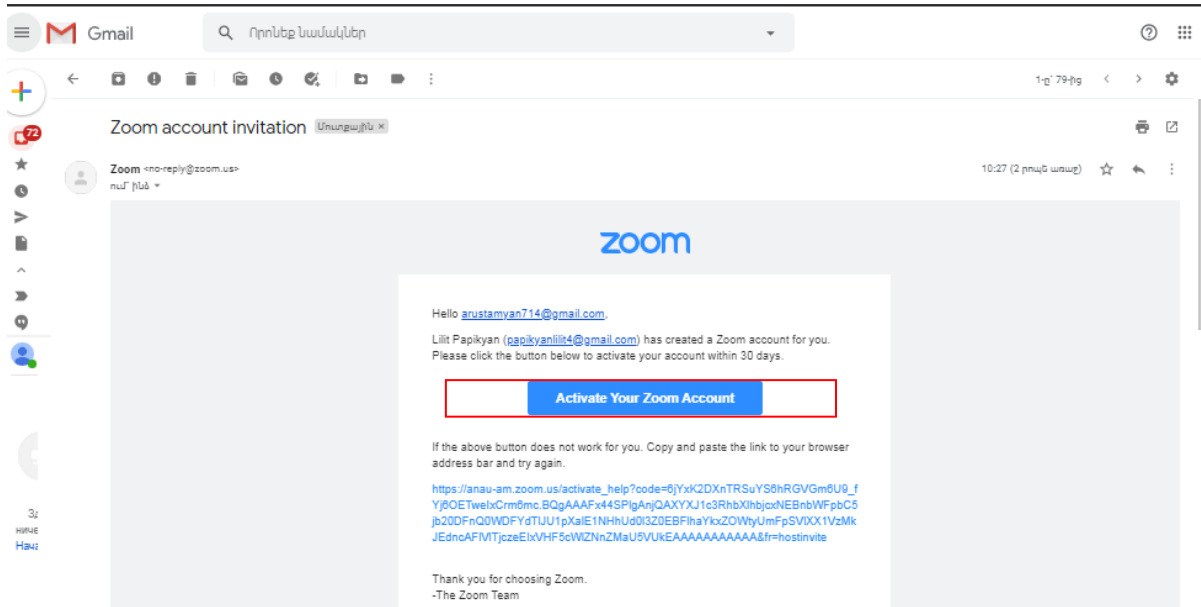


**Առցանց քննություններ
անցկացնելու և ZOOM
հաշվի ակտիվացման
ուղեցույց դասախոսների
համար**

zoom

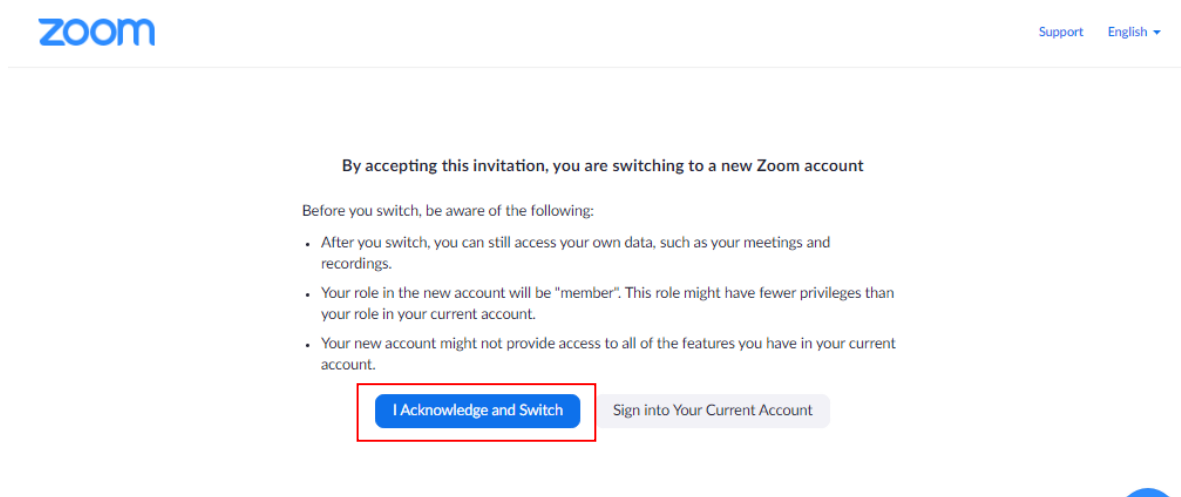
Լիցենզավորված ZOOM հաշվի ակտիվացում

Zoom հարթակում լիցենզավորված հաշիվ ունենալու համար անհրաժեշտ է մուտք գործել Էլ. փոստ, սեղմել **Activate Your Zoom Account**: Եթե Ձեր մեյլը գրանցված չէ Zoom հարթակում, անհրաժեշտ է սեղմել sign up գրանցվելու համար (սկ. 1):



սկ. 1

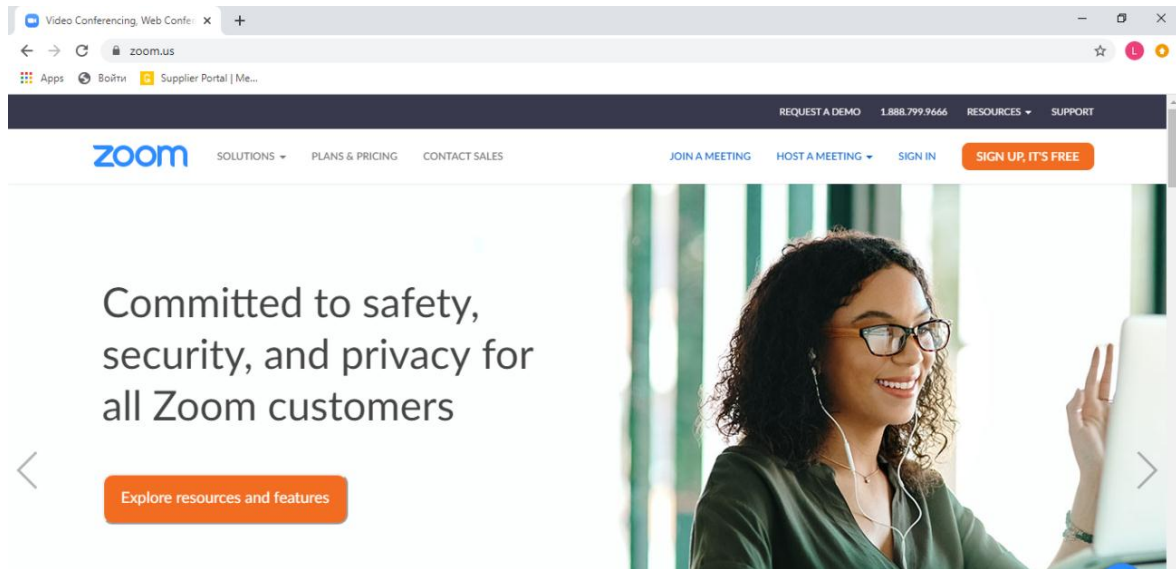
Լիցենզավորված հաշվի ակտիվացումից հետո, անհրաժեշտ է սեղմել կապույտ կոճակը՝ **Acknowledge and Switch** (սկ. 2):



սկ. 2

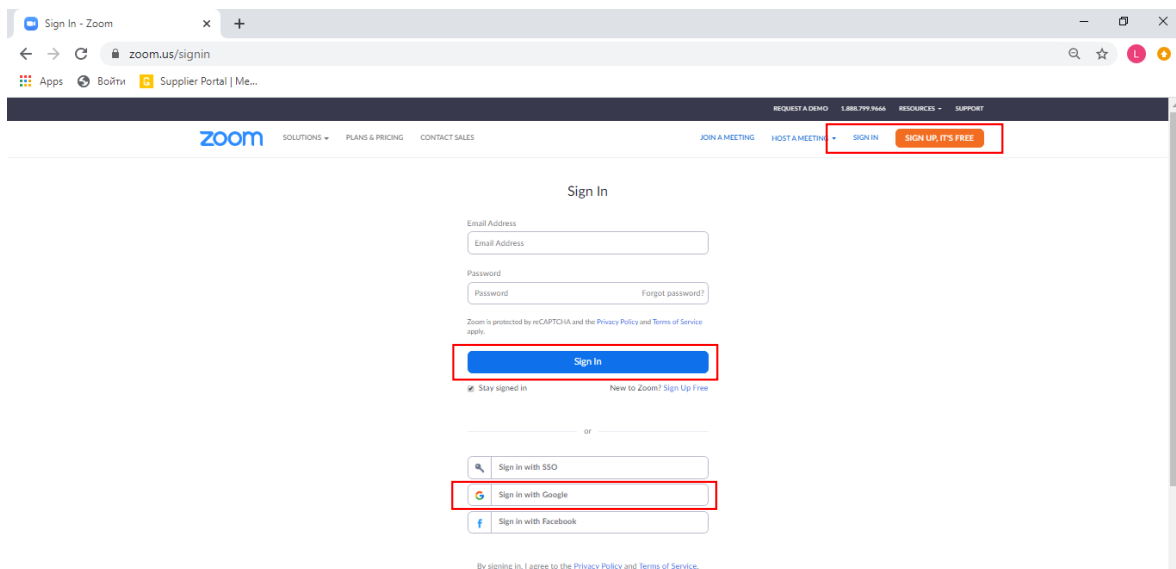
Առցանց քննության կազմակերպում

ՔԱՅԼ 1: Առցանց քննությունն սկսելու համար նախ պետք է այցելել zoom.us կամ anau-am.zoom.us կայքէջ ինչպես պատկերված է նկ. 3-ում:



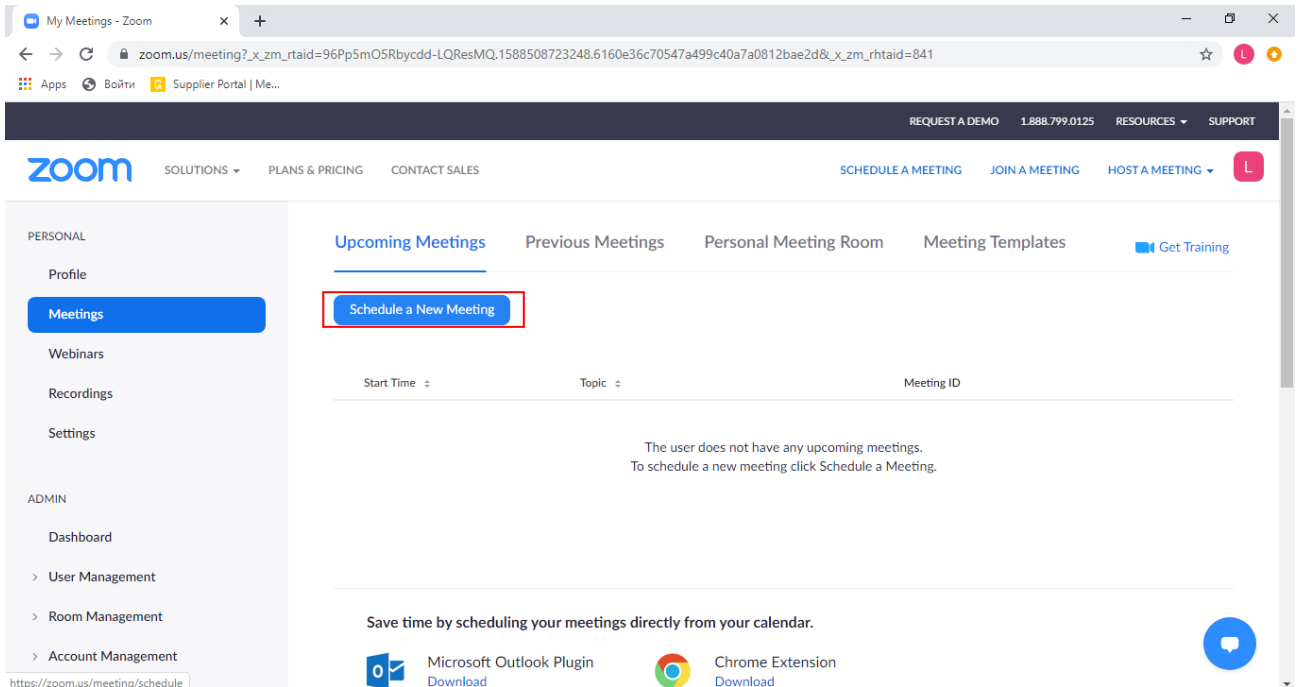
Նկ. 3

ՔԱՅԼ 2: Անհրաժեշտ է մուտք գործել **ZOOM հարթակ**՝ մուտքագրելով Ձեր մուտքանունն ու գաղտնաբառը (նկ. 4), ինչպես նաև կարող եք օգտագործել gmail-ի Ձեր հաշիվը (նկ. 4):



Նկ. 4

ՔԱՅԼ 3: Այնուհետև պետք է սեղմել **Meetings - Schedule New Meeting** կոճակը ինչպես պատկերված է նկ. 5-ում:



Նկ. 5

ՔԱՅԼ 4: Կբացվի նոր էջ, որտեղ պետք է լրացնել դատարկ դաշտերը: Լրացրեք վերնագիրը, նկարագրությունը, նշեք քննության օրը, տևողությունը և այլն:

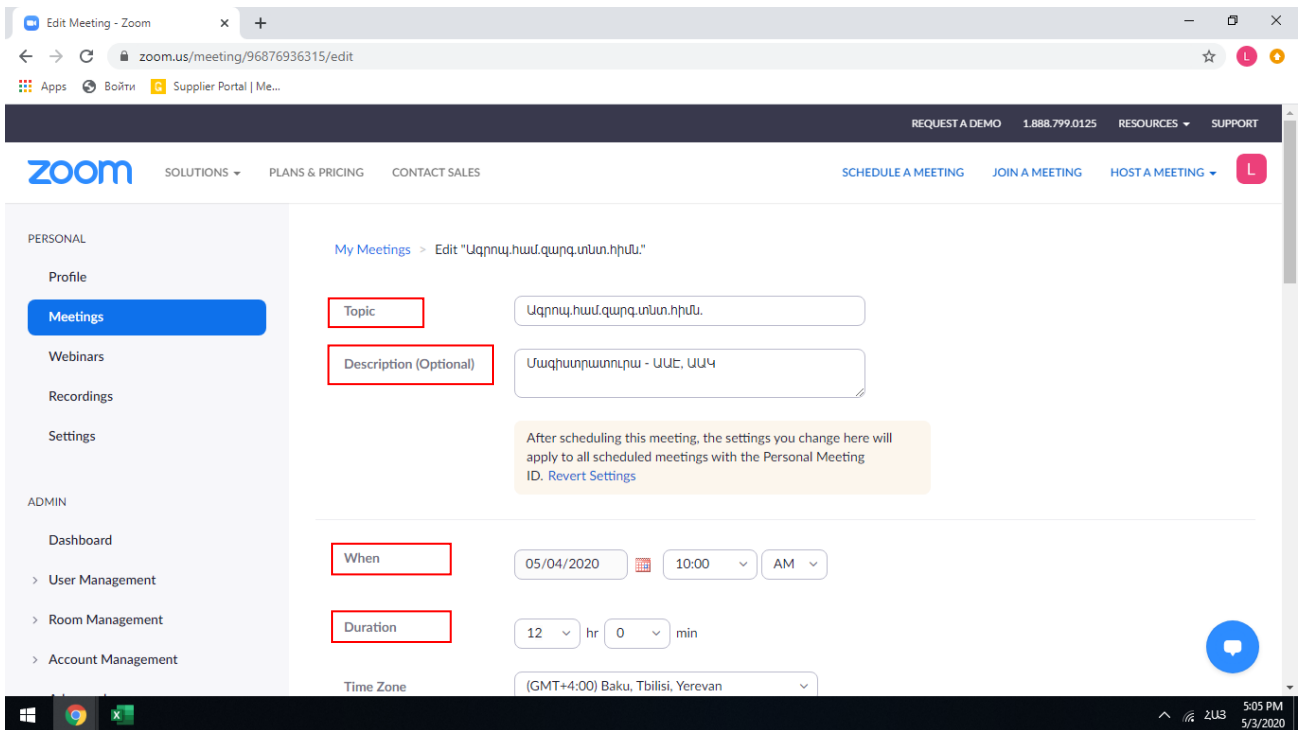
Համապատասխան դաշտերում պետք է լրացնել անհրաժեշտ տեղեկատվությունը, որը նշված է ստորև՝

Topic - Քննության առարկա (նկ. 6)

Description - Քննության առարկա (նկ. 6)

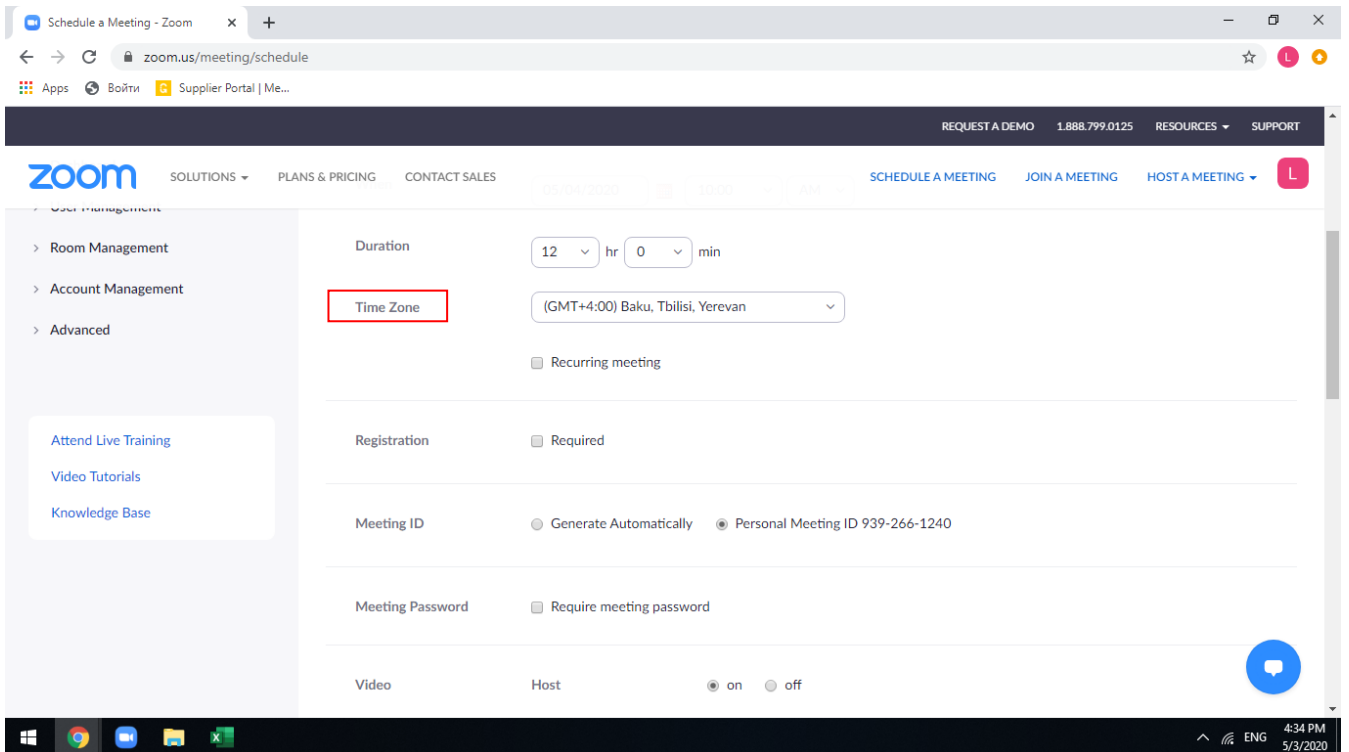
When - Քննության անցկացման օրը և ժամը (նկ. 6)

Duration - Տևողությունը (նկ. 6)



Նկ. 6

Time zone- անհրաժեշտ է նշել Time zone- (GMT+4:00) Baku, Tbilisi, Yerevan (Նկ. 7)

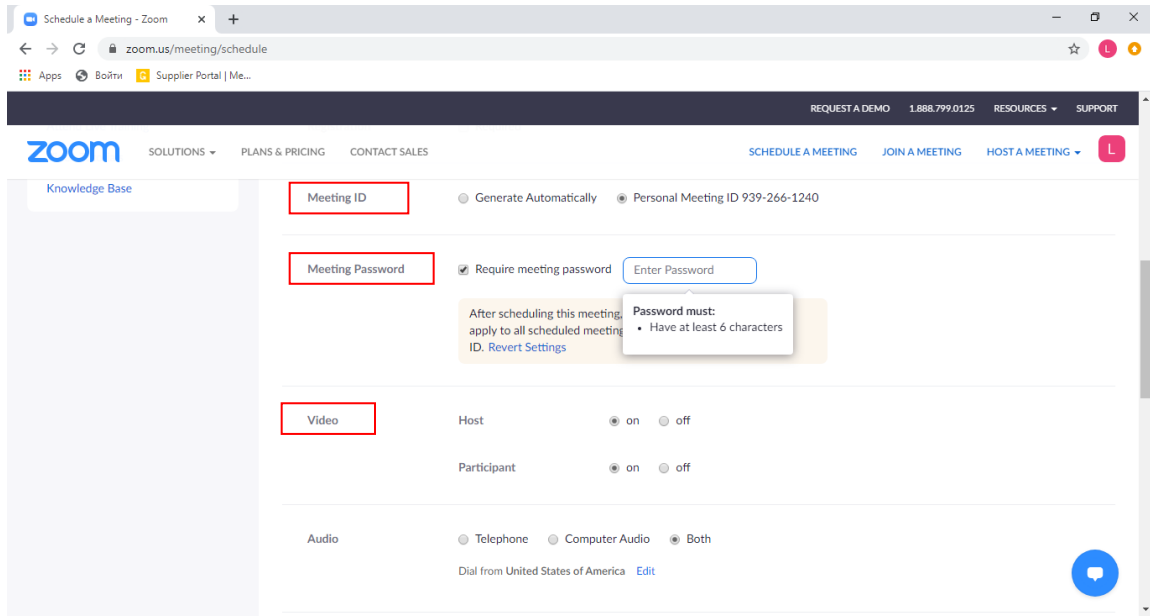


Նկ. 7

Meeting ID - Նշեք Personal Meeting ID (սկ. 8)

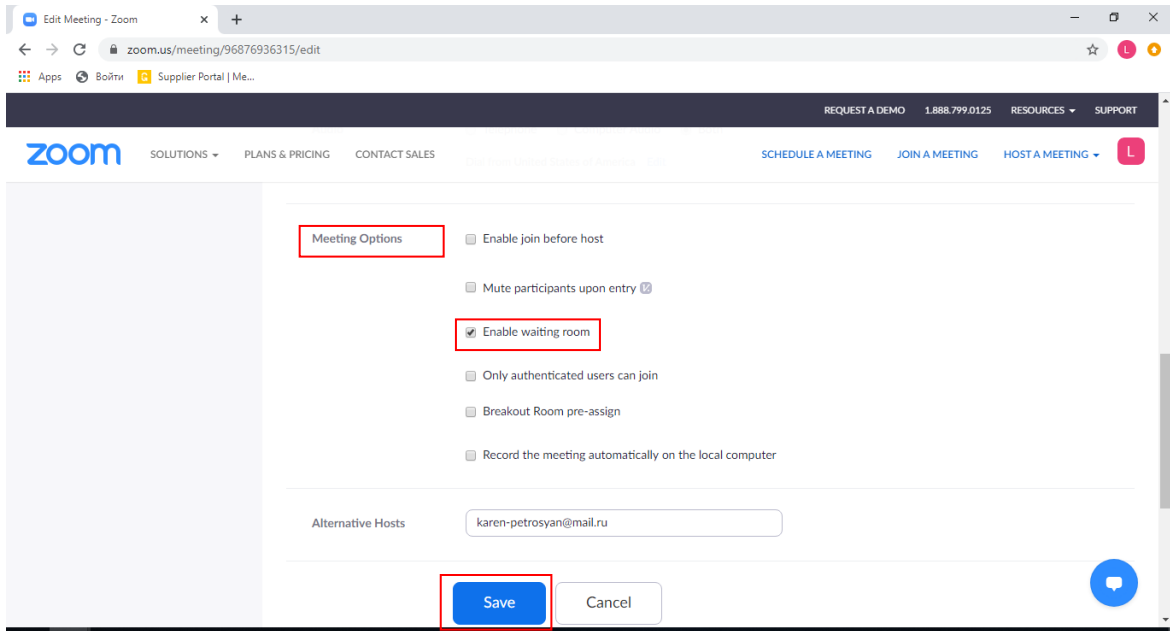
Meeting Password - Ավելացրեք 6-անիշ գաղտնաբառը (սկ. 8)

Video - Նշել օն, որպեսզի քննության ընթացքում միացված լինի նաև պատկերը (սկ. 8)



սկ. 8

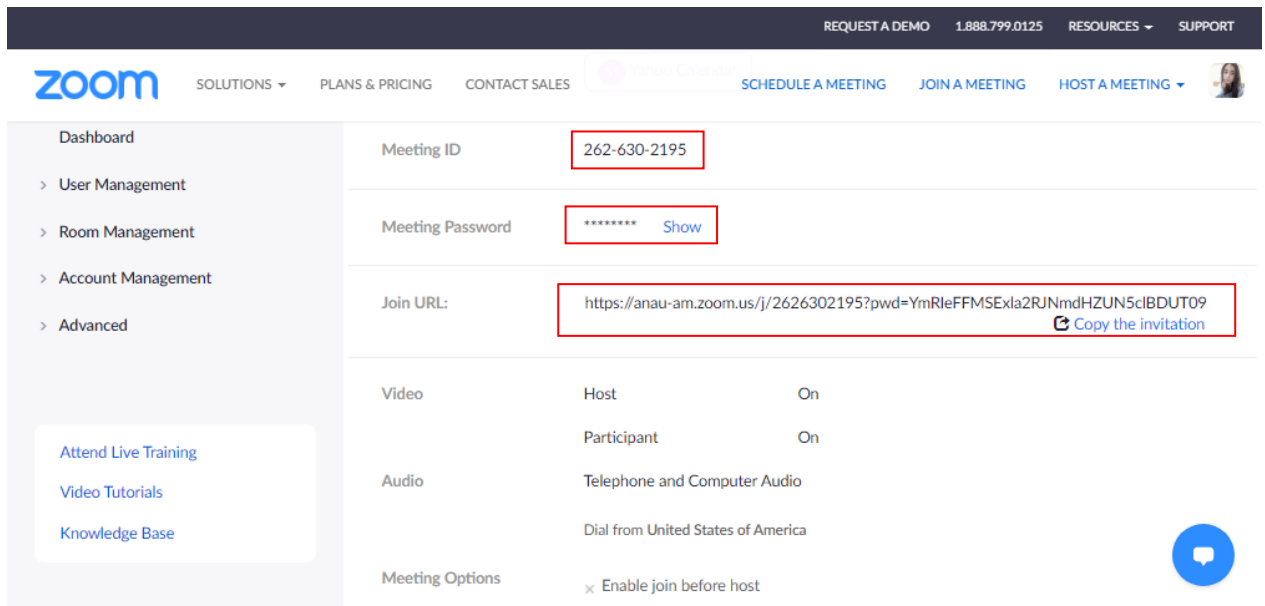
Meeting Options - ընտրել Enable waiting room (սկ. 9)



սկ. 9

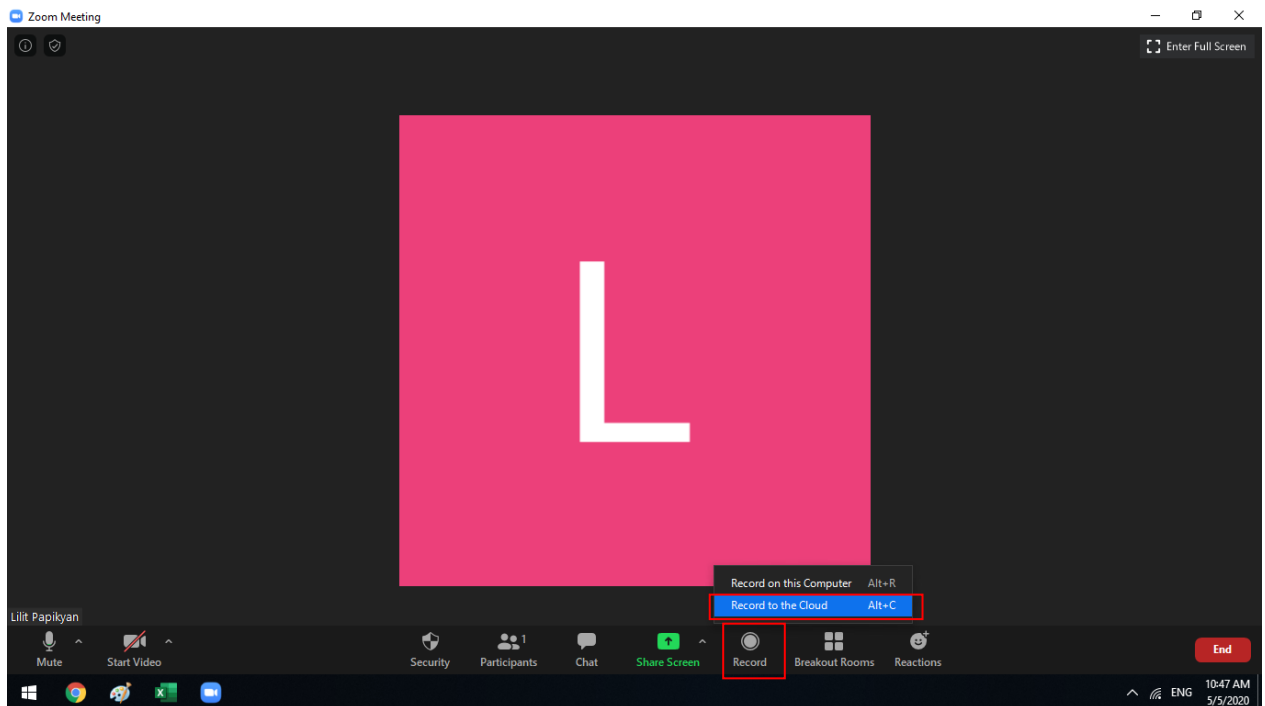
Վերջում պահպանել՝ սեղմելով **Save** կոճակը (սկ. 9):

Պահպանելուց հետո բացված էջում տեսանելի է լինում հանդիպմանը միանալու հրավեր URL-ը, հանդիպման գաղտնաբառը և հանդիպման ID-ն: Վերջիններս պետք է փոխանցել այն մարդկանց, ովքեր պետք է միանան հանդիպմանը (սկ. 10):



սկ. 10

Դասախոսը պետք է ձայնագրի դասընթացը՝ սեղմելով Էկրանի ներքևում գտնվող **Record** կոճակը, ապա ընտրելով **Record to the Cloud** տարբերակը (սկ. 11):



սկ. 11