապես բացակայությունների տեղադրումը։** | **23․12․-24․12․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **15․** | **1․ Էլեկտրոնային մատենավարություն ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում և բարելավման աշխատանքների պլանավորում ։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **24․12․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **16․** | **Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում։**  **Մ/մ նիստերի անցկացում։** | **24․12-26․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **17․** | **Ուսումնական նախագծերի, ուսումնական խմբակների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն:** | **24․12․-26․12․2025 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ**  **Լ․ Բարիլուսյան** |

**2-րդ կիսամյակ**

**Հունվար**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **10-րդ դասարաններում «Հասարակություն և հասարակական գիտություններ» ուսումնական բնագավառի առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում, մնացորդային գիտելիքների ստուգում՝ վերջնարդյունքների նվազագույն պահանջների ապահովում թեմայով։** | **19․01․-23․01․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան** |
| **2․** | **10-րդ դասարաններում «Հասարակություն և հասարակական գիտություններ» ուսումնական բնագավառի առարկաներից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում։** | **26․01․-28․01․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան** |
| **3․** | **Ուսումնական նախագծերի, ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում։** | **26․01․-30․01․2026 թ.** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ ան․ Հակոբյան**  **Դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **4․** | **Անհրաժեշտության դեպքում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացման մշտադիտարկում և քննարկում։** | **26․01․-30․01․2026 թ.** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **5․** | **Դասղեկի ժամերի մշտադիտարկում։** | **26․01․-30․01․2026 թ.** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան** |
| **6․** | **10-րդ դասարաններում «Հասարակություն և հասարակական գիտություններ» ուսումնական բնագավառի առարկաների գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության առկա խնդիրների բացահայտում և դրանց ուղղությամբ բարելավման աշխատանքների պլանավորում։** | **29․01․-30․01․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան** |
| **7․** | **1․ Էլեկտրոնային մատյաններում ուսուցիչների կողմից կատարվող լրացումների ստուգում՝ թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների առկայությունը։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **29․01-30․01․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա․ Խաչատրյան,**  **Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |
| **8․** | **Հունվար ամսվա աշխատանքների կատարողականի ամփոփում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում։** | **30․01․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ**  **Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |

**Փետրվար**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝**  **- Հայոց լեզու, Հայ գրականություն**  **- Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)** | **2․02․-6․02․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան**, **Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ-ների նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան Առարկայական մասնագետներ** |
| **2․** | **Նպատակային դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ՝ ՏՀՏ-ի օգտագործումը չափորոշչային պահանջների իրականացման շրջանակներում։** | **2․02․-6․02․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ-ների նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **3․** | **Ֆիզիկա, քիմիա և կենսաբանություն առարկաներից լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման մշտադիտարկում:** | **2․02․-6․02․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան** |
| **4․** | **Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն։** | **16․02․-20․02․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ-ների նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **5․** | **Փոխադարձ դասալսումների մշտադիտարկում՝ բնագիտական և հումանիտար մ/մ-ի շրջանակում** ։ | **16․02․-20․02․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **6․** | **Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում։** | **16․02․-20․02․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **7․** | **ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների մշակման ուսումնասիրություն և քննարկում ։** | **24․02․-27․02․2026 թ․** | **Ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ**  **Աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողներ, քննարկումը՝ տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ** |
| **8․** | **10-11-րդ դասարաններում նախագծային աշխատանքների ընթացքի մշտադիտարկում։** | **23․02․-25․02․2025 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **9․** | **Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված աշխատանքների մշտադիտարկում։** | **25․02-26․02․2026 թ․** | **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **10․** | **1․ Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **27․02․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |

**Մարտ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաներից Հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն։** | **2․03․-6․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Բնագիտական /մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան** |
| **2․** | **Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում.**  **Վարժարանի 10-րդ դասարանների սովորողների ուսումնական առաջադիմության վերլուծություն (նպատակային առարկայախմբերով դասարաններ)։** | **9․03-13․03․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան**, **Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **3․** | **10-11-րդ դասարաններում ԹԳՀԳ առարկայի դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում՝**  **վերջնարդյունքների նվազագույն պահանջների ապահովում թեմայով։** | **16․03․-18․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան**  **ԹԳՀԳ առարկայի ուսուցիչ Ն․ Հովակիմյան** |
| **4․** | **Ուսումնական նախագծերի թեմաների իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկում ։** | **16․03․-18․03․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **5․** | **Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում 10-րդ դասարանում՝ «Հասարակագիտություն» առարկայից ։** | **18․03․-20․03․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Հումանիտար մ/մ նախագահ Ա․ Զախարյան**  **Դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **6․** | **Խմբակների, ուսումնական նախագծերի ծրագրերի կատարողականի**  **ստուգում և արդյունքների գնահատում։** | **19․03․-20․03․2026 թ․** | **Բնագիտական և հումանիտար մ/մ-ներ** |
| **7․** | [**Կրթության առանձնակատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների**](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=60629)[**ԱՈՒՊ-ների**](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=60629) **իրականացման ստուգում և դասալսումների կազմակերպում:** | **23․03․-25․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **8․** | **Ուսուցիչների, մեթոդմիավորման նախագահների ներկայացված աշխատանքային պլանների կատարողականի վերահսկում։** | **25․03․-26․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **9․** | **1․ Էլեկտրոնային մատյանի լրացումների ստուգում։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացված գրանցումների ստուգում։** | **27․03-31․03․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան**, **Լ․ Բարիլուսյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան․ Հակոբյան** |

**Ապրիլ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **ԲՏՃՄ ուսումնական բնագավառի ուսումնասիրություն 10-րդ,11-րդ դասարաններում՝ նպատակային առարկայախմբեր (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն)։** | **6․04․-10․04․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Բնագիտական մ/մ նախագահ Գ․ Սուքիասյան** |
| **2․** | **Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝**  **- Հայոց լեզու, Հայ գրականություն**  **- Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն).**  ***փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքների վերլուծություն ։*** | **13․04․-17․04․ 2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան Մանկավարժական այլ աշխատողներ** |
| **3․** | **Հայկական համադպրոցական գիտության փառատոնի վերջնական փուլի մասնակցություն։** | **15․04․-23․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Ուսուցիչ-ղեկավար**  **Մասնակից սովորողներ** |
| **4․** | **Տարվա (կիսամյակի) ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում, պարտուսից դուրս մնացած սովորողների հարցի քննարկում, ծանուցում ծնողներին։** | **23․04-27․04․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մանկավարժական այլ աշխատողներ** |
| **5․** | **2025-2026 ուստարվա սովորողների ավարտական քննությունների կազմակերպման գործընթացի նախապատրաստում։** | **27․04․-30․04․2026 թ․** | **Տնօրենություն** |
| **6․** | **ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում։** | **27․04․-28․04․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան Մանկավարժական այլ աշխատողներ,** |
| **7․** | **1․ Նպատակային դասալսումների և դասալսման մատյանում գրանցումների վերահսկում։**  **2․ Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացրած գրանցումների վերահսկում։**  **3․ Մ/մ նիստերի արձանագրությունների մատյանների գրանցումների վերահսկում։** | **28․04․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան** |
| **8․** | **10-11-րդ դասարանների նախագծային աշխատանքների ամփոփում և պաշտպանություն։** | **30․04․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **9․** | **Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում։** | **30․04․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **ԷԿԴԱՄ Ան Հակոբյան** |

**Մայիս-հունիս**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գործողություններ/ Կազմակերպական աշխատանքներ** | **Ժամանակացույց** | **Կատարողներ** |
| **1․** | **Համաձայն սահմանված կարգի տարվա (կիսամյակի) ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում և պարտուսից դուրս մնացած սովորողների հարցի քննարկում, ծանուցում ծնողներին։** | **6․05․-12․05․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Դասղեկներ** |
| **2․** | **Անդրադարձ նպատակային առարկայախմբերի ԲՏՃՄ առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը 10-րդ և 11-րդ դասարաններում՝ Ֆիզիկա,քիմիա,կենսաբանություն :** | **19․05-21․05․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․Խաչատրյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **3․** | **Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին։** | **19․05-21․05․ 2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **4․** | **Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը։** | **19․05-21․05․ 2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **5․** | **Առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքների վերլուծություն։** | **19․05-21․05․ 2026 թ․** | **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **6․** | **Ուսումնական նախագծերի պաշտպանության և արդյունքների ամփոփմանը, էլեկտրոնային մատյանում իրականացված գրանցումներին, գնահատումներին վերաբերող հարցեր։** | **19․05-21․05․ 2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Դասավանդող ուսուցիչներ** |
| **7․** | **Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների պատշաճ լրացում։** | **19․05-31․05․ 2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան** |
| **8․** | **Բացակայող ուսուցիչների փոխարինումների մատյանում իրականացրած գրանցումների վերահսկում։** | **19․05-20․05․ 2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․Բարիլուսյան** |
| **9․** | **Լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմակերպում։** | **20․05-29․05․2026 թ․** | **Տնօրեն Ա․ Հակոբյան**  **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան․ Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Դասղեկներ**  **Առարկայական ուսուցիչներ** |
| **10․** | **ԾԽ-ների և ԱԽ-ի տարեկան վերջնական հաշվետվույթուն։** | **27․05․- 12․06․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․Բարիլուսյան** |
| **11.** | **Ներքին գնահատում վարժարանի 10-րդ և 11-րդ դասարաններում Հայոց լեզու և Հանրահաշիվ առարկաներից․**   * **Հայոց լեզու- թելադրություն (10-րդ դասարաններ)** * **Հայոց լեզու- թելադրություն (11-րդ դասարաններ)** * **Հանրահաշիվ- թեստային առաջադրանք՝ լուծումներով (10-րդ դասարաններ)** * **Հանրահաշիվ- թեստային առաջադրանք՝ լուծումներով (11-րդ դասարաններ)** | **25.05-29.05.2026 թ․**      **/25․05․2026 թ․/**    **/26․05․2026 թ․/**    **/27․05․2026 թ․/**    **/29․05․2026 թ․/** | **Տնօրենություն**  **Բնագիտական և հումանիտար մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան**  **Դասավանդող ուսուցիչներ**  **10-րդ, 11-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **12․** | **2-րդ կիսամյակի ՈՒԴԱՏՊ –ի ամփոփում։** | **29․05․-30․05․2026 թ․** | **Մանկավարժական խորհուրդ** |
| **13․** | **ԱՈՒՊ-ների վերանայում և վերջնական ամփոփում։** | **27․05․-30․05․2026 թ․** | **ՏՄԱԿ**  **Տնօրենի տեղակալ Ա․ Խաչատրյան**  **Հոգեբան**  **Դասղեկներ** |
| **14․** | **Մասնագիտական կողմնորոշման և Առողջ ապրելակերպի պարտադիր խմբակների կատարված աշխատանքների ամփոփում։** | **27․05․-30․05․2026 թ.** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․ Բարիլուսյան**  **Մ/մ նախագահներ Գ․ Սուքիասյան, Ա․ Զախարյան** |
| **15․** | **Տարեկան անբավարար գնահատականներ ունեցող սովորողների ցուցակների ճշգրտում և իրազեկում, ժամկետների հստակ սահմանում։** | **27․05․-30․05․2026 թ.** | **Տնօրենի տեղակալներ Ա․ Խաչատրյան, Լ․ Բարիլուսյան**  **Դասղեկներ** |
| **16․** | **Դասագրքերի հանձնման գործընթաց։** | **27․-30․05․2026 թ․** | **Գրադարանավար Ա․ Նիկոյան**  **10-12-րդ դասարանների դասղեկներ** |
| **17․** | **Ծնողական ժողովներ** | **29․05- 12․06․2026 թ․** | **Տնօրենի տեղակալ Լ․Բարիլուսյան**  **10-11-րդ դասարանների դասղեկներ** |

**ՀԱԱՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՎԱՐԺԱՐԱՆ**

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՑԱՆԿ**

**2025-2026 ուստարի**

**1-ին կիսամյակ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1․ | Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում | 1․ Վարժարանի նոր ընդունված 10-րդ դասարանցիների հանդիսավոր ընդունելություն։  2․ Պատվոգրերի, գովասանագրերի, շնորհակալագրերի հանձնում։  3․ Խաղաղությանն ու գիտելիքի օրվան նվիրված դասղեկի ժամերի անցկացում։  4․Ծնողների և հյուրերի շրջայց վարժարանում և Ագրարային համալսարանում։ |
| 2․ | Անկախության օրվա նվիրված միջոցառումներ։ | 1․ Տարաբնույթ միջոցառումներ։  2․ Բաց դասեր։  3․ Սահիկահանդեսների ցուցադրումներ։  4․ Վիկտորինաներ։  5․ Թեմատիկ շարադրություններ։  6․ Հանդիպումներ զինվորականների, վետերանների, պետական գործիչների հետ։  7․ Թեմատիկ այցելություններ մշակութային օջախներ։ |
| 3․ | Ուսուցչի և Թարգմանչաց տոներին նվիրված միջոցառումներ շարք։ | 1․ ԱԽ-ի կողմից կազմակերպած միջոցառում՝տոնական դիմավորում։  2․ Ուսուցչի մեծարման երեկո՝ ինչպես վարժարանի,այնպես էլ ԾԽ-ի անդամ վաստակաշատ ուսուցիչների մասնակցությամբ։  3․ Աշակերտական ինքնավարության օր։  4․ Դասղեկի ժամ՝ «Բոլոր լուսե մարդկանց Ուսուցիչ անունն են տվել»։  5․ Ռադիոհանգույցով շնորհավորանքի խոսքերի հղում ուսուցիչներին սովորողների կողմից։  6․ Ցուցահանդեսների կազմակերպում,ձեռքի աշխատանքների անկյան ստեղծում։  7․ Դասարանական տեսահոլովակների ցուցադրում։  8․ Նորարար,վաստակաշատ ուսուցիչների խրախուսում ՝ պատվոգրի,շնորհակալագրի տեսքով։  9․ Շարադրությաան մրցույթի անցկացում։  10․ Դպրոցի վետերան ուսուցիչների մեծարման ցերեկույթ։  11․ Թարգմանչաց տոնին նվիրված սահիկաշարերի պատրաստում։  12․ Սովորողների կողմից Թարգմանչաց տոնի վերաբերյալ տարբեր աղբյուրներից օգտվելով ինքնուրույն պատրաստված զեկուցումների լսում և քննարկում։ |
| 4․ | Գրադարանավարի օրվան նվիրված միջոցառումներ։ | 1․ Գրադարանում փոքր միջոցառումների կազմակերպում՝ ընթերցումներ կամ բեմականացումներ։  2․ Այց ՀԱԱՀ նորարարական գրադարան և ընթերցասրահներ, Հայաստանի ազգային գրադարան, համատեղ միջոցառման կազմակերպում։  3․ Գրքերի նվիրում գրադարանին։  4․ Գրքի քննարկում գրադարանում։  5․ Պաստառների պատրաստում։  6․ Այց Մատենադարան, Խնկո Ապոր գրադարան։ |
| 5․ | Երևանի տոն | 1․ Մասնակցություն քաղաքային միջոցառումներին։  2․ Մայրաքաղաքների ներկայացում տեսահոլովակի ձևով։  3․ Շարադրություն նվիրված Երևանին։  4․ Միջոցառում՝ երգեր նվիրված Երևանին։  5․Ներդպրոցական կամ միջդպրոցական վիկտորինաներ։  6․ Նկարչական կամ լուսանկարչական մրցույթ՝ «Երևանի տեսարժան վայրերը»; |
| 6․ | Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարանի հիմնադրման 95 ամյակին նվիրված միջոցառումների շարք։ | Հանդիսավոր, գրական-գեղարվեստական, մարզական միջոցառումներ։ |
| 7․ | ՁԻԱՀ/ՄԻԱՎ | 1․ Առողջ ապրելակերպի շրջանակներում հրավիրված մասնագետի կամ ծնողի,բժշկուհու, վարժարանի վերապատրաստված մասնագետի կողմից դասընթացների անցկացում՝ հատկապես դասղեկի ժամերին։  2․ ԱԽ-ի կողմից պատրաստած տեսահոլովակների ցուցադրում։  3․Հանդիպում ոլորտը տիրապետող մասնագետների հետ։  3․ Բժիշկ ծնողի կողմից դասընթացի անցկացում սովորողների և մանկավարժների համար։  4․ Ծնող-ուսուցիչ համատեղ դասի անցկացում։ |
| 8․ | Հաշմանդամության օր | 1․ Հանդիպում «Զինվորի տան» զինվորների հետ։  2․ Համագործակցություն այն ՀԿ-ների, զարգացման կենտրոնների հետ,որոնք ունեն հաշմանդամություն ունեցող երեխաների հետ աշխատելու փորձ։  3․ Համագործակցություն հատուկ դպրոց ռեսուրս-կենտրոնների հետ։  4․ Ֆիլմերի դիտում։  5․ ԱԽ-ի կողմից պատրաստած տեսահոլովակների ցուցադրություն։  6․ ․ ԱԽ-ի կողմից կազմակերպված սեմինար՝ Հաշմանդամների իրավունքների մասին, նաև պաստառների պատրաստում։ |
| 9․ | Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օրվան և բնական աղետներից պաշտպանվելուն նվիրված միջոցառումներ։ | 1․ Հանդիպում ՆԳՆ-ի (ԱԻՆ) մասնագետների հետ (համագործակցություն ԱԻՆ կառավարման ակադեմիայի հետ)։  2․ ՆԶՊ ուսուցչի կողմից Բնական աղետների մասին դասընթացի վարում և ֆիլմի դիտում։  3․ Տարհանում։  4․ Դասղեկական ժամերին անդրադարձ՝ Հիշատակի օր։ |
| 10․ | Ամանօրյա միջացառումներ | 1․ Համատեղ միջոցառում վարժարանի աշխորհրդի և ՀԱԱՀ ուսխորհրդի հետ։  2․ Սովորողների կողմից պատրաստած ձեռքի աշխատանքների, նկարների ցուցահանդես՝ Ամանորյա թեմայով։  3․ Դասարանների տոնական ձևավորում-մրցույթ, ավարտին բոլոր տոնածառների ցուցահանդես։  4․ Մուտքի տոնական ամանորյա ձևավորում։  5․ Ամանորյա ցուցահանդես՝ տոնավաճառ  6․Դասարանական միջոցառումներ։  7․ Դիմակահանդես։  8․ Այցելություններ թատրոններ։ |

**2-րդ կիսամյակ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1․ | Հայոց բանակի 34-ամյակին նվիրված միջոցառումներ։ | 1․ Բաց դասեր, զրույցներ, ընթերցումներ։ 2․ Ճանաչողական այցերի կազմակերպում թանգարաններ՝ Արցախյան պատերազմի, Անդրանիկ Օզանյանի, պատմության և այլ։  3․ Այցելություն Եռաբլուր պանթեոն։  4․ Հանդիպում Արցախյան առաջին և 44-օրյա պատերազմների վետերանների, մասնակիցների հետ, ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:  5․Այցելություն զորամասեր։ |
| 2․ | Սուրբ Սարգսի տոնին նվիրված միջոցառումներ։ | 1․Բացիկների, աղի բլիթների պատրաստում և բաժանում։  2․ Բակում միջոցառում ։ |
| 3․ | «Տիառն ընդառաջ» ազգային տոնին նվիրված միջոցառում։ | 1․ Տոնի ծագումնաբանության լուսաբանում՝ սահիկաշարեր, դասախոսություն, նախագծային աշխատանք։  2․ Սահիկաշարերի միջդասարանային մրցույթ 10-րդ և 11-րդ դասարանների միջև։  3․ Հանդիպում հոգևոր դասի ներկայացուցիչների հետ։  4․ Միջոցառում՝ տոնը խորհրդանշող ազգային ուտեստներով, պարով, երգով։ |
| 4․ | Թումանյանական օրերին, Մայրենիի տոնին, գիրգ նվիրելու օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառումներ։ | 1․ Վարժարանի գրադարանին գրքերի նվիրում։  2․ Կարդում են ուսուցիչները։  3․Գրքի քննարկում ՀԱԱՀ վարժարանի և քոլեջի սովորողների մասնակցությամբ։  4․ Այցելություններ Ազգային գրադարան։  5․ Լավագույն ընթերցողին խրախուսում։  Նախապես հրապարակված գրքերի ցանկ, մեկ ամիս ընթերցելուց հետո, լավագույն ընթերցողի ընտրություն։  6․ «ՏՈՆ Է ԳՐՔԻ ԵՎ ՄԱՅՐԵՆԻԻ»՝ գրադարանային միջոցառում  7․ Բաց դասեր, դաս-քննարկումներ՝ ‹‹Մեծ մարդասերն ու աննկուն հայրենասերը››։  8․ Շարադրություն՝ «Բոլոր ժամանակների անփոփոխելի ամենայն հայոց բանաստեղծը»։  9․ Մայրենիի օրվան նվիրված ցերեկույթ։  10․ Բանավեճի ակումբ՝ « Լեզուն իմ ընկերն է կամ թշնամին…» ։  11․ Այցելություն «Զինվորի տուն» և գրքերի նվիրում։  12․ Հանդիպումներ գրականագետների, լեզվաբանների հետ։  13․ ՀԱԱՀ հայոց և օտար լեզուների ամբիոնից հրավիրյալ դասախոսների մասնակցությամբ թեմայի շրջանակներում դասերի անցկացում։  14․Ասմունքի մրցույթ։ |
| 5․ | Կանանց միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում։ | 1․ Մուտքի մոտ տոնական դիմավորում՝ թեմատիկ երգեր, ողջույնի խոսքեր ։  2․Երեխաների ստեղծագործությամբ և մաղթանքներով բացիկների ձևավորում, պատրաստում և ցուցադրություն։  3․ Տոնին նվիրված ժամեր դասարաններում։  4․ Պատի թերթերի, տոնական անկյունների ձևավորում։ |
| 6․ | Պոեզիայի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում։ | 1․ Բանաստեղծությունների ընթերցում ուսուցիչների մասնակցությամբ։  2․ Հանդիպում որևէ բանաստեղծի, հեղինակի հետ։  3․ Պոեզիայի ցերեկույթ՝ տարբեր գրքերի հեղինակների մասնակցությամբ։  4․ Հոբելյանական տարվա նշում։  5․ Համագործակցություն մարզային, գյուղական որևէ դպրոցի հետ՝ վիկտորինաների, ասմունքի ձևով։ |
| 7․ | Ե․ Չարենցին նվիրված միջոցառումներ (մարտի 13)։ | 1․Այցելություններ Ե․ Չարենցի տուն-թանգարան։  2․ Բաց դասերի կազմակերպում։ |
| 8․ | Արցախյան քառօրյա պատերազմին նվիրված միջոցառում։ | 1․ Հուշ-երեկոյի կազմակերպում։  2․ Հանդիպում զոհվածների ծնողերի հետ դպրոցում։  3․ Ֆիլմերի դիտում՝ կենդանի կադրերով։  4․ Այց Եռաբլուր։ |
| 9․ | Մայրության և գեղեցկության տոնին նվիրված միջոցառումներ։ | 1․ Տոնի քրիստոնեական ծագումնաբանության վերաբերյալ սահիկաշարերի պատրաստում և ներկայացում Արվեստ առարկայի դասաժամերին։  2․ Ցերեկույթներ։ |
| 10․ | Տիեզերգնացների տոն | 1․ Վիկտորինաներ։  2․ Նախգծային աշխատանք տիեզերքի ուսումնասիրության վերաբերյալ՝ «Մենք և գալակտիկան» թեմայով։  3․ Այցելություն Աստղադիտարան, թանգարան։ |
| 11․ | Քրիստոսի հրաշափառ Հարության տոնին կամ Զատկին նվիրված միջոցառումներ։ | 1․ Ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես։  2․Դասարանական միջոցառումներ՝ համատեղ դասեր՝ պատմության, գրականության ուսուցիչների և գրադարանավարի հետ։  3․ Սեղանի ձևավորման միջդասարանային մրցույթներ, ցուցահանդեսներ։  4․ Լուսաբանում ուսուցիչների և ԱԽ-ի կողմից։ |
| 12․ | Հայոց ցեղասպանության տարելիցին նվիրված միջոցառումներ։ | 1․ Աշակերտական աշխատաժողովներ թեմայի շրջանակներում։  2․ Այցելություն Եղեռնի հուշահամալիր։  3․ Այցելություն Հայոց ցեղասպանության թանգարան-ինստիտուտ։  4․ Շարադրության մրցույթ՝»Մենք պիտի ապրենք»։  5․ «Մայրիկ» ֆիլիմի դիտում և քննարկում։  6․ Թեմատիկ տեսահոլովակների պատրաստւմ և դիտում կամ քննարկում։  7․ Հանդիպում մասնագետների՝ ցեղասպանագետների հետ։ |
| 13․ | Քաղաքացու օրվան նվիրված միջոցառումներ։ | 1․Քննարկումներ թեմայի վերաբերյալ Հասարակագիտություն առարկայի դասաժամերին․ «Քաղաքացիական իրավունք» արժեհամակարգի ձևավորում։  2․ Սպորտային միջոցառումներ՝ Հեծանվավազքի մրցույթ։  3․ Ճանաչողական այցելություններ ՀՀ Ազգային ժողով, ՀՀ կենտրոնական բանկ, ՀՀ դատական կամ օրենսդրական հաստատություններ, նախարարություններ։  4․ Հանդիպումներ քաղաքացիական հասարակության տարբեր կազմակերպություններ ներկայացնող անձանց հետ և այլն։ |
| 14․ | «Վերջին դաս» միջոցառում վարժարանի 12-րդ դասարանցիների մասնակցությամբ։ | Հանդիսավոր միջոցառում․  ՀԱԱՀ ռեկտորի շնորհավորական ուղերձը շրջանավարտներին։  Տոնական միջոցառումների կազմակերպում դասարաններում։  Ավանդական լուսանկարում ՀԱԱՀ ղեկավար անձնակազմի և վարժարանի շրջանավարտների մասնակցությամբ։ |
| 15․ | Մայիսյան տոներ | 1․ Միջոցառում՝ «Ավարարայրից մինչև Շուշի»։  2․ Աշակերտական աշխատաժողով՝ «Մայիսյան հերոսամարտերը» (Սարդարապատ, Բաշ-Ապարան, Ղարաքիլիսա) , «Հայկական զորամիավորումների հրամանատարները» (Թ․ Նազարբեկյան, Մ․ Սիլիկյան, Պ․ Բեկ-Փիրումյան), «Սևրի հաշտության պայմանագիրը» թեմաներով։  3․ Այցելություն Հաղթանակի հուշահամալիր, խոնարհում բոլոր ժամանակների հերոսների հիշատակը հավերժացնող անմար կրակի մոտ, ծաղկադրում։  4․ Այցելություն Սարդարապատ։ |
| 16․ | Երեխաների պաշտպանության օր | Նախապես հանդիպում Մարդու իրավունքների պաշտպանի գրասենյակի աշխատակիցների հետ, իրավապահ մարմիների աշխատակից ծնողների հետ։ |