

ebuh համակարգում ավարտական
աշխատանքների իրականացման
ուղեցույց



ԵԽԻ ԽԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՉԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԻԿ ԿԱՏԱԾ ՄԻՆՋ ԱՆՍԱԿԱՆ ԽԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻԿ ՍՏԱԿՎՈՂ ԳՆԱԽԱՏԱԿԱՆՆԵՐԻ ԽՐԱԿԱՆԱԿՄԱՆ ԽԱՄԱՐ ԱՆԽՐԱԾԵՉՏ Է ԿԱՏԱՐԵԼ ԽԵՏԼՅԱԼ ՔԱՅԼԵՐԸ:

ՔԱՅԼ 1: Ավարտական (դիպլոմային) աչխատանքի թեմայի և ղեկավարի մուտքագրում

ՔԱՅԼ 2: Հանձնաժողովի անդամների մուտքագրում

ՔԱՅԼ 3: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի մուտքագրում

ՔԱՅԼ 4: Կցել ավարտական աչխատանք

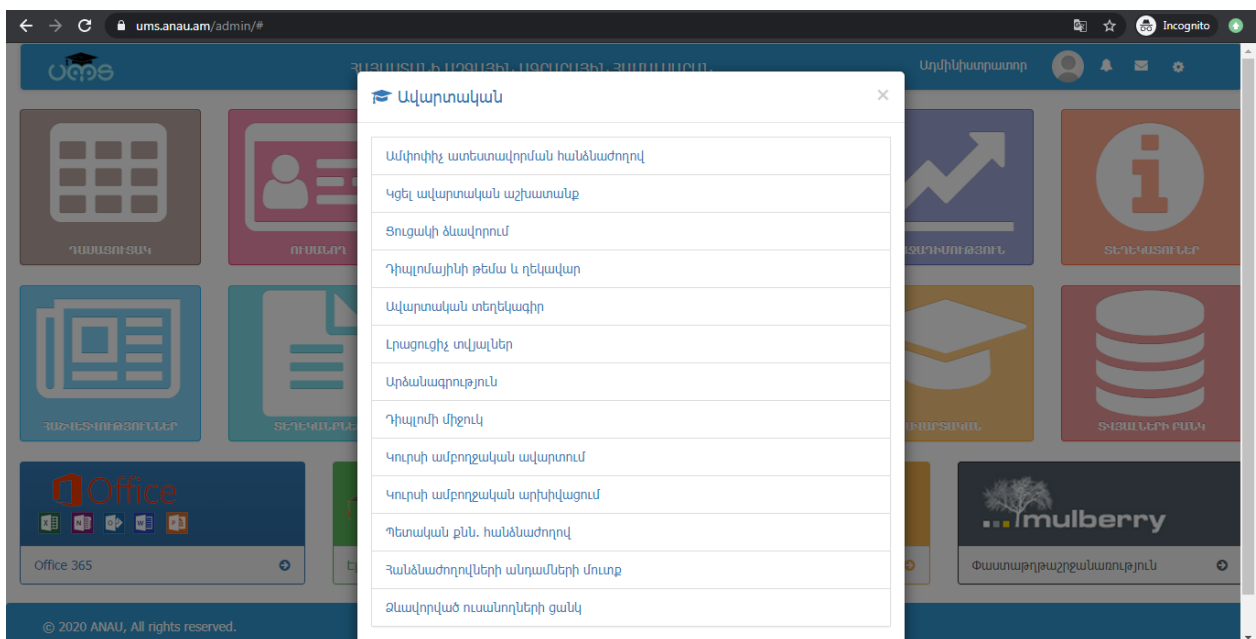
ՔԱՅԼ 5: Պաշտպանության օրվա ցուցակի ձևավորում

ՔԱՅԼ 6: Ավարտական տեղեկագրի պատրաստում

ՔԱՅԼ 7: Պաշտպանության ԽԵՏ ԿԱՎՎԱԾ ԼՐԱԿՈՒԿԻՉ ՍՎՅԱԼՆԵՐ

ՔԱՅԼ 8: Ավարտական աչխատանքի պաշտպանության հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունների ստացում

ԵԽԻ ԽԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՉԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԽԵՏ ԿԱՎՎԱԾ ԱՄԵՆ ԻՆՋ ԳՏՆՎՈՒՄ Է «ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ» ՄՈՂՈՒԼՈՒՄ (ՆԿ. 1):



ՆԿ. 1. ԵԽԻ ԽԱՄԱԿԱՐԳԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ՄՈՂՈՒԼՈՒՄ

ՔԱՅԼ 1: Ավարտական (դիպլոմային) աշխատանքի թեմայի և ղեկավարի մուտքագրում

https://ums.anau.am/admin/diplomain_result.php

Եստի համակարգում ավարտական աշխատանքների թեմաների մուտքագրման համար պետք է մտնել «Ավարտական» մոդուլի - «Դիպլոմայինի թեմա և ղեկավար» ենթամոդուլը:

Այնուհետև անհրաժեշտ է որոնման պանելում ընտրել ուսումնական տարին, կրթական աստիճանը, ֆակուլտետը, ուսումնական ձևը, մասնագիտությունը (Եթե առկա է նաև կրթական ծրագիրը), խումբը և սեղմել «Որոնել» կոճակը (Նկ. 2):

Գ/Գ	Մասնագիտություն	Անվա/Յեռակ	Անուն	Ազգանուն	Քայրանուն	Խումբ	Ընտրել/տեսնել	Մաքրել
1	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Ռինա	Ամբոխյան	Գրախի	1	<input type="checkbox"/>	
2	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Փնայա	Յանոբյան	Դավիթ	1	<input type="checkbox"/>	
3	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Դավիթ	Միքայելյան	Անդրանիկ	1	<input type="checkbox"/>	
4	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Դավիթ	Բարսեղյան	Մանվել	1	<input type="checkbox"/>	
5	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Գեղամ	Անտոնյան	Սամվելի	1	<input type="checkbox"/>	
6	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Արզշողի	Դավթյան	Անդրանիկ	1	<input type="checkbox"/>	
7	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Նարեկ	Քարոբյանյան	Քարոբյան	1	<input type="checkbox"/>	
8	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Քայան	Քայան	Քայան	1	<input type="checkbox"/>	
9	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Երանոս	Ամբոխյան	Դավիթ	1	<input type="checkbox"/>	
10	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Սուրեն	Յանոբյան	Ստեփան	1	<input type="checkbox"/>	
11	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Սուրեն	Սահակյան	Սրբենի	1	<input type="checkbox"/>	
12	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Գայանե	Բարսեղյան	Կարապետի	1	<input type="checkbox"/>	
13	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Քոչարյան	Ճանճապետյան	Խաչատրյան	1	<input type="checkbox"/>	
14	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Վազգեն	Բարդասարյան	Անդրանիկ	1	<input type="checkbox"/>	
15	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Գրիգոր	Կարամանյան	Ավագյանի	1	<input type="checkbox"/>	
16	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Աննելա	Մարգարյան	Կարենի	1	<input type="checkbox"/>	
17	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Նորայր	Միմոնյան	Արմենի	1	<input type="checkbox"/>	
18	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Իզաբել	Դավթարյան	Գրիգորի	1	<input type="checkbox"/>	
19	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Քրիստինե	Գրիգորյան	Յուրիի	1	<input type="checkbox"/>	
20	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Արթուր	Գաբրիելյան	Արմենի	1	<input type="checkbox"/>	
21	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Լիլիթ	Սողոմոնյան	Քայկի	1	<input type="checkbox"/>	
22	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Լարուս	Խաչատրյան	Սուրենի	1	<input type="checkbox"/>	
23	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Վահե	Սաթարյան	Մեղուժանի	1	<input type="checkbox"/>	
24	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Վահե	Սաթարյան	Մեղուժանի	1	<input type="checkbox"/>	
25	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Վիգեն	Սահակյան	Սրբենի	1	<input type="checkbox"/>	
26	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Վահագն	Վարդանյան	Ռոբերտի	1	<input type="checkbox"/>	
27	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Գուրգեն	Գասպարյան	Խաչիկի	1	<input type="checkbox"/>	
28	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Վահե	Սաթարյան	Մեղուժանի	1	<input type="checkbox"/>	

Նկ. 2. Ավարտական աշխատանքի թեմաների մուտքագրման և դիտման էջ

Նկ. 2-ում առկա տեղեկատվության մեջ սպիտակ գույնը ցույց է տալիս, որ դեռևս այդ ուսանողի համար մուտքագրված չէ ավարտական աշխատանքի թեման, իսկ կանաչը՝ արդեն մուտքագրվածները:

Ավարտական աշխատանքի թեման մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է նշում կատարել տվյալ ուսանողի դիմաց (սպիտակ ֆոն), դրանից հետո ցանկի ստորին մասում կհայտնվի մուտքագրման հատվածը, անհրաժեշտ է ընտրել և լրացնել անհրաժեշտ տվյալները և սեղմել «Պահպանել» կոճակը (Նկ. 3):

19	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Քրիստինե	Գրիգորյան	Յուրիի	1	<input type="checkbox"/>	
20	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Արթուր	Գաբրիելյան	Արմենի	1	<input type="checkbox"/>	
21	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Լիլիթ	Սողոմոնյան	Քայկի	1	<input type="checkbox"/>	
22	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Լարուս	Խաչատրյան	Սուրենի	1	<input type="checkbox"/>	
23	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Սրբենի	Մովսեսյան	Մեղուժանի	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
24	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Վահե	Սաթարյան	Վարդանի	1	<input type="checkbox"/>	
25	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Վիգեն	Սահակյան	Սրբենի	1	<input type="checkbox"/>	
26	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Վահագն	Վարդանյան	Ռոբերտի	1	<input type="checkbox"/>	
27	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Գուրգեն	Գասպարյան	Խաչիկի	1	<input type="checkbox"/>	
28	Ագրոպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Առևյա	Վահե	Սաթարյան	Մեղուժանի	1	<input type="checkbox"/>	

Ուսանող՝ Արթուր Մովսեսյան Մեղուժանի

Նկ. 3. Ավարտական աշխատանքի թեմաների մուտքագրման էջ

Ավարտական աշխատանքի մուտքագրված թեման տեսնելու համար անհրաժեշտ է նշում կատարել տվյալ ուսանողի դիմաց (կանաչ ֆոն), դրանից հետո ցանկի ստորին մասում կհատնվի ուսանողի անուն, ազգանունը, ղեկավարի անուն, ազգանունը և թեմայի անվանումը (սկ. 4):

22	Ազոլպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Սեկյա	Լաուրա	Խաչատրյան	Սուրենի	1	<input type="checkbox"/>	
23	Ազոլպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Սեկյա	Արթուր	Մուկեչյան	Մերուժանի	1	<input type="checkbox"/>	
24	Ազոլպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Սեկյա	Վահե	Սոթայան	Վաղինակի	1	<input type="checkbox"/>	
25	Ազոլպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Սեկյա	Վիգեն	Սահակյան	Արթուրի	1	<input type="checkbox"/>	
26	Ազոլպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Սեկյա	Վահագն	Վարդանյան	Ռոբերտի	1	<input type="checkbox"/>	
27	Ազոլպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Սեկյա	Գուրգեն	Գասպարյան	Խաչիկի	1	<input type="checkbox"/>	
28	Ազոլպարենային համակարգի հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ	Սեկյա	Գևորգ	Սարգսյան	Սուրենի	1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ուսանող՝ Գևորգ Սարգսյան Արմենակի

Ղեկավար՝ Հասմիկ Այվազյան Սուրենի, թեմա՝ Ոչ ընթացիկ նյութական ակտիվների օգտագործման արդյունավետության վերլուծությունը «Հ. Հովսեփյան» ԱԶ-ում

Սկ. 4. Ավարտական աշխատանքի թեմաների դիտման էջ

Ավարտական աշխատանքի թեմայի դիտման էջը նաև հնարավորություն է տալիս կատարել փոփոխություններ:

ՔԱՅԼ 2: Հանձնաժողովի անդամների մուտքագրում

https://ums.anau.am/admin/diplomain_result.php

Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք բուհի աշխատակից չեն, մուտքագրման համար պետք է մտնեն «Ավարտական» մոդուլի - «Անդամների մուտք» ենթամոդուլը: Այն բաղկացած է 2 էջից՝ մուտքագրման (սկ. 5) և ցանկը դիտելու (սկ. 6): Մուտքագրման էջում անրաժեշտ է մուտքագրել անձնական տվյալները, գիտական գործունեությունը (եթե առկա է), աշխատավայրը և պաշտոնը:

Սկ. 5. Հանձնաժողովի արտաքին անդամների մուտքագրման էջ

The screenshot shows a web browser window with the URL `ums.anau.am/admin/hancnajokov_input.php`. The page header includes the ANAU logo and navigation links. The main content area is titled "Հանձնաժողովի անդամներ" (Members of the Board). Below the title is a table with 6 columns: No., Subject Name, Name, Position, Faculty, and Actions. The table lists 10 members with their respective details.

Գ.Գ.	Ազգանուն	Անուն	Հայրանուն	Կոչում	Փոփոխել
1	Ավետիսյան	Լիլիթ			[edit] [delete]
2	Հովհաննիսյան	Վրեժ			[edit] [delete]
3	Պողոսյան	Կարեն			[edit] [delete]
4	Աղաջանյան	Արմենակ			[edit] [delete]
5	Պետրոսյան	Գառնիկ			[edit] [delete]
6	Ղազարյան	Սամվել		Դոցենտ	[edit] [delete]
7	Բալուկանց	Յանա			[edit] [delete]
8	Կարախանյան	Լուսինե			[edit] [delete]
9	Մկրտչյան	Նորիկ			[edit] [delete]
10	Արամյան	Արայիկ			[edit] [delete]

Նկ. 6. Հանձնաժողովի արտաքին անդամների ցանկի արտակատկերման էջ

ՔԱՅԼ 3: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի մուտքագրում

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի մուտքագրման համար պետք է մտնել «Ավարտական» մոդուլի - «Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողով» ենթամոդուլը: Որոնման պանելում պետք է ընտրել անհրաժեշտ տվյալները և սեղմել «Որոնել» կոճակը: Այն կրկին բաղկացած է 2 էջից՝ մուտքագրման (նկ. 7) և ցանկը դիտելու (նկ. 8): Ցանկը դիտելու համար որոնման պանելում ամբիոնն ընտրելու կարիք չկա: Մուտքագրման էջում անհրաժեշտ է ընտրել նախագահին, քարտուղարին և անդամներին:

The screenshot shows a web browser window with the URL `ums.anau.am/admin/diploma_work.php`. The page header is similar to the previous screenshot. The main content area is titled "Հանձնաժողով Ազդրբիզնեսի և տնտեսագիտության" (Board of Business and Economics). Below the title is a table with 6 columns: Name/Position, Name, Surname, Position, Faculty, and +/- sign. The table lists several members with their respective details.

Նախագահ/անդամ	Անուն	Ազխ. վայր	Պաշտոն	Կոչում	+/-
Նախագահ	Սամվել Ղազարյան				
Քարտուղար	Մարտին Հովհաննիսյա				
Անդամ	Նազարյան Քնարիկ Հա				+
Անդամ	Գրիգորյան Ալբերտ Սու				-
Անդամ	Մինասյան Ռաֆիկ				-

Նկ. 7. Հանձնաժողովի ձևավորման էջ

ums.anau.am/admin/diploma_work.php

Ընտրացանկ Գլխավոր \ Ավարտական \ Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողով

Հանձնաժողով Մուտքագրել

Հանձնաժողովի ցուցակ

Նախագահ/անդամ	Անուն	Աշխ. վայր	Դաստիարակ	Կոչում
Նախագահ-ԱՍՏ-Բ-ԱԲ-ԱԿԲ-Առևան	Արմենակ Աղաջանյան	ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության Գյուղատնտեսական ծրագրերի մշակման, ռեսուրսների օգտագործման և կոոպերացիայի զարգացման վարչության Գյուղատնտեսության ծրագրավորման և կոոպերացիայի զարգացման բաժին	ՀԱՍՀ	բաժնի պետ
	Էդուարդ Ղազարյան			
	Աշոտ Ուսանյան			
	Վարդան Ալեքսանյան			
	Ռոբերտ Մակարյան			
	Վրեժ Զովինսկիյան			
	Արայիկ Արամյան			
Զարուհուհի Գոհար Ասատրյան	ՀԱՍՀ			
Նախագահ-ԱՍՏ-Բ-ԱԵ-ԱԿԲ-Առևան	Արմենակ Աղաջանյան	ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության Գյուղատնտեսական ծրագրերի մշակման, ռեսուրսների օգտագործման և կոոպերացիայի զարգացման վարչության Գյուղատնտեսության ծրագրավորման և կոոպերացիայի զարգացման բաժին	ՀԱՍՀ	բաժնի պետ
	Էդուարդ Ղազարյան			
	Աշոտ Ուսանյան			
	Վարդան Ալեքսանյան			
	Ռոբերտ Մակարյան			
	Վրեժ Զովինսկիյան			
	Արայիկ Արամյան			
Զարուհուհի Գոհար Ասատրյան	ՀԱՍՀ			
Նախագահ-ԱՍՏ-Բ-ԱԵԿ-ԱԿԲ-Առևան	Արմենակ Աղաջանյան	ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության Գյուղատնտեսական ծրագրերի մշակման, ռեսուրսների օգտագործման և կոոպերացիայի զարգացման վարչության Գյուղատնտեսության ծրագրավորման և կոոպերացիայի զարգացման բաժին	ՀԱՍՀ	բաժնի պետ

Նկ. 8. Հանձնաժողովի ցուցակի էջ

ՔԱՅԼ 4: Կցել ավարտական աշխատանք

Ավարտական աշխատանքի, ղեկավարի կարծիքի և գրախոսականի կցելու համար պետք է մտնել «Ավարտական» մոդուլի - «Կցել ավարտական աշխատանք» ենթամոդուլը (նկ. 9):

LMS x

ums.anau.am/admin/diploma_work_file.php

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԳՐԱՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
 Առկա ուսուցում
 2019-2020 ուսումնական տարվա
 Ագրոպարենային համակարգի ֆինանսների կառավարում կոթական ծրագրի
 5-րդ կուրս

Գ.Գ.	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կցել աշխատանքը	Կցել գծագրեր	Գրախոսողի ամբիոն	Կցել գրախոսող	Կցել գրախոսություն	Կցել ղեկավարի կարծիք	Ուսանողի պրեզենտացիա	Չիշել
1	Մանուկյան Նշան Հակոբի	https://do Կցել ֆայլ	ֆայլեր	Ֆինանսաաշխարհային	Մանկալսյան Արտ	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Է
2	Բաբայան Գոռ Մովսիսի	Աշխատանք Կցել ֆայլ	ֆայլեր	Ամբիոն		Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Է
3	Սողոմոնյան Նարեկ Հրաչիկի	Աշխատանք Կցել ֆայլ	ֆայլեր	Ամբիոն		Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Է
4	Մովսիսյան Արտակ Գագիկի	Աշխատանք Կցել ֆայլ	ֆայլեր	Ամբիոն		Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Է
5	Մելքոնյան Անժելա Աբրահամի	Աշխատանք Կցել ֆայլ	ֆայլեր	Ամբիոն		Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Է
6	Օհանյան Գաբրիել Արթուրի	Աշխատանք Կցել ֆայլ	ֆայլեր	Ամբիոն		Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Է
7	Գրիգորյան Անուշավան Զուհիկի	Աշխատանք Կցել ֆայլ	ֆայլեր	Ագրարային Էկոնոմիկա	ԴեթլոնֆՖ Մարո Զ	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Է
8	Մանուկյան Գևորգ Արթուրի	Աշխատանք Կցել ֆայլ	ֆայլեր	Ամբիոն	Ընտրել Դասախոս	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Է
9	Բարսեղյան Մարտիրոս Ազատի	Աշխատանք Կցել ֆայլ	ֆայլեր	Տվյալազդիտության	Մովսիսյան Աստր	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Է
10	Հովսեփյան Գևորգ Վրեժի	Աշխատանք Կցել ֆայլ	ֆայլեր	Տվյալազդիտության	Մովսիսյան Աստր	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Կցել ֆայլ	Է

Նկ. 9. Ավարտական աշխատանքի, ղեկավարի կարծիքի և գրախոսականի կցելու էջ

Ավարտական աշխատանքը կցելու համար անրաժեշտ է սեղմել տվյալ ուսանողի դիմաց առկա «**Կցել ֆայլ**» կոճակը, եթե ավարտական աշխատանքը կամ դրա որոշ մասերը հասանելի են նաև որևէ հղումով անրաժեշտ է հղումը տեղադրել համապատասխան դաշտում: Գրախոսականի ավելացման համար, նախ անհրաժեշտ է նշել գրախոսողի ամբիոնը, ընտրել գրախոսողին, այնուհետև «**Կցել ֆայլ**» կոճակի միջոցով կցել ֆայլը, իսկ ղեկավարի կարծիքը կցելու համար պարզապես պետք է սեղմել տվյալ սյունակի «**Կցել ֆայլ**» կոճակը և կրկին ընտրել ֆայլը, իսկ վերջում կցվում է շնորհադեսի ֆայլը: Կցվող բոլոր ֆայլերը ցանկալի է, որ լինեն pdf ֆորմատով (MS Word ֆայլը pdf ֆորմատ դարձնելու տարբերակները բերված են «**Տոմսերի մուտքագրում ebuh համակարգ և քննության անցկացման ուղեցույց**»-ի մեջ):

ՔԱՅԼ 5: Պաշտպանության օրվա ցուցակի ձևավորում

Պաշտպանության օրվա ցուցակի ձևավորման համար պետք է մտնել «**Ավարտական**» մոդուլի - «**Ցուցակի ձևավորում**» ենթամոդուլը (սկ. 10): Որոնման պանելում պետք է ընտրել անհրաժեշտ տվյալները (օրացույցում դրվում է պաշտպանության օրվա ամսաթիվը) և սեղմել «**Որոնել**» կոճակը:

ՐԱՑԱՏՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԳՐԱՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
Ցուցակի ձևավորում
Առկա ուսուցում
2019-2020 ուսումնական տարվա
Անդարդունաբերության էկոնոմիկա և կառավարում կրթական ծրագրի
5-րդ կուրս
Թարմացնել

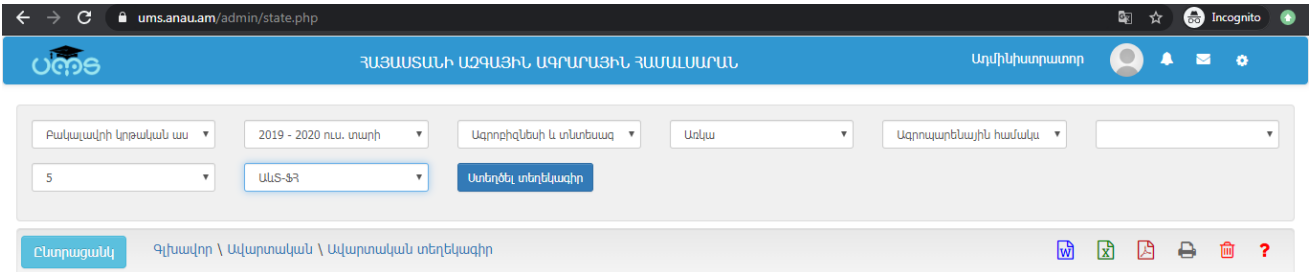
Գ.Գ.	Ազգանուն	Անուն	Քայրանուն	Դեկավար	Թեմա	Գրախոսող	Ուսանողի աշխատանք	Գրախոսություն	Ամսաթիվ	Յիշել	
1	Ասլանյան	Քայկ	Արմենի							<input type="checkbox"/>	
2	Մանուկյան	Քրայշյա	Դավիթի	Մանասարյան Անահիտ	Կազմակերպության մրցունակության ապահովման հնարավորությունները «Ձերմուկ ինթերնեշնլ Դեպարտ- մենտի Բոլթեր» ՍՊԸ-ում					<input type="checkbox"/>	
3	Խաչատրյան	Արփիլեն	Գեղամի							<input type="checkbox"/>	
4	Ավետիսյան	Ավետիս	Արտեմի							<input type="checkbox"/>	
5	Ռաֆայելյան	Տիգրան	Արայի	Մելոյան Մերգեյ	Աշխատանքի արտադրողականության բարձրացման հնարավորությունները «ՄԱԳ» ՓԲԸ-ում					<input type="checkbox"/>	
6	Քարոյան	Արման	Արմենի			Կիրակոսյան Անի	<input checked="" type="checkbox"/> Հղում	<input checked="" type="checkbox"/> Հղում		<input checked="" type="checkbox"/>	

Նկ. 10. Պաշտպանության օրվա ցուցակի ձևավորում

Ամսաթիվ սյունակում կատարվում է նշում և պետք է սեղմել հիշել կոճակը (հնարավոր է նշում կատարել միայն այն ուսանողների դիմաց, որոնց համար կատարվել է 4-րդ կետը):

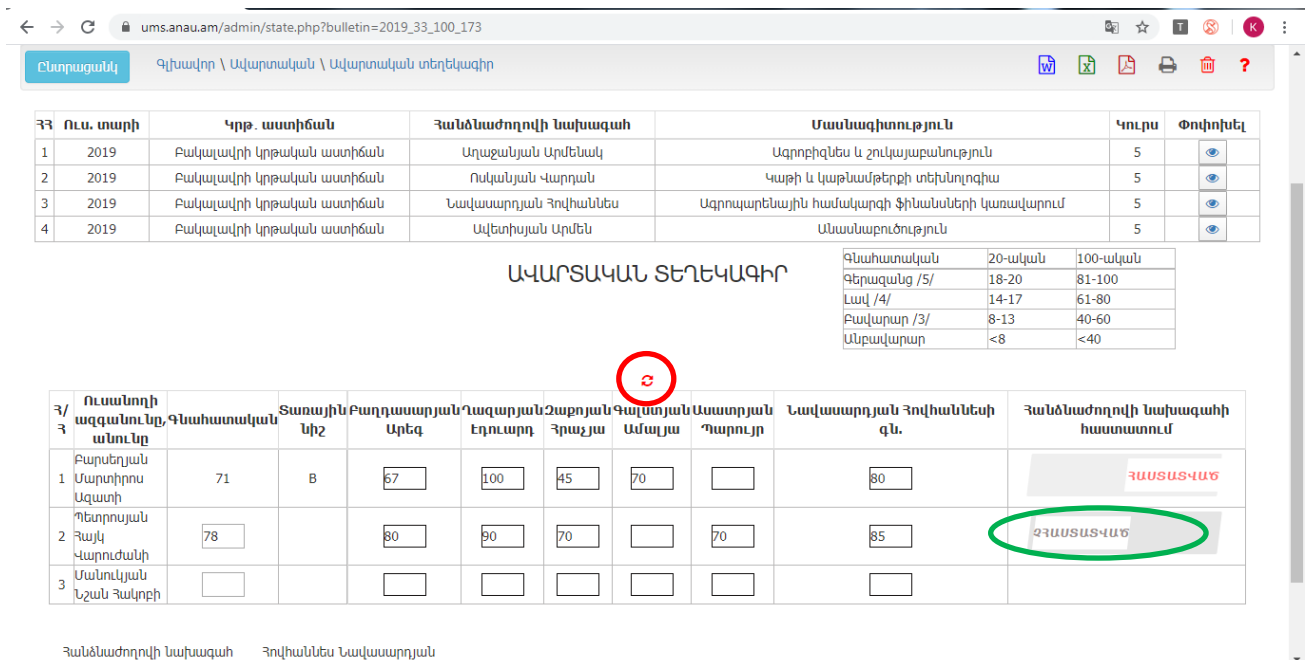
ՔԱՅԼ 6: Ավարտական տեղեկագրի պատրաստում

Պաշտպանության օրերը նշելուց հետո պետք է պատրաստել ավարտական տեղեկագիրը, որի համար պետք է մտնել «Ավարտական» մոդուլի - «Ավարտական տեղեկագիր» ենթամոդուլը: Որոնման պանելում պետք է ընտրել անհրաժեշտ տվյալները և սեղմել «Ստեղծել տեղեկագիր» կոճակը (նկ. 11):



Նկ. 11. Ավարտական տեղեկագրի պատրաստում

Տեղեկագիրը պատրաստելուց հետո հանձնաժողովի քարտուղարը պետք է սեղմի տեղեկագրի դիմաց գտնվող «Փոփոխել» սյան կոճակը և կբացվի ավարտական տեղեկագիրը (նկ. 12):



Նկ. 12. Ավարտական տեղեկագրի լրացում և հաստատում

Հանձնաժողովի քարտուղարը պետք է լրացնի հանձնաժողովի անդամների կողմից նշանակված գնահատականները (100 միավորանոց սանդղակով): Լրացնելուց հետո պետք է սեղմել «Թարմացնել» կոճակը (կարմիր շրջանակ), դրանից հետո Էկրանին երևում է ուսանողի ստացած գնահատականը և դրա տառային նիշը: Սակայն այդ գնահատականը դեռ վերջնական չէ, դա հնարավոր է փոփոխել հանձնաժողովի անդամների գնահատականների վերանայման (փոփոխման) միջոցով: Երբ հանձնաժողովի անդամները կորոշեն վերջնական գնահատականը, հանձնաժողովի քարտուղարը պետք է սեղմի «ԶԳԱՍՏԱՏՎԱԾ» կոճակը (կանաչ շրջանակ), դրա

սեղմումից հետո այն կդառնա «**ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ**» և այլևս հնարավոր չի լինի որևէ փոփոխություն անել:

ՔԱՅԼ 7: Պաշտպանության հետ կապված լրացուցիչ տվյալներ

Պաշտպանության ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը պետք է լրացնի նաև պաշտպանության հետ կապված լրացուցիչ տվյալներ, որի համար պետք է մտնել «Ավարտական» մոդուլի - «**Լրացուցիչ տվյալներ**» ենթամոդուլը: Որոնման պանելում պետք է ընտրել անհրաժեշտ տվյալները և սեղմել «**Որոնել**» կոճակը (սկ. 13):

Ք.Ֆ.	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Սկիզբ	Ավարտ	Հարց 1	Հարց 2	Հարց 3	Հիշել
1	Բարսեղյան Մարտիրոս Ազատի	10:00 AM	10:30 AM	Պաշտպանության հարցի բովանդակություն	Այստեղ մուտքագրվում է ուսանողին տրված հարցը	Այստեղ մուտքագրվում է ուսանողին տրված հարցը	
2	Պետրոսյան Հայկ Վարուժանի	10:30 AM	10:55 AM	Պաշտպանության հարցի բովանդակություն	Այստեղ մուտքագրվում է ուսանողին տրված հարցը	Այստեղ մուտքագրվում է ուսանողին տրված հարցը	
3	Մանուկյան Նշան Հակոբի	--:-- --	--:-- --				

Սկ. 13. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության ժամը և հարցերը

Պաշտպանության հետ կապված լրացուցիչ տվյալներն անհրաժեշտ են ամփոփիչ արձանագրություն կազմելու համար: Դրանք իրենց մեջ ներառում են՝

- **պաշտպանության սկիզբը և ավարտը (լրացնել անպայման),**
- **ուսանողին տրված հարցերը (ցանկալի է, հետագայում ձեռքով լրացնելուց խուսափելու համար):**

Յուրաքանչյուր ուսանողի համար լրացնելուց հետո պետք է սեղմել «**Հիշել**» կոճակը:

ՔԱՅԼ 8: Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունների ստացում

<https://ums.anau.am/admin/ardzanagrutyun.php>

Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը ստնալու համար պետք է մտնել «Ավարտական» մոդուլի - «**Արձանագրություն**» ենթամոդուլը: Որոնման պանելում պետք է ընտրել անհրաժեշտ

տվյալները և սեղմել «Որոնել» կոճակը, Էկրային կարտապատկերվի արձանագրությունների ցանկը (նկ. 14):

The screenshot shows a web browser window with the URL 'ums.anau.am/admin/ardzanagrutyun.php'. The interface includes search filters for year (2019-2020), faculty, and department. Below the filters is a table with 5 rows of search results. Each row contains fields for ID, name, surname, patronymic, title, and a button labeled 'Արձանագրություն' (Certificate).

Գ.Գ.	Ազգանուն	Անուն	Քայրանուն	Նախագահ	Թեմա	Դեկավար	Արտահանում
1	Մանուկյան	Նշան	Յակոբի		Անվճարունակության գնահատումը և ամօրջացման ուղիները «ՄԱԳ» ՓԲԸ-ում		Արձանագրություն
2	Բաբայան	Գոռ	Սոկրատի		Վարկային ռիսկը և գնահատման մեթոդները «Գուղկրեդիտ» ՈւՎԿ ՓԲԸ-ում		Արձանագրություն
3	Սողոմոնյան	Նարեկ	Քրաչիկի		Գյուղատնտեսության ոլորտի վարկավորումը և տոկոսադրույքների սուբսիդավորումը «ՀԱՅԲԻՉԵՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ում		Արձանագրություն
4	Մովսիսյան	Արտակ	Գագիկի		Սպառողական վարկավորման տնտեսաիրավական կարգավորումը «Գուղկրեդիտ» ՈւՎԿ ՓԲԸ-ում		Արձանագրություն
5	Մելքոնյան	Անժելա	Աբրահամի		Շահույթի պլանավորումը և բաշխումը «Երևանի կոնյակի գործարան» ՓԲԸ-ում		Արձանագրություն

Նկ. 14. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության արձանագրությունների ցանկ

Յուրքանչյուր ուսանողի համար ավարտական աշխատանքի պաշտպանության հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը տեսնելու համար անհրաժեշտ է սեղմել ուսանողի դիմացի «Արձանագրություն» կոճակը, նոր էջով կբացվի pdf ֆորմատով արձանագրությունը (նկ. 15):

The screenshot shows a PDF document with the title 'ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N' and subtitle 'ԱՎԱՐՏԱՎԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՆԵՏՐԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՎԻ ՆԻՍՏԻ'. The document is dated '«05» 05 2020 թ.'. It contains information about the meeting time (10:00:00 to 10:30:00), the chairperson (Բարսեղյան Մարտիրոս Ազատի), and the agenda items related to the evaluation and distribution of certificates for graduates.

Նկ. 15. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը

Արձանագրության մեջ կարող են լինել դատարկ տողեր, օրինակ՝ ուսանողին տրվող հարցերը, դրանք հետագայում տպելուց հետո պետք է ձեռքով լրացնել: Նշված արձանագրությունը, վերջում, համաձայն սահմանված կարգի, պետք է ստորագրեն հանձնաժողովի բոլոր անդամները: