

Էլեկտրոնային ուսուցման հարթակ

MOODLE



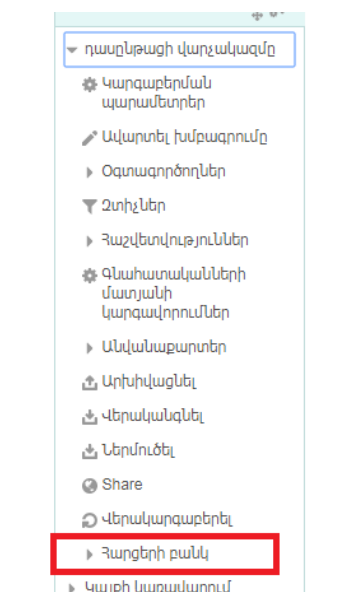
Ուղեցույց

**Չարցաշար (թեստ, Quiz) կազմելու և
օգտագործելու համար**

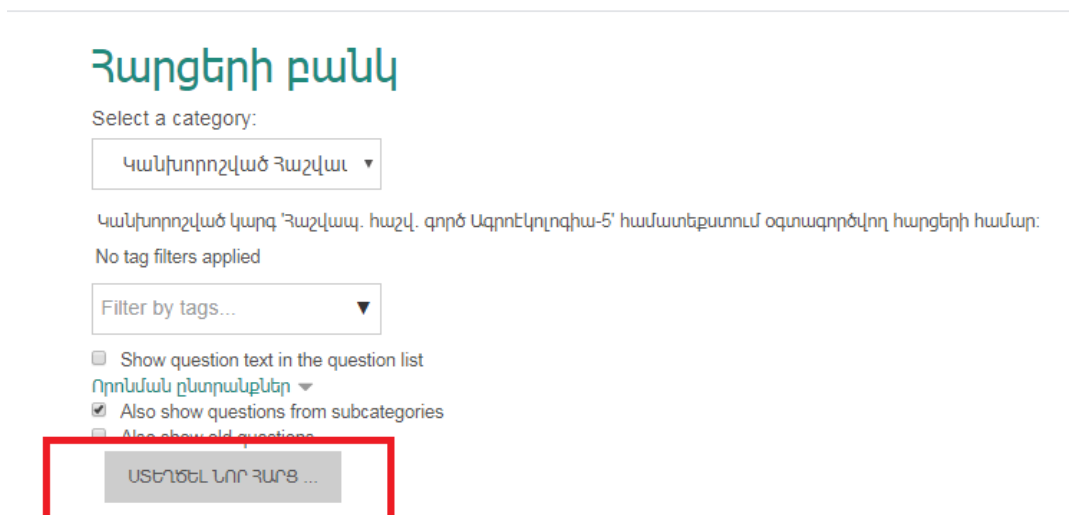
Moodle Quiz

Moodle էլ. ուսուցման հարթակում ավտոմատ գնահատման նպատակով ստեղծված է **Հարցերի բանկ** (հարց ու պատասխանի) գործիքը, որը գտնվում է Կառավարում դաշտի **դասընթացի վարչակազմ** մենյուի մեջ:

Քայլ 1: Նախքան հարցերի բանկում հարց ստեղծելը անհրաժեշտ է մուտք գործել այն դասընթացի էջ, որի համար ստեղծվելու են հարցերը:

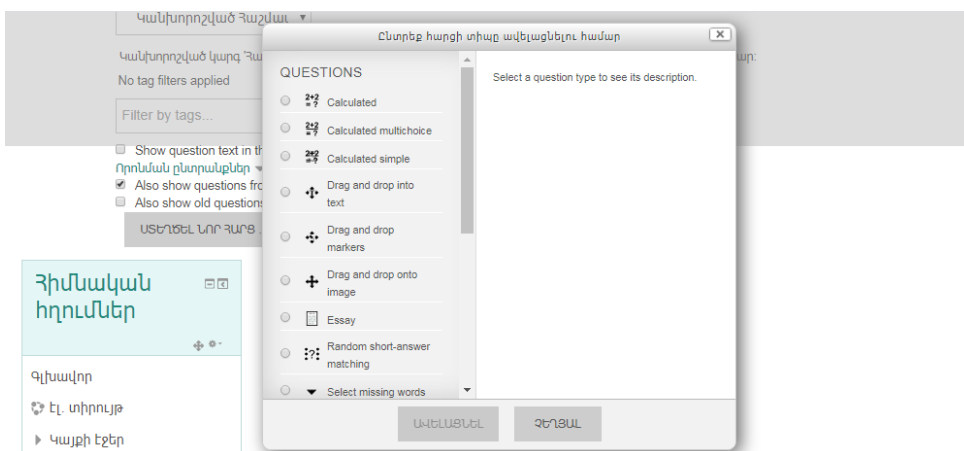


Քայլ 2: Բացված նոր էջում պետք է ընտրել **ՍՏԵՂԾԵԼ ՆՈՐ ՀԱՐՑ** դաշտը, ինչպես պատկերված է նկարում:

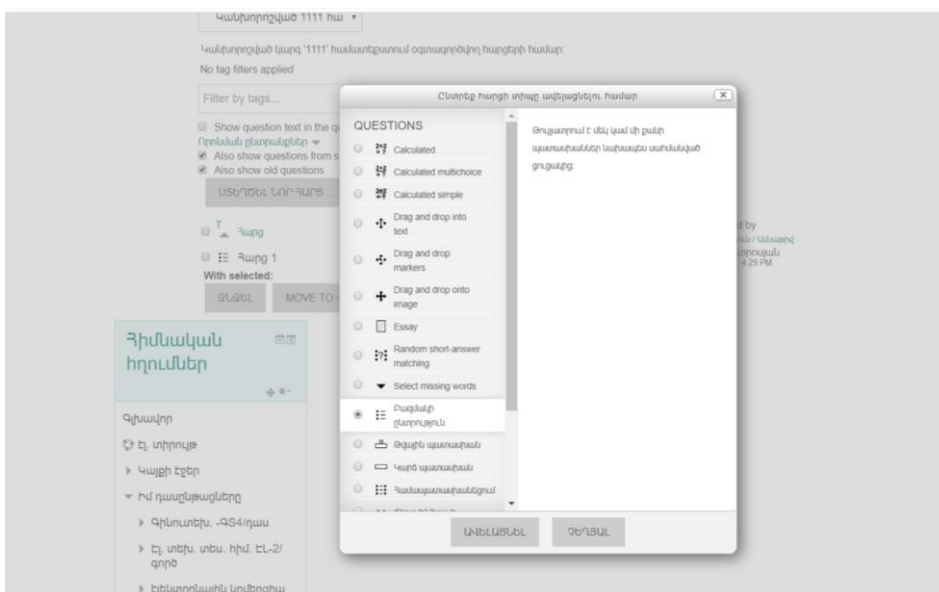


Քայլ 3: Նոր բացված պատուհանում պետք է ընտրել հարցի տեսակը՝

- հաշվարկային,
- հաշվարկային ընտրովի պատասխանով,
- պարզ հաշվարկային,
- տեքստային ինֆորմացիա,
- հարց որի պատասխանը նկար է,
- շարադրություն,
- պատահական կարճ հարց և պատասխանի համապատասխանեցում
- ընտրել բացթողնված բառը,
- թվային պատասխան և այլն:



Քայլ 4: Տարբերակներից մեկն ընտրելուց հետո բացվում է նոր էջ, որտեղ պետք է ստեղծել հարցը, անհրաժեշտության դեպքում նաև պատասխանները:



Օրինակ՝ ընտրելք Քաղմակի ընտրություն տարբերակը, այսինքն հարց՝ մի քանի տարբերակներով:

Քայլ 5: Վերոնշյալ տարբերակի ընտրության դեպքում բացվելու է ներքոնշյալ պատուհանը, որտեղ պետք է լրացնել հարցերն իրենց տարբերակներով.

1. Լրացնել հարցի վերնագիրը (Կետ 1)
2. Լրացնել բուն հարցը (Կետ 2)
3. Լրացնել պատասխանների տարբերակները (Կետ 3)
4. Չնահատական ցուցակը բացելով (Կետ 4) բացվելու է ցուցակի պատուհան (Կետ 5), որտեղ անհրաժեշտ է ընտրել.

յուրաքանչյուր տարբերակի համար ընտրում ենք զնահատականի որոշակի տոկոս, կամ եթե մի պատասխանն է ճիշտ՝ նշում 100%-ը, մնացածը թողնելով ոչ:

Կարգ

Question name

Question text

Կանխորոշված զնահատական

Տարբերակ 1

Չնահատակված

Feedback

Տարբերակ 2

Չնահատակված

Feedback

Տարբերակ 1

Չնահատակված

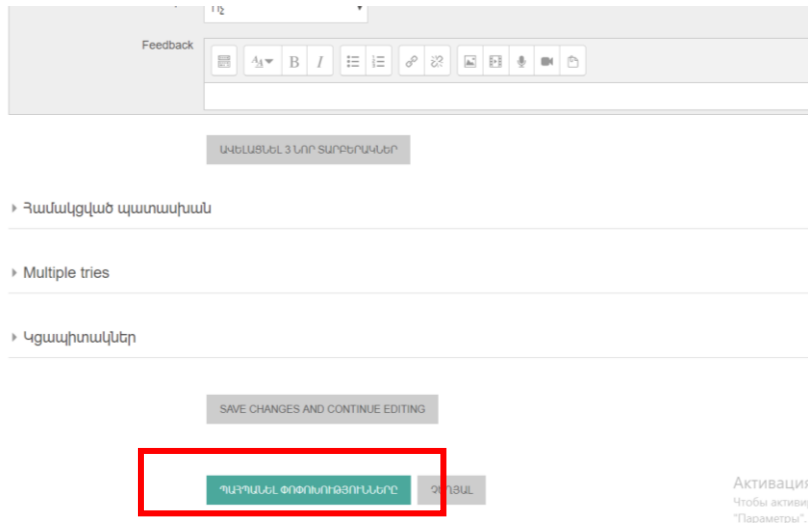
Feedback

Տարբերակ 2

Չնահատակված

Feedback

Քայլ 6: Դաշտերը լրացնելուց հետո սեղմում ենք **ՊԱՅՊԱՆԵԼ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ** կոճակը:



Փոփոխությունները պահպանելուց հետո բացվելու է ներքոնշյալ պատուհանը, որը մեզ թույլ կտա.

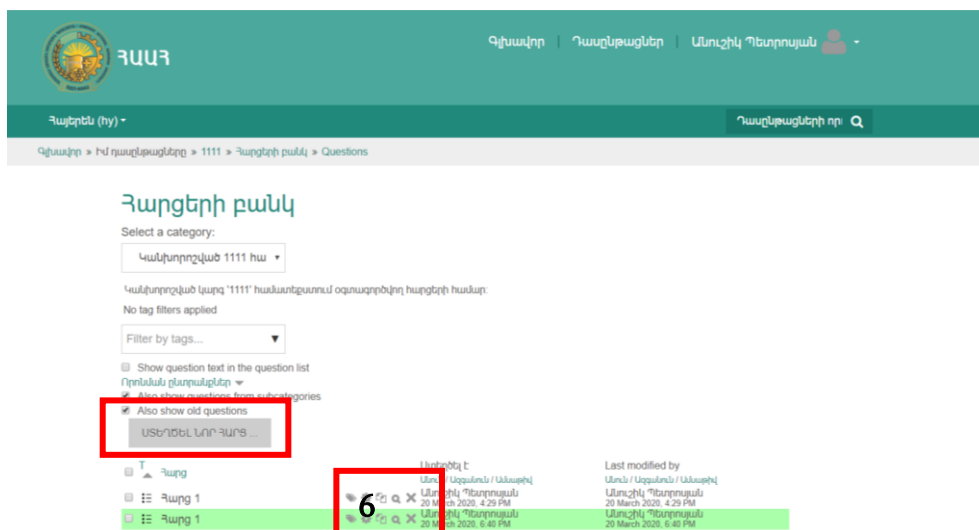
- **Ստեղծել նոր հարց**
- **Տեսնել ստեղծված հարցերը**



կոճակը նախատեսված է հարցի նախադիտման



կոճակը նախատեսված է հարցի ջնջման համար (Տես կետ 6)



Ստեղծել նոր հարց կոճակը չի պարտադրում, որ հարցը լինի նույն ձևաչափով. մյուս հարցի պարագայում կարող եք ընտրել օր. Essay տարբերակը, այսինքն ուսանողը պետք է հարցին տա արձակ պատասխան: Բացվում է նոր էջ, որտեղ պետք է հերթով բացել և լրացնել նկարում պատկերված դաշտերը:

Adding an Essay question [?]

▶ ընդլայնել բոլորը

▶ Հիմնական



▶ Response Options



▶ Response Template



▼ Grader Information



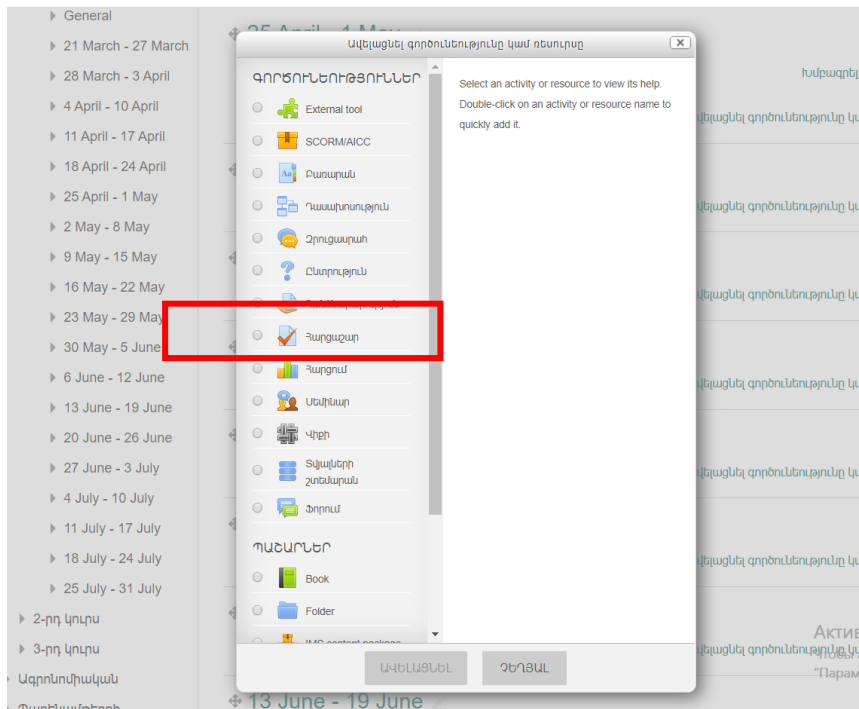
Ավարտելուց հետո պետք է սեղմել **ՊԱՅՊԱՆԵԼ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ** կոճակը: Ցանկության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող եք շարունակել խմբագրել:

Հարցերի բանկը պարտրաստելուց հետո պետք է արդեն ստեղծված հարցերը թեստերի միջոցով տրամադրել ուսանողներին:

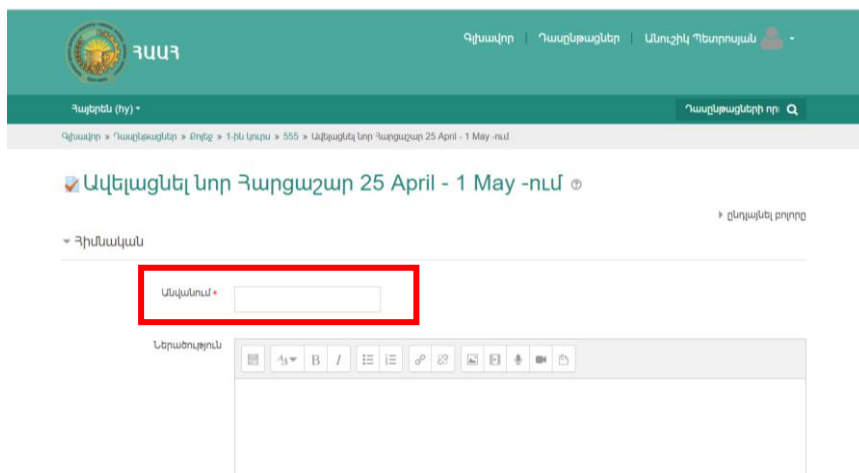
Քայլ 7: Անցնում ենք դասընթացի խմբագրման էջ և սեղմում **ԱՎԵԼԱՑՆԵԼ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՍ ՌԵՍՈՒՐՍԸ** կոճակը

The screenshot shows a course management interface. On the left, there is a sidebar with a tree view containing categories like '1-ին կուրս' and '555', with sub-items for 'Սասնակիցներ', 'Անվանաքարտեր', 'Ուսակրթություններ', and 'Գնահատականներ'. The main area displays a list of dates with expand/collapse icons and a pencil icon. A red box highlights a button with a plus sign and the text 'Ավելացնել գործունեությունը կամ ռեսուրսը'.

Քայլ 8: Բացված էջից ընտրում ենք **Հարցաշար** տարբերակը



Քայլ 9: Լրացնում ենք **ԱՆՎԱՆՈՒՄ** դաշտը, անհրաժեշտության դեպքում փոփոխում մյուս պարամետրերը:



Պատկերված գործիքակազմը թույլ է տալիս սահմանել հարցաշարի/թեստի հասանելիության ժամկետ, գնահատման համակարգ և այլ հնարավորություններ:

Timing

Գնահատական

Layout

Question behaviour

Դիտման ընտրանքներ

Արտաքին տեսք

Extra restrictions on attempts

Մեկնաբանությունները կախված են գնահատականից

Մոդուլի ընդհանուր կարգաբերումներ

Քայլ 10: Թեստը պահպանելուց հետո ունենալու ենք հետևյալ պատկերը

Վիրտուալ կազմակերպությունը դա մի համակարգ է, որը համախմբում է աշխարհագրական բաժանում ունեցող տնտեսվարող սուբյեկտներին, որոնք համատեղ արտադրական գործընթացների ժամանակ համագործակցում են միմյանց հետ՝ առավելագույնս օգտագործելով հաղորդակցությունների էլեկտրոնային միջոցները:

Էլեկտրոնային կոմերցիայի համակարգերի կազմակերպություն-հաճախորդ (B2C) հատվածում

- Առևտրային շաղթեր
- Ինտերնետ ցուցափեղկեր
- Ինտերնետ խանութ

Ինտերնետ-ցուցափեղկի էջում տեղակայվում է կազմակերպության մասին տեղեկատվությունը, ապրանքների կամ ծառայությունների կատալոգը, դրանց գնացուցակները և հայտի ներկայացման ձևը:

Քայլ 11: Անհրաժեշտ է սեղմել ստեղծված թեստի վրա և բացել այն . բացելուց հետո կտեսնեք, որ այն դեռ դատարկ է, այսինքն հիմա նոր պետք է կազմել հիմնական հարցերը: Դրա համար սեղմում ենք **ԽՄԲԱԳՐԵԼ ՉԱՐՑԱՇԱՐԸ** կոճակը .

Գլխավոր | Դասընթացներ | Անուշիկ Դեստոյայան

Չայերեն (hy) | Դասընթացների որոնք

Գլխավոր > Դասընթացներ > Զոլեջ > 1-ին կուրս > 555 > 25 April - 1 May > Թեստ 1

Թեստ 1

Grading method: Ամենաբարձր գնահատական

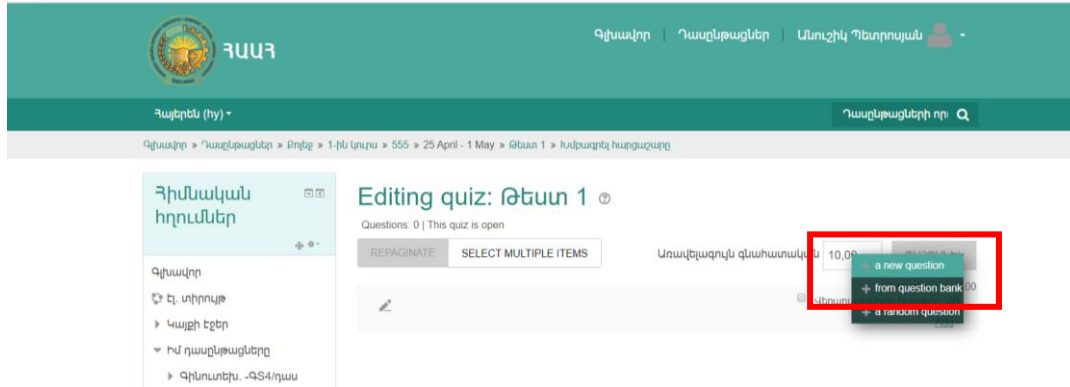
Դեռևս ոչ մի հարց չի ավելացվել

ԽՄԲԱԳՐԵԼ ՉԱՐՑԱՇԱՐԸ

BACK TO THE COURSE

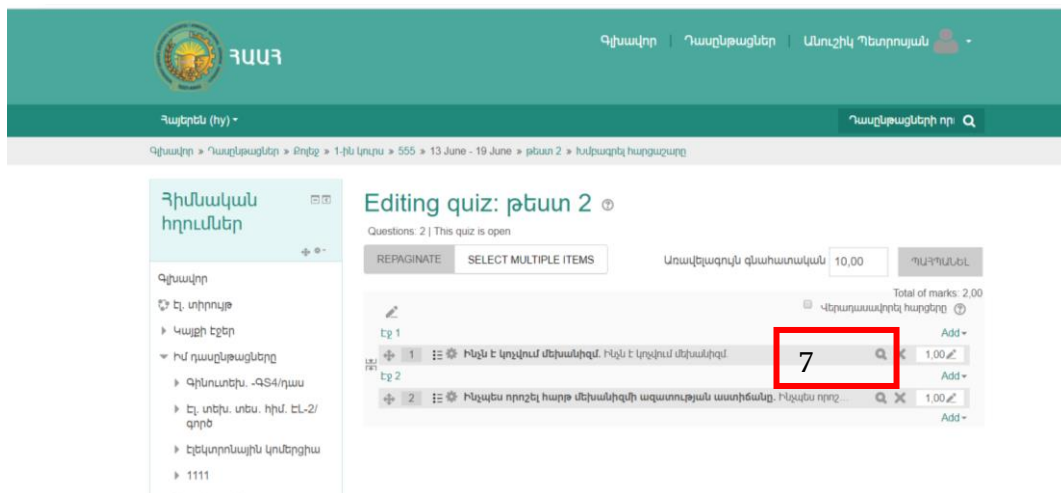
Քայլ 12: Բացվող պատուհանում առկա է ADD կոճակ, որը և մեզ թույլ կտա

- ավելացնել նոր հարց
- հարցերը ներմուծել **ՀԱՐՑԵՐԻ ԲԱՆԿԻՑ**

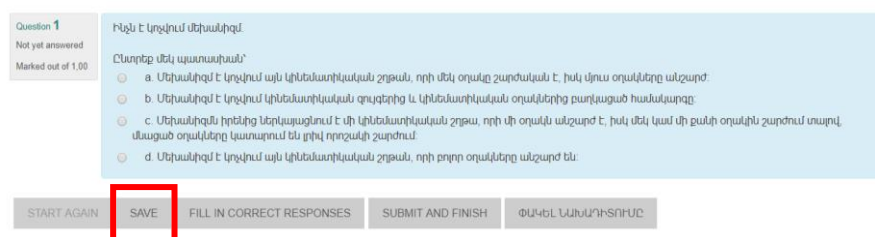


Ընդ որում 1-ին տարբերակը **ԱՎԵԼԱՑՆԵԼ ՆՈՐ ՀԱՐՑ** ընտրելու դեպքում վերադառնում ենք **Քայլ 3.**, այսինքն բացվում է նույն պատուհանը, որից հետո քայլերի հաջորդականությունը նույնն է:

Քայլ 13: Հարցեր կազմելուց կամ Հարցերի բանկից ընտրելուց հետո էջում երևում են հարցերը .



Կետ 7-ի խոշորացույց կոճակը թույլ է տալիս նախադիտել հարցը.



Բոլոր հարցերը կազմելուց հետո սեղմում ենք **ՊԱՅՊԱՆԵԼ** և վերադառնում դասընթացի հիմնական էջ: