

Հաստատված է
ՀԱԱՀ գիտական խորհրդում
,, 03 ,, 06 2021 թ.
(արձանագրություն № 11)

Վավերացնում եմ
Վ. Ուրուտյան
նեկտոր
,, 03 ,, 06 2021 թ.



ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՂԱՎԱՅԻՆ ԱԳՐԱՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄՈՒՄ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԹԵՍՏԱՅԻՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն կանոնակարգով, այսուհետ՝ Կանոնակարգ, սահմանվում է «Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան» հիմնադրամում, այսուհետ՝ Համալսարան, էլեկտրոնային թեստային քննությունների կազմակերպման և արդյունքների բողոքարկման գործընթացը:
2. Էլեկտրոնային թեստային քննությունների նպատակը բոլոր կրթական ծրագրերով սովորող ուսանողների ուսումնառության արդյունքների օբյեկտիվ և թափանցիկ ստուգումը և գնահատումն է:

2. Էլեկտրոնային թեստային քննությունների կազմակերպման ընթացակարգ

1. Ուսանողի ուսումնառության արդյունքների գնահատումն իրականացվում է կիսամյակային քննաշրջանի միջանկյալ ու ամփոփիչ քննությամբ՝ առկա ուսուցման դեպքում և միայն ամփոփիչ քննությամբ՝ հեռակա ուսուցման դեպքում՝ ըստ Ուսումնական գործընթացի կառավարման վարչության կողմից հաստատված ժամանակացույցի:

2. Միջանկյալ և ամփոփիչ քննություններն ու դրանց վերահանձնումները կազմակերպվում և անցկացվում են Համալսարանի Գնահատման և թեստավորման կենտրոնում:

3. «Մաթեմատիկա», «Ֆիզիկա», «Քիմիա» առարկաների հանձնման համար հատկացվում է 90 (իննսուն) ռոպե, մյուս առարկաների համար՝ 60 (վաթսուն) ռոպե:

(3-րդ կետը փոփ. 03.06.21թվականի Համալսարանի Գիտական խորհրդի որոշում)

4. Էլեկտրոնային թեստային քննությունները կազմակերպում է Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կենտրոնը, այսուհետ՝ ՏՏ կենտրոն, որը նաև էլեկտրոնային թեստային քննությունների տեխնիկական պատասխանատուն է:

5. Ուսանողը քննական կենտրոն պետք է ներկայանա քննության մեկնարկից առնվազն 10 ռոպե առաջ: Դեկանատի ներկայացուցչի ներկայությունը քննական կենտրոնում պարտադիր է մինչև քննության մեկնարկը:

(5-րդ կետը լրաց. 03.06.21թվականի Համալսարանի Գիտական խորհրդի որոշում)

6. Ուսանողների մուտքը քննասենյակ սկսվում է ՏՏ կենտրոնի ներկայացուցչի հրահանգով: Ամբիոնի վարիչի թույլտվությամբ, կախված քննական առարկայից, ուսանողը քննասենյակում իր մոտ կարող է ունենալ գրիչ, մաքուր թուղթ, հաշվիչ և քիմիական տարրերի պարբերական աղյուսակ:

7. Քննության մեկնարկից առաջ ՏՏ կենտրոնի ներկայացուցիչը կամ հսկիչը ուսանողներին ներկայացնում է քննության ընթացքում սույն կանոնակարգով սահմանված իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները:

8. Քննության սկիզբն ու ավարտը ՏՏ կենտրոնի ներկայացուցիչը հստակ սահմանում է: Քննությունից ուշացած ուսանողներին քննության համար հավելյալ ժամանակ չի տրամադրվում: Քննությունը բոլորն ավարտում են սահմանված ժամին:

9. Քննության սկիզբը հայտարարվելուց հետո ուսանողների ելքը քննասենյակից արգելվում է: Քննության ընթացքում քննասենյակից ուսանողը կարող է դուրս

գալ միայն խիստ անհրաժեշտության դեպքում՝ քննասենյակի հսկիչի կամ SS կենտրոնի ներկայացուցչի թույլտվությամբ:

10. Քննասենյակն ինքնակամ լքած ուսանողներին քննասենյակ կրկին մուտք գործելն արգելվում է: Նրանք գնահատվում են մինչև քննասենյակից դուրս գալը լրացրած պատասխաններով:
11. Տեխնիկական բնույթի խնդիրների պատճառով քննության ընդհատման դեպքում SS կենտրոնի ներկայացուցչի և հսկիչի ստորագրությամբ կազմվում է արձանագրություն (հավելված N 1): Ընդհատված քննությունը կրկին կազմակերպելու և անցկացնելու մասին համապատասխան դեկանատների միջոցով ուսանողները տեղեկացվում են մեկօրյա ժամկետում:
12. Քննության ընթացքում ուսանողներին արգելվում է
 - ա) թեստի բովանդակության վերաբերյալ հարցերի քննարկումը,
 - բ) միմյանց հետ խոսելը,
 - գ) ծածկագրերից օգտվելը,
 - դ) առանց հսկիչի թույլտվության տեղը փոխելը,
 - ե) բջջային հեռախոսներից կամ այլ կապի միջոցներից օգտվելը:
13. Թեստային կենտրոնում նկարել կամ տեսագրել թույլատրվում է միայն SS կենտրոնի աշխատակիցներին:
14. 12-րդ կետում նշված պահանջների խախտման դեպքում SS կենտրոնի ներկայացուցիչը կամ հսկիչը իրավունք ունեն մեկ անգամ նախազգուշացնելու ուսանողին, արձանագրելու նախազգուշացումը: Կրկնվելու դեպքում ուսանողը քննասենյակից հեռացվում է:
15. Քննության անցկացման ընթացակարգի խախտման արդյունքում ուսանողին քննասենյակից հեռացնելիս SS կենտրոնի ներկայացուցչի կամ հսկիչի կողմից սահմանված ձևաչափով (հավելված N 2) կազմվում է արձանագրություն, իսկ քննության արդյունքը զրոյացվում է՝ անկախ կատարված առաջադրանքի ծավալից:
16. Յուրաքանչյուր քննության ավարտից հետո առնվազն 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում SS կենտրոնը քննության արդյունքները PDF տարբերակով

էլեկտրոնային եղանակով ուղարկում է համապատասխան ամբիոնի, ՈՒԳԿ վարչության էլ. հասցեներին:

(16-րդ կետը փոփ. 03.06.21թ. Համալսարանի Գիտական խորհրդի որոշում)

17. *(կետը ուժը կորցրել է 03.06.21թ., Համալսարանի Գիտական խորհրդի որոշում)*
18. էլեկտրոնային թեստային քննությունների արդյունքներն ամփոփվում են տեղեկագրում:
19. Գնահատման և թեստավորման կենտրոնում անցկացվող բոլոր քննությունները տեսագրվում են: Տեսագրությունը պահպանվում է քննության ավարտից հետո 10 (տասը) օր:

3. էլեկտրոնային թեստային քննությունների բողոքարկման ընթացակարգ

1. էլեկտրոնային թեստային քննությունների արդյունքների բողոքարկման գործընթացը, որպես կանոն, կազմակերպվում է էլեկտրոնային թեստային քննությունների ավարտից հետո՝ 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:
2. Ուսանողը թեստի բողոքարկման /վերանայման/ նպատակով դիմում է ներկայացնում ռեկտորի անունով:
3. 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստեղծվում է հանձնաժողով ՈՒԳԿ վարչության պետի նախագահությամբ, ՏՏ կենտրոնի տնօրենի, դեկանի, ամբիոնի վարիչի կազմով, որն ուսանողի ներկայությամբ իրականացնում է բողոքարկվող թեստի քննարկումը:
4. Քննարկման արդյունքում հանձնաժողովը կայացնում է հետևյալ որոշումներից մեկը.
 - ա) գնահատականն անփոփոխ թողնել կամ փոփոխել,
 - բ) քննության արդյունքը չեղարկել և կազմակերպել նոր քննություն:

5. Բողոքարկման արդյունքի վերաբերյալ հանձնաժողովը կազմում է ակտ (հավելված N 3):
6. Մեկօրյա ժամկետում ամբիոնի վարիչը զեկուցագրով դիմում է ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորին՝ կցելով բողոքարկման արդյունքների վերաբերյալ ակտը:
7. Ոսանողի բողոքի բավարարման դեպքում էլեկտրոնային թեստավորման բազայում կատարվում է թեստի շտկում, քննական տեղեկագրում ամբիոնի կողմից՝ անհրաժեշտ փոփոխություն:
8. Փոփոխված տեղեկագիրը, հաստատված ամբիոնի վարիչի ստորագրությամբ, ներկայացվում է դեկանատ:

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Էլեկտրոնային թեստային քննության ընդհատման վերաբերյալ

_____ 20 թ.

(կազմելու վայրը)

Կրթական ծրագիրը, կուրսը _____

Առարկայի անվանումը _____

Ընդհատված քննության օրը, ամիսը, տարին և ժամը _____

Ընդհատման նկարագիրը (բովանդակությունը)

Արձանագրեց՝ _____

ազգանու

ստորագրություն, անուն,

ազգանուն

ստորագրություն, անուն,

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Էլեկտրոնային թեստային քննության խախտման վերաբերյալ

_____ 20 թ.

(կազմելու վայրը)

Խախտումն իրականացրած սովորողի ԱԱՀ _____

Առարկայի անվանումը _____

Խախտման օրը, ամիսը, տարին և ժամը _____

Խախտման նկարագիրը (բովանդակությունը) _____

Խախտումն արձանագրեց՝ _____

ազգանու

ստորագրություն, անուն,

ազգանուն

ստորագրություն, անուն,

Ա ԿՏ

Թեստային քննությունների բողոքարկման արդյունքում հանձնաժողովի կողմից կազմված

- Վայրը՝ Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան
- Օրը՝ ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, 2021թ.
- Ժամը՝ ,, : ,, :

Մասնակցում էին՝

1. Ուսումնական գործընթացի կառավարման վարչության պետ (հանձնաժողովի նախագահ)՝ _____
2. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կենտրոնի տնօրեն՝ _____
3. ----- ֆակուլտետի ղեկան՝ _____
4. ----- ամբիոնի վարիչ՝ _____

1. Թեստային քննությունների արդյունքների բողոքարկման հանձնաժողովը որոշեց

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ -- դեմ --