ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1.

ՆՈՐ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՀԱՅՏԻ ՁԵՎԱԹԵՐԹԸ

Ստորև ներկայացված է ՀԱԱՀ նոր կրթական ծրագրերի ստեղծման հայտի ձևաթերթը:

Ձևաթերթը լրացվում է ծրագրի մշակման աշխատանքային խմբի կողմից, հաստատվում ուսումնական ստորաբաժանման գիտական խորհրդում կամ ղեկավարության նիստում և ներկայացվում Միջազգային կապերի և կրթական բարեփոխումների աշխատանքների գծով պրոռեկտորին՝ հայտի գնահատման և ծրագրի հետագա մշակումն արտոնելու համար:

Հաստատում եմ

“_____” _____ 202___ թ.

Միջազգային կապերի և կրթական

բարեփոխումների աշխատանքների

գծով պրոռեկտոր

1. Ծրագրի ընդհանուր բնութագրերը

Ֆակուլտետ .....

Կրթական ծրագրի անվանումը և մասնագիտության թվանիշը .....

.....

.....

Շնորհվող որակավորումը (բակալավր, մագիստրոս) .....

2. Ընդունելության չափաքանակները

Ընդունելության ակնկալվող չափաքանակը 1-ին տարում .....

Ընդունելության հեռանկարային չափաքանակը .....

3. Նոր ծրագրի ներմուծման հիմնավորումը

Ամփոփ ներկայացնել նոր կրթական ծրագրի ներմուծման անհրաժեշտությունն ու նպատակահարմարությունը: Պարզաբանել նաև, թե ծրագրի ներմուծումը որքանով կնպաստի ՀԱԱՀ և/կամ ուսումնական ստորաբաժանման առաքելության և հիմնական նպատակների իրականացմանը:

4. Աշխատաշուկայի վերլուծություն

Ներկայացնել տվյալներ (պոտենցիալ գործատուների, մասնագետների ու շահագրգիռ կառույցների կարծիքներ, վիճակագրական և այլ առկա նյութեր) առաջարկվող կրթական ծրագրի ուղղությամբ աշխատաշուկայի պահանջարկի վերաբերյալ:

5. Ծրագրի մրցակցային դիրքը

Ներկայացնել ամփոփ տվյալներ ՀՀ այլ բուհերում իրականացվող համանման կրթական ծրագրերի վերաբերյալ և գնահատել առաջարկվող ծրագրի մրցակցային առավելությունները և թույլ կողմերը: Հիմնավորել ՀԱԱՀ տվյալ ուսումնական ստորաբաժանումում ծրագրի իրականացման նպատակահարմարությունը: Թվարկել ազգային և/կամ միջազգային ծրագրային կողմնորոշիչների և չափորոշիչների պահանջները տվյալ մասնագիտության համար:

6. **Ծրագրի նպատակները և կրթական վերջնարդյունքները**

Թվարկել ներմուծվող կրթական ծրագրի հիմնական նպատակները և այն ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքները (գիտելիք, կարողություն և հմտություններ), որոնք ձեռք կբերեն ուսանողները ծրագրի ավարտին:

7. Ծրագրի կառուցվածքը և բովանդակությունը

Ներկայացնել կրթական ծրագրի հիմնական ուսումնական մոդուլները/դասընթացները և դրանց հատկացված կրեդիտները, մոդուլների/դասընթացների բաշխումն ըստ կիսամյակների և այլն: Ներկայացնել ուսումնական պլանի նախագիծը:

8. Ծրագրի առանձնահատկությունները

Նշել կրթական ծրագրի առանձնահատկությունները, դասավանդման և ուսումնառության նորարարական եղանակները կամ միջոցները, որոնք կարևոր են տվյալ ծրագրի նպատակների հաջող իրականացման համար:

9. Պրակտիկան

Նշել ուսանողների պրակտիկաների անցկացման ձևերը և տևողությունը, ինչպես նաև այն ձեռնարկությունները և կազմակերպությունները, որտեղ հնարավոր է կամ նպատակահարմար դրանց անցկացումը:

10. Շրջանավարտների աշխատանքի հնարավորությունները

Ներկայացնել ծրագրի շրջանավարտների հնարավոր աշխատատեղերի և կարիերայի հնարավորությունները: Եթե ծրագիրը նախատեսված է բավարարելու տեղական կամ միջազգային գործատուների (ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների, պետական մարմինների) կոնկրետ պատվերները, այսինքն՝ ներմուծվում է նպատակային ձևով, ապա այն հավաստել համապատասխան փաստաթղթերով:

11. Դասախոսական կազմը

Հավաստել, որ առաջարկվող ծրագրի իրականացման համար ուսումնական ստորաբաժանումում առկա է անհրաժեշտ որակավորումով և թվակազմով

դասախոսական անձնակազմ: Ներկայացնել այն դասախոսների տվյալները (ՀԱԱՀ-ում սահմանված ձևաչափի CV-ները), ովքեր պետք է սպասարկեն այդ ծրագիրը:

12. Դասախոսների վերապատրաստման կարիքները

Բացահայտել առաջարկվող ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ դասախոսների վերապատրաստման կարիքները և հնարավորությունները (օրինակ՝ նոր դասընթացների, ուսուցման արդի ձևերի ու տեխնոլոգիաների, ժամանակակից սարքավորումների և տեխնիկական միջոցների յուրացման համար):

13. Ուսումնական տարածքներ և լաբորատոր սարքավորումներ

Հիմնավորել, որ ծրագրի իրականացման համար ՀԱԱՀ-ում առկա են անհրաժեշտ ուսումնական և օժանդակ տարածքներ, լաբորատոր և գիտակրթական անհրաժեշտ սարքավորումներ կամ դրանք առկա/պատրաստ կլինեն մինչև ծրագրի պաշտոնական մեկնարկը:

14. Համակարգչային և ուսուցման տեխնիկական միջոցներ

Նկարագրել ծրագրի/դասընթացների իրականացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցները: Նշել, թե տեխնիկական ինչպիսի լրացուցիչ (ներառյալ համակարգչային) միջոցներ կպահանջվեն առաջարկվող ծրագրի իրականացման համար և դրանք ինչպես պետք է ձեռք բերվեն:

15. **Գրադարանային և տեղեկատվական այլ աղբյուրներ**

Նշել, թե մասնագիտական ինչպիսի գրականություն, ուսումնամեթոդական ու տեղեկատվական նյութեր (տպագիր և/կամ էլեկտրոնային) են առկա ՀԱԱՀ գրադարանում և ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանումում և ինչ նոր նյութեր ձեռք բերելու կամ մշակելու անհրաժեշտություն կա:

Ծրագրի մշակման աշխատանքային խմբի ղեկավար՝ .....

Անդամներ՝

.....

.....

.....

.....

.....

.....