



ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԳՐԱՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԳՐԱՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ  
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ 2018-22 ԹԹ.

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ  
ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ



ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԳՐԱՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԳՐԱՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ  
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ 2018-22 ԹԹ.  
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ  
ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

ԵՐԵՎԱՆ-2018

Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարանի զարգացման 2018-2022 թթ. ռազմավարական ծրագիրը մշակվել է համալսարանի ռազմավարական պլանավորման հանձնաժողովի կողմից:

Ռազմավարական ծրագիրը հաստատվել է 2018 թ.-ի փետրվարի 16-ի գիտական խորհրդի նիստում (արձ. № 6):

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

1. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ	5
2. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՅՈՒՄ	9
3. ԽՈՐՀՐԴԱՏՎԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ	15
4. ԿԱՂՐԱՅԻՆ ՆԵՐՈՒԺԻ ԶԱՐԳԱՅՈՒՄ	22
5. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ	25
6. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՅՈՒՄ	27
7. ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ ԵՎ ՀԱԿԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ	30
8. ՖԻՆԱՆՍԱՏՆԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ	34

**1. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ**  
 Բարձրացնել կրթական գործընթացների և կրթական ծրագրերի իրականացման արդյունավետությունը Եվրոպական կրթական տարածքի չափորոշիչներին և ազրարային ոլորտի ժամանակակից պահանջներին համապատասխան:

**ԽՆԴԻՐ 1.**  
 Որակավորումների ազգային (ՈԱՇ) և ոլորտային (ՈՈՇ) շրջանակներին և ազրոպարենային ոլորտի աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան վերափոխել և բարելավել մասնագիտության կրթական ծրագրերի (ՄԿԾ) կառուցվածքը և բովանդակությունը:

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Վերամշակել բակալավրի աստիճանի կրթական ծրագրերը՝ ՀՀ որակավորումների ազգային (ՈԱՇ) և ոլորտային (ՈՈՇ) շրջանակներին և աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան:	ՈԱՇ-ի 6-րդ մակարդակի պահանջներին համապատասխան մշակված և գործածության մեջ դրված բակալավրի կրթական ծրագրեր:	2018 թ.	Ֆակուլտետներ Մասնագիտական ամբիոններ Մասնագիտության պատասխանատուներ Ուսումնամեթոդական կենտրոն	Համալսարանի բյուջե
Վերամշակել մագիստրոսի աստիճանի կրթական ծրագրերը՝ ՀՀ որակավորումների ազգային (ՈԱՇ) և ոլորտային (ՈՈՇ) շրջանակներին և աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան:	ՈԱՇ-ի 7-րդ մակարդակի պահանջներին համապատասխան մշակված և գործածության մեջ դրված մագիստրոսական կրթական ծրագրեր:	2018 թ.	Մասնագիտական ամբիոններ Մասնագիտության պատասխանատուներ Մագիստրատուրայի բաժին Ուսումնամեթոդական կենտրոն	Համալսարանի բյուջե
Ազրոպարենային ոլորտի բոլոր ուղղություններով ներդնել որակյալ, գործնական հմտություններով զինված մասնագետների պատրաստման, շուկայի կոնկրետ պահանջները բավարարող կիրառական բակալավրի կրթական ծրագրեր:	Բակալավրի շրջանավարտների բավարարվածությունը կրթական ծրագրերի իրականացումից:	2019-2022 թթ.	Ֆակուլտետներ Մասնագիտական ամբիոններ Մասնագիտության պատասխանատուներ Ուսումնամեթոդական կենտրոն	Համալսարանի բյուջե
Ապահովել ԿԾ-երի իրականացման կոմպետենտային մոտեցումը և ակադեմիական գիտելիքների ու գործնական հմտությունների փոխկապակցվածությունը:	Մագիստրատուրայի շրջանավարտների բավարարվածությունը կրթական ծրագրերի իրականացումից:	2019-2022 թթ.	Մասնագիտական ամբիոններ Մասնագիտության պատասխանատուներ Մագիստրատուրայի բաժին Ուսումնամեթոդական կենտրոն	Համալսարանի բյուջե

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Իրականացնել համալսարանի մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի ինքնավերլուծություն՝ արտաքին գնահատմանը մասնակցելու նպատակով:	Հավատարմագրված 30 մասնագիտությունների կրթական ծրագրեր:	2020-2022 թթ.	Մասնագիտության պատասխանատուներ Ուսումնամեթոդական կենտրոն	Համալսարանի բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 2.**  
**Արդիականացնել կրթական գործընթացի կազմակերպման համակարգը, մասնավորապես ուսուցման և գնահատման համակարգերը:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Անցում կատարել ակտիվ և ինտերակտիվ ուսուցման մեթոդներով դասավանդման:	Ուսուցման ինտերակտիվ տեխնոլոգիաների կիրառմամբ դասընթացների մասնաբաժինն ընդհանուրի նկատմամբ 60/40:	2018-2020 թթ.	Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոններ	Համալսարանի բյուջե
Վերանայել և կատարելագործել ուսանողների գիտելիքների գնահատման բազմագործոնային համակարգը:	Վերանայված և գործածության մեջ դրված ուսանողների գնահատման ձևերի համակարգ:	2019-2020 թթ.	Ամբիոններ Ռբակի ապահովման ֆակուլտետային պատասխանատուներ Ուսումնամեթոդական կենտրոն	Համալսարանի բյուջե
Ներդնել ֆորմատիվ գնահատման նոր ձևեր:				
Ուսուցման գործընթացի արդյունավետության բարձրացման նպատակով՝ ներդնել նոր կրթական տեխնոլոգիաներ՝ կրթության որակի միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան:	Ուսումնառողների ուսուցմանը նպաստող ժամանակակից կրթական համակարգ:  Ուսումնական պլաններում դասախոսական և գործնական ուսումնական պարապմունքների հարաբերակցությունը 40/60:  Ըստ մագիստրոսական ծրագրերի լսարանային պարապմունքների ընդհանուր ծավալում ժամերի մասնաբաժինը, որոնք իրականացվում են գիտական սեմինարների ձևով 60/40:	2019-2021 թթ.	Ամբիոններ Ռբակի ապահովման ֆակուլտետային պատասխանատուներ Մագիստրատուրայի բաժին Ուսումնամեթոդական կենտրոն	Համալսարանի բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 3.**

Ստեղծել որակապես նոր բաց էլեկտրոնային գիտակրթական միջավայր՝ համալսարանի ուսանողների ուսումնական ինքնուրույն աշխատանքի կատարելագործման համար՝ ապահովելով ուսումնառողների ազատ մուտքը դեպի տեղեկատվական ռեսուրսներ և հաղորդակցումը դասախոսների հետ:

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Արդիականացնել էլեկտրոնային ուսուցման մեթոդների և հեռավար կրթական տեխնոլոգիաների տարրերի իրականացումը թույլատրող կրթական տեղեկատվական միջավայրը:	Ներդրված և արդիականացված էլեկտրոնային ուսուցման կրթական տեղեկատվական միջավայր: Արդիականացված Moodle համակարգի առկայություն:	2020-2022 թթ.	SS և ԻԾ կենտրոն Ֆակուլտետներ	Համալսարանի բյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր
Ձևավորել էլեկտրոնային ուսուցման տեխնոլոգիաները և միջոցները:	Համալսարանի մասնաճյուղերի համար հեռավար ուսուցման կազմակերպման լսարանային ժամանակակից համակարգ:	2020-2022 թթ.	SS և ԻԾ կենտրոն Ֆակուլտետներ	Համալսարանի բյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր
Գիտական գրադարանը վերակառուցել գիտական-տեղեկատվական գրադարանային համալիրի:	Կրթական ծրագրերի՝ էլեկտրոնային ուսումնական նյութերով մինչև 70 % աճի ապահովում:	2020-2022 թթ.	SS և ԻԾ կենտրոն Գրադարան	Համալսարանի բյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր
Զարգացնել համալսարանի էլեկտրոնային գրադարանային համակարգը և համագործակցել արտերկրյա հրատարակչությունների հետ:	Համալսարանում համացանցով հասանելի արտասահմանյան փակ գրադարանների թվի ավելացում 20 %-ով:	2022 թ.	SS և ԻԾ կենտրոն Գրադարան	Համալսարանի բյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր
Կազմակերպել հաշվառման և գրքի տրամադրման էլեկտրոնային համակարգ:	Գործածության մեջ դրված արդյունավետ էլեկտրոնային գրադարանային համակարգ:	2021 թ.	SS և ԻԾ կենտրոն Գրադարան	Համալսարանի բյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր

**ԽՆԴԻՐ 4.**

**Զարգացնել մասնագիտական կողմնորոշման համակարգը, ընդլայնել ուսանողական համակարգի համալրման համակարգը:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
<p>Կատարելագործել ՀՀ տարածաշրջաններում հանրակրթական դպրոցի աշակերտների հետ մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքները՝ նոր մեխանիզմների ներդրման հաշվին:</p> <p>Զարգացնել ռազմավարական գործընկերների հետ համագործակցությունը, անցկացնել մասնագիտական կողմնորոշման համատեղ աշխատանքներ:</p>	<p>Ըստ ոլորտային՝ ինժեներական, անասնաբուժական և այլ կրթական ծրագրերի՝ նպատակային մրցույթի մասնակիցների թվի ավելացում 2017թ.-ի նկատմամբ նվազագույնը 5%-ով:</p>	<p>2022 թ.</p>	<p>Ռեկտորատ ՌԻ-սումնամեթոդական կենտրոն Ֆակուլտետներ Ամբիոններ</p>	<p>Համալսարանի բյուջե</p>
<p>Կազմակերպել օլիմպիադաներ՝ ներգրավելով ՀՀ տարբեր տարածաշրջանների աշակերտների:</p>	<p>Հանրապետական օլիմպիադաներին ՀԱԱՀ-ի կողմից ուսանողների մասնակցությունը և տեղերի գրավումը</p>	<p>2019-2022 թթ.</p>	<p>ՌԻ-սումնամեթոդական կենտրոն Ֆակուլտետներ Ամբիոններ</p>	<p>Համալսարանի բյուջե</p>
<p>Մշակել մագիստրատուրա ընդունվելու համար ավագ կուրսերի և բուհերի շրջանավարտների գրավման մեխանիզմներ:</p>	<p>Այլ բուհերի շրջանավարտների մագիստրատուրա ընդունվողների մասնաբաժնի ավելացում 10 %-ով:</p>	<p>2022 թ.</p>	<p>ՌԻ-սումնամեթոդական կենտրոն Ֆակուլտետներ Մագիստրատուրայի բաժին Ամբիոններ</p>	<p>Համալսարանի բյուջե</p>
<p>Զնավորել պոտենցիալ դիմորդների աջակցության ցանց:</p>	<p>Հայաստանի այլ տարածաշրջաններից և որոշակի պետություններից ուսանողների մասնաբաժնի ավելացում 8 %-ով:</p>	<p>2022 թ.</p>	<p>Ռեկտորատ ՌԻ-սումնամեթոդական կենտրոն Ֆակուլտետներ Մագիստրատուրայի բաժին Ամբիոններ</p>	<p>Համալսարանի բյուջե</p>
<p>Կատարելագործել մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքները քոլեջների ուսանողների հետ:</p>	<p>Միջին մասնագիտական կրթության բազայի հիման վրա ընդունվող դիմորդների թվի ավելացում 25 %-ով:</p>	<p>2022 թ.</p>	<p>Ռեկտորատ ՌԻ-սումնամեթոդական կենտրոն Ֆակուլտետներ Քոլեջ Ամբիոններ</p>	<p>Համալսարանի բյուջե</p>



2. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՅՈՒՄ

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ**  
 Բարձրացնել հիմնարար և կիրառական գիտական հետազոտությունների արդյունավետությունը, միջազգայնացնել գիտական գործունեությունը, ներդնել գիտական արդյունքները, ամրապնդել գիտության, կրթության և արտադրության կապը:

**ԽՆԴԻՐ 1.**  
 Արդիականացնել գիտության և առաջատար տեխնոլոգիաների զարգացումն ապահովող ենթակառուցվածքները՝ ներառյալ գիտահետազոտական ոլորտի նյութատեխնիկական բազան:

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Ստեղծել ժամանակակից պահանջները բավարարող գիտահետազոտական գործունեության իրականացման ծրագրային հենքը:	Գիտական խորհրդի կողմից հաստատված գիտահետազոտական գործունեության իրականացման ծրագրային փաթեթի առկայություն:	2019 թ.	Գիտության ղեկավարամենտ	ՀԱԱՀ արտաբյուջե
Զարգացնել գիտահետազոտական գործունեության իրականացման համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածքները:	Գիտահետազոտական գործունեության իրականացման համար անհրաժեշտ՝ ժամանակակից պահանջները բավարարող գործունե ենթակառուցվածքների առկայություն:	2018 -2020 թթ.	Գիտության ղեկավարամենտ Գիտական կենտրոններ	ՀՀ պետական բյուջե ՀԱԱՀ արտաբյուջե Հանրապետական և միջազգային դրամաշնորհներ
Ապահովել ասպիրանտուրան ավարտած և թեկնածուական ատենախոսությունը պաշտպանածների ներգրավումն ուսումնական և գիտական գործունեության մեջ:	Ասպիրանտուրա ավարտած երիտասարդ դասախոսների թվի աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ՝ 5 %-ով: Ասպիրանտուրա ավարտած երիտասարդ գիտնականների թվի աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ՝ 5 %-ով:	2018-2022 թթ.	Գիտության ղեկավարամենտ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	ՀԱԱՀ արտաբյուջե

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Արդիականացնել առկա պրոբլեմային լաբորատորիաների նյութատեխնիկական հագեցվածությունը:	Ժամանակակից նյութատեխնիկական բազայով հագեցված 2 պրոբլեմային լաբորատորիա:	2018-2022 թթ.	Գիտության դեպարտամենտ Գիտական կենտրոններ	ՀՀ պետական բյուջե ՀԱԱՀ արտաբյուջե Հանրապետական և միջազգային դրամաշնորհներ
Ստեղծել գիտական նոր պրոբլեմային լաբորատորիաներ:	Երկու նոր գիտական լաբորատորիայի առկայություն:	2019-2021 թթ.	Գիտության դեպարտամենտ Գիտական կենտրոններ	ՀՀ պետական բյուջե ՀԱԱՀ արտաբյուջե Հանրապետական և միջազգային դրամաշնորհներ

**ԽՆԴԻՐ 2.**

**Ապահովել դասախոսական կազմի և ուսումնառողների ներգրավվածությունը համալսարանում իրականացվող գիտահետազոտական աշխատանքներում:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Անկախվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Մշակել համալսարանում իրականացվող գիտահետազոտական աշխատանքներում և ծրագրերում դասախոսական կազմի և ուսումնառողների ներգրավվածության ապահովման և խրախուսման քաղաքականությունը, ընթացակարգը և մեխանիզմները:	Գիտական խորհրդի կողմից հաստատված և գործածության մեջ դրված՝ դասախոսական կազմի և ուսումնառողների համալսարանում իրականացվող գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավվածության ապահովման և խրախուսման քաղաքականությունը, ընթացակարգը և մեխանիզմները:	2020 թ.	Գիտության ղեկարտամենտ	ՀՀ պետական բյուջե ՀԱԱՀ արտաբյուջե
Բարձրացնել հանրապետական և միջազգային հետազոտական ծրագրերում դասախոսական կազմի, մագիստրանտների և ասպիրանտների ներգրավվածության մակարդակը:	Հանրապետական և միջազգային հետազոտական ծրագրերում դասախոսական կազմի ներգրավվածության աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ՝ 10 %-ով:  Հանրապետական և միջազգային հետազոտական ծրագրերում մագիստրանտների և ասպիրանտների ներգրավվածության աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ՝ 5 %-ով:	2019 -2022 թթ.	Գիտության ղեկարտամենտ Գիտական կենտրոններ Ամբիոններ	ՀԱԱՀ բյուջե
Խրախուսել առավել արդյունավետ գիտահետազոտական աշխատանքներ իրականացնող աշխատակիցներին և ասպիրանտներին:	Հետազոտական աշխատանքներում համալսարանի աշխատակիցների և ասպիրանտների ներգրավվածության աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ՝ 10 %-ով:	2018- 2022 թթ.	Գիտության ղեկարտամենտ Ամբիոններ	ՀԱԱՀ արտաբյուջե
Խրախուսել ՈԻԳԸ-ում ուսանողների մասնակցությունը:	Հետազոտական աշխատանքներում մագիստրանտների ներգրավվածության աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ՝ 10 %-ով:	2018- 2022 թթ.	ՈԻԳԸ ղեկավար Ֆակուլտետների ղեկաններ Ամբիոններ	ՀԱԱՀ բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 3.**

Բարձրացնել գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման արդյունավետությունը և գիտական հոդվածների հրատարակությունը ամսագրերում և պարբերականներում:

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Մշակել համալսարանի դասախոսական կազմի գիտական գործունեությամբ զբաղվելու ակտիվությունը խթանելու միջոցառումներ:	Դասախոսական կազմի գիտական գործունեությունը խթանող մշակված միջոցառումների ծրագիր:	2020 թ.	Գիտության ղեկավարամենտ	ՀԱԱՀ բյուջե
Մշակել միջոցառումներ «Հայաստանի ազգային ազրարային համալսարանի տեղեկագիր» գիտական ամսագիրը բարձր վարկանիշ ունեցող գիտական միջազգային պարբերականների ցանկում ներառելու ուղղությամբ:	«Հայաստանի ազգային ազրարային համալսարանի տեղեկագիր» գիտական ամսագիրը բարձր վարկանիշ ունեցող գիտական միջազգային պարբերականների ցանկում ներառելու ծրագրի առկայություն:	2019 թ.	Գիտության ղեկավարամենտ	ՀԱԱՀ բյուջե
Բարձրացնել գիտական աշխատանքների հրատարակությունը ՀՀ ԲՈՀ-ի կողմից հաստատված և արտերկրյա գիտական ամսագրերում գիտական հոդվածների տպագրության աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ` 15 %-ով:	ՀՀ ԲՈՀ-ի կողմից հաստատված և արտերկրյա գիտական ամսագրերում գիտական հոդվածների տպագրության աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ` 15 %-ով:	2019 թ.	Գիտության ղեկավարամենտ	ՀԱԱՀ արտաբյուջե

**ԽՆԴԻՐ 4.**

**Գիտահետազոտական գործունեության և ագրարային արտադրության կապի ամրապնդում:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Գյուղատնտեսական արտադրության կարիքների բացահայտմանը և լուծմանն ուղղված գիտահետազոտական գործունեության իրականացման մեխանիզմների մշակում:	Գյուղատնտեսական արտադրության կարիքների բացահայտման և լուծման գործուն մեխանիզմների կիրառության արդյունքներ:	2018-2021 թթ.	Գիտության դեպարտամենտ Գիտական կենտրոններ	ՀՀ պետական բյուջե ՀԱԱՀ արտաբյուջե
Գյուղատնտեսական արտադրությունից հետազոտական պատվերների ձևավորման մեխանիզմների մշակում:	Հետազոտական պատվերների ձևավորման մեխանիզմների կիրառության արդյունքներ:	2020 թ.	Գիտության դեպարտամենտ	ՀԱԱՀ բյուջե
Գյուղատնտեսական արտադրությունում հետազոտական արդյունքների ներդրման մեխանիզմների և ընթացակարգերի մշակում	Հետազոտական արդյունքների ներդրման գործուն մեխանիզմների և ընթացակարգերի առկայություն:	2020 թ.	Գիտության դեպարտամենտ ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարություն	ՀՀ պետական բյուջե Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրեր
Գիտահետազոտական արդյունքների ներդրման և ապրանքայնացման մեխանիզմների մշակում և իրականացում:	Գիտահետազոտական արդյունքների ներդրման և ապրանքայնացման 20%-ի ապահովում:	2018 թ.	Գիտության դեպարտամենտ	ՀԱԱՀ բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 5.**

**Բարձրացնել հետազոտական գործունեության միջազգայնացման մակարդակը:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Ամրապնդել կապը ագրոպարենային ոլորտի միջազգային հետազոտական կազմակերպությունների և կենտրոնների հետ:	Օտարերկրյա համալսարանների գիտական կենտրոնների և գիտահետազոտական հաստատությունների հետ գործող պայմանագրերի թվի աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ՝ 10 %-ով:	2018-2022 թթ.	Գիտության դեպարտամենտ Արտաքին կապերի դեպարտամենտ	Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրեր
Ակտիվացնել կազմակերպվող գիտաժողովներին համալսարանի և առաջատար օտարերկրյա համալսարանների ներկայացուցիչների մասնակցությունը:	Կազմակերպվող միջազգային գիտաժողովներին մասնակիցների թվի աճ:	2018-2022 թթ.	Գիտության դեպարտամենտ Արտաքին կապերի դեպարտամենտ	ՀԱԱՀ արտաբյուջե Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրեր
Ապահովել համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի և ուսանողների մասնակցությունն այլ երկրների գիտաժողովներին:	Այլ երկրների գիտակրթական կառույցներում կազմակերպվող գիտաժողովներում համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի և ուսանողների մասնակցության աճ 10 %-ով:	2018-2022 թթ.	Գիտության դեպարտամենտ Արտաքին կապերի դեպարտամենտ	ՀԱԱՀ արտաբյուջե Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրեր
Ակտիվացնել համալսարանի մասնացությունը միջազգային գիտական դրամաշնորհային ծրագրերին:	Միջազգային գիտական դրամաշնորհային ծրագրերի հաշվին ֆինանսավորման կայունության ապահովում:	2018-2022 թթ.	Գիտության դեպարտամենտ Արտաքին կապերի դեպարտամենտ	ՀԱԱՀ բյուջե
Ակտիվացնել գիտական աշխատանքների հրատարակությունը միջազգային վարկանիշավորման համակարգերում (Web of Science, Scopus և այլն) ներառված գիտական ամսագրերում:	Միջազգային վարկանիշավորման համակարգերում ներառված գիտական ամսագրերում գիտական հոդվածների տպագրության աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ՝ 10 %-ով:	2018-2022 թթ.	Գիտության դեպարտամենտ	ՀԱԱՀ արտաբյուջե Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրեր

**3. ԽՈՐՀՐԴՍՎԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊՏԱԿ**

Ապահովել աջակցություն և մշակել միջոցառումներ ուղղված Հայաստանի Հանրապետության ագրոպարենային ոլորտի տնտեսվարող սուբյեկտներում ու ֆերմերային տնտեսություններում ագրոարտադրական գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը, պարենային անվտանգության ռիսկերի նվազեցմանը և բնապահպանական հիմնահարցերի լուծմանը:

**ԽՆԴԻՐ 1.**

**Հստակեցնել Հայաստանի ազգային ագարաբային համալսարանի խորհրդատվական և տեղեկատվական գործունեության հիմնական ուղղությունները, իրականացնել կառուցվածքային բարեփոխումներ:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Ճշգրտել և հստակեցնել ՀԱԱՀ-ում խորհրդատվական և տեղեկատվական աշխատանքներ իրականացնող մասնագիտական ամբիոնների ցանկը, կազմը, նյութատեխնիկական բազան, խորհրդատվական աշխատանքի կարողություններ և հմտություններ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական կազմը:	Համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից խորհրդատվական և տեղեկատվական համակարգի կառուցվածքի և գործունեության հիմնական ուղղությունների վերաբերյալ հաստատված փաստաթուղթ:	01.03-31.05.18	ՌԻ-տնտեսամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Համալսարանում պոտենցիալ խորհրդատվական գործունեություն մատուցող պրոֆեսորադասախոսական կազմի համար սահմանել խորհրդատվության մատուցման ժամային ծանրաբեռնվածություն, այն ընդգրկելով իր ժամային ծանրաբեռնվածության մեջ:	Համալսարանում պոտենցիալ խորհրդատվական գործունեություն մատուցող պրոֆեսորադասախոսական կազմի առկայություն, խորհրդատվության մատուցման ժամային ծանրաբեռնվածությունների առկայություն:	01.06-31.08.18	ՌԻ-տնտեսամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Դասակարգել Համալսարանի կողմից մատուցվող խորհրդատվական և տեղեկատվական ծառայությունները, սահմանել դրանց տեխնիկական պայմանները և չափորոշիչները:	Դասակարգված խորհրդատվական և տեղեկատվական ծառայությունների, դրանց տեխնիկական պայմանների և չափորոշիչների առկայություն:	01.09-31.10.18	ՌԻ-տնտեսամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Մշակել Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարանի մասնագիտական ամբիոնների կողմից իրականացվող խորհրդատվական և տեղեկատվական գործունեության չափորոշիչները և տեխնիկական պայմանները, խորհրդատվության մատուցման պլան-ժամանակացույցը:	Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարանի խորհրդատվական և տեղեկատվական գործունեության չափորոշիչների և տեխնիկական պայմանների իրականացման պլան-ժամանակացույցի առկայություն:	01.11-31.12.18	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	

**ԽՆԴԻՐ 2.**  
 Հզորացնել Համալսարանի խորհրդատվական և տեղեկատվական ծառայություններ մատուցող պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի կարողությունները և հմտությունները, բարձրացնել խորհրդատվության և տեղեկատվության մատուցման արդյունավետությունը, կայուն զարգացնել խորհրդատվական և տեղեկատվական համակարգը:

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Համալսարանի խորհրդատու պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի շրջանում կազմակերպել համապատասխան մասնագիտական դասընթացներ՝ ապահովելով նրանց որակավորման բարձրացումը և վերաորակավորումը:	Վերաորակավորված խորհրդատու դասախոսների ցանկը և մասնագիտական ուղղվածությունները:	01.01-28.02.19	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Համալսարանի խորհրդատու պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի համար ապահովել գիտության նվաճումների, նոր տեխնոլոգիաների և միջազգային փորձի ուղղությամբ Համալսարանի խորհրդատու պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի առկայություն:	Գիտության նվաճումների, նոր տեխնոլոգիաների և միջազգային փորձի ուղղությամբ Համալսարանի խորհրդատու պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի առկայություն:	01.03-31.05.19	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե



Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
<p>Ընդլայնել միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը, մշակել համատեղ միջոցառումներ և ծրագրեր, կազմակերպել փոխայցելություններ, գիտաժողովներ, սեմինարներ:</p>	<p>Միջազգային կազմակերպությունների համատեղ միջոցառումների, գիտաժողովների, սեմինարների ծրագրերի արդյունքների, կազմակերպված փոխայցելությունների արձանագրություններ:</p>	<p>01.06-31.08.19</p>	<p>Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող</p>	<p>ՀԱԱՀ բյուջե</p>
<p>Հստակեցնել խորհրդատվական և տեղեկատվական համակարգի ֆինանսական աղբյուրները և իրականացնել դրանց կայունությանն ուղղված միջոցառումներ:</p>	<p>Ֆինանսական աղբյուրների հայթայթմանն ուղղված գործնական քայլերը և դրանց արդյունքները:</p>	<p>01.09-31.10.19</p>	<p>Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող</p>	<p>ՀԱԱՀ բյուջե</p>
<p>Համալսարանի տեղեկատվական և ինովացիոն տեխնոլոգիական բազայի վրա ստեղծել խորհրդատվության մատուցման վիրտուալ ցանց՝ խորհրդատվական և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման անվճար/սահմանափակ/ և վճարովի/ անսահմանափակ/ հնարավորություններով:</p>	<p>Համալսարանում տեղեկատվական և ինովացիոն, խորհրդատվական և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման վիրտուալ ցանցի ստեղծմանն ուղղված քայլերը և արդյունքները:</p>	<p>01.11-31.12.19</p>	<p>Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող</p>	<p>ՀԱԱՀ բյուջե</p>

**ԽՆԴԻՐ 3.**

**Հայաստանի Հանրապետության տարբեր մարզերի, գյուղացիական, ֆերմերային տնտեսություններում և վերամշակող ձեռնարկություններում ըստ մասնագիտացման ուղղությունների բացահայտել խորհրդատվության մատուցման առաջնային կարիքները:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Գյուղացիական, ֆերմերային տնտեսությունների և վերամշակող ձեռնարկությունների ագրոարտադրական գործունեության վերաբերյալ ստեղծել տեղեկատվական բազա՝ ըստ մասնագիտացման ուղղությունների:	Գյուղացիական, ֆերմերային տնտեսությունների և վերամշակող ձեռնարկությունների ագրոարտադրական գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի առկայություն:	01.01-28.02.20	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Մասնագիտական ամբիոնների կողմից մշակել խորհրդատվական և տեղեկատվական աշխատանքների հիմնական ոլորտները, թեմաները, թիրախները:	Խորհրդատվական և տեղեկատվական գործունեության հիմնական ոլորտները, թեմաները, թիրախները:	01.03-31.05.20	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Կազմել և ներկայացնել տարբեր մարզերի, գյուղացիական, ֆերմերային տնտեսություններում և վերամշակող ձեռնարկություններում խորհրդատվության և տեղեկատվության կարիքների բացահայտման պլան-ժամանակացույց:	Խորհրդատվության և տեղեկատվության կարիքների բացահայտման պլան-ժամանակացույցի առկայություն:	01.06-31.08.20	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Մշակել կարիքների բացահայտման հարցաթերթիկներ և տրամադրել գյուղացիական, ֆերմերային տնտեսություններին և վերամշակող ձեռնարկություններին:	Կարիքների բացահայտման հարցաթերթիկներ, դրանց տրամադրման արձանագրությունների առկայություն՝ ըստ գյուղացիական, ֆերմերային տնտեսությունների և վերամշակող ձեռնարկությունների:	01.09-31.10.20	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Իրականացնել կարիքների բացահայտում շահառուներից՝ ձևավորված նպատակային, թիրախային խմբերում՝ որակական և քանակական մեթոդներով:	Կարիքների բացահայտման արդյունքերի առկայություն:	01.11-31.12.20	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Հավաքագրել, վերլուծել և ամփոփել արդյունքները, դասակարգել ըստ բազային գիտելիքների ավելացման, գործնական հմտությունների և կարողությունների հզորացման, արտադրության մեջ ինովացիաների ներդրման:	Առաջնային կարիքների բացահայտման արդյունքները:	01.01-28.02.21	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 4.**

Կազմակերպել տեղեկատվական, խորհրդատվական, ուսուցողական, փորձացուցադրական սեմինարներ գյուղացիական, ֆերմերային տնտեսություններում, վերամշակող ձեռնարկություններում, բարձրացնել գյուղատնտեսական արտադրության մասնագետների որակավորումը և կազմակերպել գյուղատնտեսական կրթություն չունեցող ֆերմերների նախնական ուսուցում:

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Մասնագիտական ամբիոնների, մասնագետ-խորհրդատուների կողմից ճշգրտել խորհրդատվական գործունեության թեմաները, դրանց բովանդակության վերաբերյալ մշակել և տպագրել խորհրդատվական թերթիկներ և գրքույկներ:	Խորհրդատվական գործունեության ճշգրտված թեմաների խորհրդատվական թերթիկների և գրքույկների առկայություն:	01.03-31.05.21	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Համալսարանի ուսումնափորձնական տնտեսության բազայի վրա ստեղծել տիպային փորձացուցադրական տեղամասեր՝ դաշտային օրերի, սեմինարների կազմակերպման համար:	Փորձացուցադրական տեղամասերում դաշտային օրերի, սեմինարների կազմակերպման արդյունքների առկայություն:	01.06-31.08.21	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Առաջավոր ֆերմերային տնտեսություններում կազմակերպել սեմինարներ և դաշտային օրեր:	Առաջավոր ֆերմերային տնտեսություններում սեմինարների կազմակերպման արդյունքների առկայություն:	01.09-31.10.21	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Մարզպետարանների հետ համատեղ բացահայտել գյուղատնտեսական արտադրության մասնագետների որակավորման բարձրացման և գյուղատնտեսական կրթություն չունեցող ֆերմերների վերապատրաստման կարիքները և կազմակերպել ուսուցողական սեմինարներ մարզերում և համալսարանում:	Գյուղատնտեսական արտադրության մասնագետների որակավորման բարձրացման և գյուղատնտեսական կրթություն չունեցող ֆերմերների վերապատրաստման կարիքների ցանկը և ուսուցողական սեմինարների արդյունքները:	01.11-31.12.21	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 5.**

**Ապահովել մասնագիտական կողմնորոշման աջակցություն ՀՀ գյուղական համայնքների պատանիների շրջանում, դպրոցներում համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի կողմից կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված մասնագիտական ցուցադրական դասընթացներ:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Համայնքապետարանների հետ համագործակցության ճանապարհով գյուղական դպրոցներում ստեղծել մասնագիտական կողմնորոշմամբ պատանեկան խմբակներ, ընտրել պատանեկան խմբի ղեկավար:	Գյուղական համայնքային դպրոցներում ստեղծված պատանեկան խմբակների տեսակարար կշիռը:	01.01-28.02.22	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Մասնագիտական ամբիոնների կողմից մշակել պատանեկան ակումբների հետ տարվող ուսուցողական դասընթացների պատասխանատու խորհրդատուներ, մշակել գործնական գիտելիքների և կարողությունների զարգացմանն աջակցող թեմաներ՝ հաշվի առնելով համայնքային ագրոարտադրական զարգացման առաջնահերթությունները:	Խմբերում ընդգրկված պատանիների թվաքանակը, դրանց մասնագիտական կողմնորոշման քանակական և որակական ցուցանիշները:	01.03-31.05.22	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Պատանեկան խմբերի հետ համատեղ մշակել ուսուցողական դասընթացների վարման պլան-ժամանակացույցը, նյութերի բովանդակությունը, կազմակերպել դրանց տպագրությունը, և այն տրամադրել պատանեկան խմբակներին:	Պատանեկան խմբերի ուսուցողական դասընթացների վարման պլան-ժամանակացույցի առկայություն, դրանց տպագրության օրինակները և տրամադրման արձանագրությունները:	01.06-31.08.22	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե
Կազմակերպել դպրոցական, համայնքային, մարզային և հանրապետական /ՀԱԱՀ-ում/ մակարդակներում պատանեկան մասնագիտական հմտությունների և կարողությունների զարգացման ցուցադրական շնորհանդեսներ, մրցույթներ և էքսկուրսիաներ:	Դպրոցական, համայնքային, մարզային, հանրապետական տարբեր մրցույթներին, շնորհանդեսներին, էքսկուրսիաներին մասնակցության բացարձակ ցուցանիշները:	01.09-31.12.22	Ուսումնամեթոդական կենտրոն, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, խորհրդատվական աշխատանքների համակարգող	ՀԱԱՀ բյուջե

**4. ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՆԵՐՈՒԺԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ**

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՍԱԿ**

Համալսարանի զարգացման ծրագրին համապատասխան, հեռանկարային խնդիրների լուծման ապահովմանը միտված ապահովել կադրային ներուժի զարգացումը:

**ԽՆԴԻՐ 1.**

**Բարձրացնել Համալսարանի վարչական, պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական հմտությունները և որակավորման մակարդակը՝ որպես կրթության և գիտական հետազոտությունների որակի ապահովման պայման:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Երիտասարդ դասախոսների մոտ զարգացնել տեղեկատվական տեխնոլոգիաներին և օտար լեզուներին տիրապետելու կարողությունները:	Տեղեկատվական և ինովացիոն մանկավարժական տեխնոլոգիաների, օտար լեզուների գծով վերապատրաստված պրոֆեսորադասախոսական կազմի թվի աճ 35 %-ով:	2018-2022 թ.	ՏՏ և ԻՕ կենտրոն Լեզվի ուսուցման կենտրոն	ՀԱԱՀ բյուջե
Զարգացնել դասախոսների վերապատրաստումների կազմակերպման համակարգը և կատարելագործել որակավորման բարձրացմանն ուղղված ծրագրերը:	Համալսարանի կադրերի որակավորման բարձրացմանը ուղղված արդիական ծրագրերի առկայություն:	2019-2022 թթ.	Ուսումնամեթոդական կենտրոն Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	ՀԱԱՀ բյուջե
Ստեղծել որակավորման բարձրացման և վերապատրաստման համար պայմաններ՝ օգտագործելով առաջատար հանրապետական և այլ ճանաչված օտարերկրյա համալսարանների և կազմակերպությունների հետ փոքրի փոխանակման տարբեր ձևեր:	Որակավորման բարձրացման և վերապատրաստման նպատակով առաջատար տարածաշրջանային և միջազգային համալսարաններ ուղարկված աշխատակիցների թվի աճ՝ 20 %-ով:	2018-2022 թ	Ուսումնամեթոդական կենտրոն Արտաքին կապերի դեպարտամենտ Ֆակուլտետներ	ՀԱԱՀ բյուջե
Պարբերաբար զարգացնել պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական որակավորումը՝ դասավանդողների մոտ մասնագիտական առանցքային կոնպետենցիաների կատարելագործման նպատակով:	Մասնագիտական որակավորումը բարձրացրած դասախոսների թվի աճ՝ 30 %-ով:	2018-2022 թ	Ուսումնամեթոդական կենտրոն Ֆակուլտետներ	ՀԱԱՀ բյուջե
Վարչական կազմի շրջանում կազմակերպել վերապատրաստումներ՝ ուղղված կառավարման հմտությունների զարգացմանը:	Վերապատրաստված վարչական անձնակազմ:	2018-2022 թ	Ուսումնամեթոդական կենտրոն Արտաքին կապերի դեպարտամենտ Ֆակուլտետներ	ՀԱԱՀ բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 2.**

**Շարունակել Համալսարանի կադրային քաղաքականության իրականացումը՝ համալրելով կադրերը բարձր որակավորում ունեցող անձնակազմով:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Բարելավել համալսարանի անձնակազմի կազմակերպահաստիքային կառուցվածքը՝ հաշվի առնելով կառավարման գործընթացների և ռեսուրսային ապահովվածության օպտիմալացումը:	Համալսարանի անձնակազմի կազմակերպահաստիքային գործուն կառուցվածք:	2020 թ.	Ռեկտորատ Գիտական խորհուրդ Կադրերի և հատուկ բաժին	ՀԱԱՀ բյուջե
Մշակել աշխատանքի նկարագրեր վարչական, պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի համար	Համալսարանի վարչական, պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի համար համար մշակված և հաստատված աշխատանքի նկարագրեր:	2019 թ.	Ուսումնամեթոդական կենտրոն Ֆակուլտետներ Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	ՀԱԱՀ բյուջե
Ուսումնական գործընթացում ներգրավել առաջատար տեղական և արտերկրյա համալսարանների դասախոսներ:	Ուսումնական գործընթացում ներգրավված առաջատար տեղային և արտասահմանյան համալսարանների գործընկերներ դասախոսների թվի աճ՝ 10 %-ով:	2018-2022 թ.	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի ղեկավարամենտ	ՀԱԱՀ բյուջե
Զարգացնել առենախոսություն պաշտպանող դասախոսների և գիտաշխատողների աջակցման համակարգը:	Մինչև 55 տարեկան գիտությունների դոկտորի աստիճան և պրոֆեսորի գիտական կոչում ունեցող անձանց աճ 8 %-ով: Մինչև 35 տարեկան գիտությունների թեկնածուի աստիճան և դոցենտի գիտական կոչում ունեցող անձանց աճ 15 %-ով:	2019-2022 թ.	Գիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Գիտական կենտրոններ	ՀԱԱՀ բյուջե
Ապահովել ասպիրանտուրան ավարտածներին աշխատանքով՝ որպես գիտ. աշխատողներ և դասավանդող անձնակազմ:	Ասպիրանտուրան ավարտած և համալսարանում աշխատող շրջանավարտների թվի աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ:	2018-2022 թ.	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Գիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Կադրերի և հատուկ բաժին	ՀԱԱՀ բյուջե

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Ձևավորել երիտասարդ դասախոսների խնամակալության (մենթորության) համակարգը:	Գործուն երիտասարդ դասախոսների խնամակալության (մենթորության) համակարգ:	2020 թ.	Ֆակուլտետների ղեկաններ Ամբիոններ	ՀԱԱՀ բյուջե
Զարգացնել ստաժավորման համակարգը, ապահովել երիտասարդ դասախոսների և գիտական աշխատողների որակավորման և կոմպետենցիաների բարձրացումն արտասահմանյան առաջատար համալսարաններում և կազմակերպություններում:	Արտասահմանյան առաջատար համալսարաններում և կազմակերպություններում վերապատրաստված շուրջ 100 դասախոս և գիտական աշխատող:	2018-2022 թ.	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական կենտրոն Արտաքին կապերի ղեկավարամենտ	ՀԱԱՀ բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 4.**  
**Ապահովել աշխատակիցների սոցիալական աջակցման մեխանիզմների կատարելագործումը:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Ձևավորել սոցիալական աջակցության համակարգ՝ ապահովելով դրա արդյունավետությունը:	Սոցիալական աջակցության գործուն համակարգի առկայություն:	2020 թ.	Ռեկտորատ Արհ. միություն	ՀԱԱՀ բյուջե
Բարձրացնել աշխատակիցների աշխատավարձը՝ հաշվի առնելով ՀՀ-ում գնաճի տեմպերը:	Դասախոսական կազմի վարկանիշային (ռեյտինգային) գնահատման ճկուն համակարգի առկայություն:	2020 թ.	Ռեկտորատ Արհ. միություն	ՀԱԱՀ բյուջե
Իրականացնել սոցիալական աջակցության տարաբնույթ ծրագրեր:	Համալսարանի աշխատակիցների բավարարվածությունն իրականացված ծրագրերից:	2022 թ.	Ռեկտորատ Արհ. միություն	ՀԱԱՀ բյուջե



**5. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ**

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ**  
 Բարելավել և զարգացնել համալսարանի ենթակառուցվածքները, որոնք կբավարարեն կրթական գործունեությունն ապահովող ժամանակակից պահանջները:

**ԽՆԴԻՐ 1.**  
 Բարելավել և արդիականացնել ուսումնագիտական գործընթացի իրականացումն ապահովող ենթակառուցվածքները:

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Արդիականացնել լաբորատոր պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազան՝ ըստ մասնագիտական ուղղությունների:	Ըստ մասնագիտական ուղղությունների վերազինված շուրջ 10 ուսումնական լաբորատորիա:	2019- 2022 թ.	Ռեկտորատ Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր ՌԻ-սումամեթոդական կենտրոնի տնօրեն-պրոռեկտոր	Համալսարանի բյուջե
Թարմացնել և ժամանակակից պահանջներին համապատասխան վերակազմավորել համակարգչային լսարանները:	Շուրջ 10 նոր համակարգչային լսարանի առկայություն:	2022 թ.	SS և ԻԾ կենտրոն Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր	Համալսարանի բյուջե
Արդիականացնել մասնագիտական գիտական լաբորատորիաները ժամանակակից նյութատեխնիկական միջոցներով:	Արդիականացված 2 գիտական լաբորատորիա:	2022 թ.	SS և ԻԾ կենտրոն Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր	Համալսարանի բյուջե
Բարելավել ուսումնական մասնաշենքերի սանիտարահիգիենիկ և ջեռուցման համակարգերը:	Վերանորոգված և աշխատող սանհանգույցներ: Կատարելագործված ջեռուցման համակարգի առկայություն:	2018-2020 թթ.	Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր	Համալսարանի բյուջե
Արդիականացնել նիստերի դահլիճների կահավորվածությունը:	Մուլտիմեդիալ միջոցներով վերակազմավորված 2 նիստերի դահլիճ:	2022 թ.	SS և ԻԾ կենտրոն Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր	Համալսարանի բյուջե
Վերանորոգել մարզադահլիճները և արդիականացնել կահավորվածությունը:	Համալսարանի մասնաշենքերում վերանորոգված և վերակազմավորված մարզադահլիճներ:	2020 թ.	Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր	Համալսարանի բյուջե
Ապահովել հանրակացարանային պայմանների բարելավումը:	Համալսարանի հանրակացարանում բարելավված պայմաններ:	2020 թ.	Ռեկտորատ Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր	Համալսարանի բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 2.**

**Ստեղծել և կատարելագործել Համալսարանի գիտակրթական գործունեությունն ապահովող ավտոմատացված տեղեկատվական համակարգեր:**

<b>Միջոցառման/գործողության անվանում</b>	<b>Ակնկալվող արդյունք</b>	<b>Իրականացման ժամկետներ</b>	<b>Պատասխանատու/ներ</b>	<b>Ֆինանսական ապահովում</b>
Ստեղծել գործուն էլեկտրոնային դեկանատ:	Արդյունավետ աշխատող էլեկտրոնային դեկանատ:	2019 թ.	SS և ԻԾ կենտրոն	Համալսարանի բյուջե
Զարգացնել և արդիականացնել էլեկտրոնային գրադարանի հնարավորությունները և ռեսուրսային բազան:	Արդիականացված էլեկտրոնային գրադարանային ծառայություններ:	2019 թ.	SS և ԻԾ կենտրոն Գրադարան	Համալսարանի բյուջե
Բարելավել և զարգացնել համալսարանի ներքին ցանցը:	Համալսարանում գործող ինտրանետի առկայություն:	2020 թ.	SS և ԻԾ կենտրոն	Համալսարանի բյուջե
Արդիականացնել ուսանողների էլեկտրոնային ուսումնառության Moodle համակարգը:	Գործուն էլեկտրոնային ուսումնառության Moodle համակարգի առկայություն:	2020 թ.	SS և ԻԾ կենտրոն	Համալսարանի բյուջե

**6. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ**

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ**

Ընդլայնել համալսարանի միջազգային ճանաչելիությունը, համագործակցության շրջանակն ու ձևաչափը, խթանել համալսարանի շահակիցների մասնակցությունը միջազգային ծրագրերին:

**ԽՆԴԻՐ 1.**

**Ընդլայնել համալսարանի ճանաչելիությունը և համագործակցության շրջանակը:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Կնքել գործուն համագործակցության պայմանագրեր արտերկրյա և տեղական բուհերի ու կազմակերպությունների հետ:	Գործուն նոր պայմանագրեր:	2018-22	Գ. Համբարձումյան, Արտաքին կապերի դեպարտամենտ ՀԱԱՀ ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե
Ընդլայնել համագործակցության շրջանակը Մերձավոր Արևելքի և ասիական բուհերի հետ:	Գործուն նոր պայմանագրեր, համագործակցության իրական արդյունքներ (համատեղ համաժողովներ, դասախոսների և ուսանողների փոխանակումներ, համատեղ գիտակրթական ծրագրեր):	2018-22	Գ. Համբարձումյան, Արտաքին կապերի դեպարտամենտ ՀԱԱՀ ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 2.****Ընդլայնել համալսարանի համագործակցության ձևաչափը:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Շարունակել համագործակցությունը Էրազմուս+ ՀԳ1 և ՀԳ2 ծրագրերի շրջանակներում:	Էրազմուս+ ՀԳ1 և ՀԳ2 ծրագրեր:	2018-22	Գ. Համբարձումյան, Արտաքին կապերի դեպարտամենտ,	Էրազմուս+ ծրագիր
Ունենալ ուսանողների և աշխատակիցների շարժունության և արտերկրում սովորելու/վերապատրաստվելու այլ բնույթի ծրագրեր:	Բացի Էրազմուս + -ից, այլ միջազգային ծրագրեր (Հորիզոն -2020):	2018-22	Գ. Համբարձումյան, Արտաքին կապերի դեպարտամենտ,	Միջազգային ծրագրերի ֆոնդեր
Ունենալ համալսարանում կրթություն ստացող օտարերկրյա ուսանողներ:	ՀԱԱՀ-ում սովորող օտարերկրյա ուսանողներ:	2019-22	Գ. Համբարձումյան, Արտաքին կապերի դեպարտամենտ, Ուսումնամեթոդական կենտրոն, ՀԱԱՀ այլ ստորաբաժանումներ	Ինքնաֆինանսավորվող
Ունենալ կրկնակի դիպլոմներ տրամադրող կրթական ծրագրեր:	Կրկնակի դիպլոմներ տրամադրող կրթական ծրագրեր:	2018-22	Գ. Համբարձումյան, Արտաքին կապերի դեպարտամենտ, ՀԱԱՀ ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 3.**

Խթանել համալսարանի շահակիցների մասնակցությունը միջազգային ծրագրերին:

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Ավելացնել համալսարանի՝ օտար լեզուներին տիրապետող աշխատակիցների թիվը:	Օտար լեզուներին տիրապետող աշխատակիցներ:	2018-22	Ռ. Շահինյան, Ն. Գասպարյան, Գ. Համբարձումյան	Հիմնականում՝ բուհի ֆինանսներ
Ավելացնել համալսարանի՝ օտար լեզուներին տիրապետող ուսանողների թիվը:	Օտար լեզուներին տիրապետող ուսանողներ:	2018-22	Ռ. Շահինյան, Ն. Գասպարյան, Գ. Համբարձումյան	Հիմնականում՝ բուհի ֆինանսներ

**7. ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ ԵՎ ՀԱԿԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ**

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ**  
Կատարելագործել համալսարանի կառավարման համակարգը և ապահովել կառավարման արդյունավետությունը և թափանցիկությունը:

**ԽՆԴԻՐ 1.**  
**Բարելավել Համալսարանի կազմակերպական կառուցվածքը՝ ապահովելով կառավարման «վերնից ներքև» և «ներքևից վերև» սկզբունքները:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Օպտիմալացնել համալսարանի կազմակերպական կառուցվածքը, մշակել կառավարման արդյունավետ մեխանիզմներ:	Համալսարանի արդյունավետ աշխատող, գործուն կազմակերպական կառուցվածք:	2019-2022 թ.	Ռեկտորատ Գիտական խորհուրդ Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե
Ապահովել համալսարանի բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումների փոխկապակցվածությունը և փոխգործունեությունը:	Համալսարանում ներդրված կառավարման արդյունավետ մեխանիզմներ և կառավարման համակարգ:	2019-2022 թ.	Ռեկտորատ Գիտական խորհուրդ Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե
Ապահովել «վերից ներքև» և «ներքևից վերև» կառավարման սկզբունքները՝ կառավարման համակարգի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:				
Ապահովել ՀԱԱՀ զարգացման ռազմավարական ծրագրի տեղայնացումը կառուցվածքային ստորաբաժանումների մակարդակում:	Համալսարանի ստորաբաժանումներում տեղայնացման գործուն ռազմավարական ծրագրերի և դրանց իրականացման հաշվետվողականության ապահովում:	2018-2022 թ.	Գիտական խորհուրդ Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե
Կառավարման գործընթացներում՝ տարբեր մակարդակներում բարձրացնել համալսարանի շահակիցների դերը:	Կառավարման գործընթացներում համալսարանի շահակիցների մասնակցության աճ:	2019-2022 թթ.	Գիտական խորհուրդ Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե
Ապահովել կառավարման բոլոր մակարդակներում նորմատիվային հենքի վերանայումը և արդիականացումը:	Վերանայված և գործածության մեջ դրված գործուն նորմատիվային փաստաթղթեր:	2019 թ.	Գիտական խորհուրդ Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 2.****Ներդնել համալսարանական էլեկտրոնային կառավարման համակարգ:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Գործածության մեջ դնել համալսարանական էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգը:	Համալսարանի բոլոր տեսակի փաստաթղթերի կառավարման համար ներդրված և արդյունավետ աշխատող փաստաթղթաշրջանառության ավտոմատացված համակարգ:	2019 թ.	SS և ԻՕ կենտրոն Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր
Ամբողջովին ներդնել համալսարանի միասնական էլեկտրոնային կառավարման համակարգը՝ համալսարանի որոշումների կայացման համակարգի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Համալսարանի բոլոր տեսակի գործընթացների ավտոմատացումը և դրանց ինտեգրվածությունն ապահովող գործուն միասնական ավտոմատացված համակարգ:	2022 թ.	SS և ԻՕ կենտրոն Դեկանատներ Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե

**ԽՆԴԻՐ 3.**

**Ապահովել համալսարանի գործունեության հաշվետվողականությունը և թափանցիկությունը:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Բարելավել և զարգացնել համալսարանի տեղեկատվության ապահովման գործընթացները կառավարման բոլոր մակարդակներում:	Համալսարանի կառավարման տարբեր մակարդակների համար մշակված և արդիականացված տեղեկատվության և գործընթացների թափանցիկությունը ապահովող գործուն և արդյունավետ մեխանիզմների առկայություն և կիրառում:	2018-2020 թթ.	Ռեկտորատ Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե
Ապահովել տեղեկատվության ապահովման թափանցիկության գործընթացը բոլոր շահակիցների համար:	Կոռուպցիոն ռիսկերն առավելագույն նվազեցնող արդյունավետ աշխատող թափանցիկության ապահովման գործիքակազմ:	2018-2022 թթ.	SS և ԻԾ կենտրոն Համալսարանի և ֆակուլտետային գիտական խորհուրդներ	Համալսարանի բյուջե
Գործածության մեջ դնել համալսարանի բարեվարքությանը վերաբերող նորմատիվային փաստաթղթերը, ապահովել դրանց կիրարկման թափանցիկությունը:	Մշակված և գործածության մեջ դրված հակակոռուպցիոն ծրագիր և դրա իրականացման հաշվետվողականության ապահովում:	2018 թ. – 2022 թթ.	Ռեկտորատ Գիտական խորհուրդ	Համալսարանի բյուջե
Մշակել և գործածության մեջ դնել համալսարանի հակակոռուպցիոն գործունեության ծրագիրը:	Գործուն հակակոռուպցիոն գործունեության ծրագիր:	2018 թ. – 2022 թթ.	Ռեկտորատ Գիտական խորհուրդ	Համալսարանի բյուջե



**ԽՆԴԻՐ 4.**

**Զարգացնել որակի կառավարման համակարգը՝ ներգրավելով համալսարանի հիմնական շահակից կողմերին տվյալ գործընթացներում:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Ներդնել համալսարանի գործունեության գնահատման առանցքային ցուցանիշներն ըստ ռազմավարական ուղղությունների՝ կիրառելով դրանք համալսարանի գործունեության տարեկան հաշվետվություններում:	Համալսարանի տարբեր ուղղությունների համար մշակված և ներդրված գնահատման առանցքային ցուցանիշների հիման վրա համալսարանի գործունեության մշտադիտարկում և տարեկան հաշվետվողականության ապահովում:	2018-2022 թթ.	Ուսումնամեթոդական կենտրոն Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե
Բարձրացնել կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներքին աուդիտների արդյունավետությունը՝ վերանայելով և բարելավելով գնահատման մեխանիզմները և գործիքները:	Վերապատրաստված ներքին աուդիտորներ:  Ներդրված արդյունավետ մեխանիզմների միջոցով կատարելագործված ներքին աուդիտորական համակարգի առկայություն:	2020 թ.	Ռեկտորատ Ուսումնական գործընթացի վերահսկման, ինքնավերլուծության և որակի կառավարման բաժին	Համալսարանի բյուջե
Ընդլայնել հիմնական շահակից կողմերի ընդգրկվածությունը որակի կառավարման համակարգի տարբեր մակարդակներում:	ՀԱԱՀ Որակի կառավարման գործընթացներում հիմնական շահակիցների ներգրավվածության աճ՝ 2017 թ.-ի նկատմամբ:	2022 թ.	Ռեկտորատ Ուսումնամեթոդական կենտրոն Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	Համալսարանի բյուջե
Ապահովել համալսարանի շահակից կողմերի կարիքների բացահայտման գործընթացը, որը կնպաստի արդյունավետ որոշումների կայացմանը և բարելավման ծրագրերի մշակմանը:	Համալսարանի շահակից կողմերի կարիքների բացահայտման համակարգի առկայություն և հաշվետվողականության ապահովում:	2018-2022 թթ.	Ուսումնամեթոդական կենտրոն ԿԲՈՊՆՏ բաժին	Համալսարանի բյուջե

**8. ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ**  
 Ապահովել համալսարանի ֆինանսական համակարգի կայունությունը, բարձրացնել ֆինանսական հոսքերի կառավարման արդյունավետությունը՝ արդիականացնելով ֆինանսների կառավարման գործընթացը և ներգրավելով ֆինանսական հոսքեր արտաքին աղբյուրներից:

**ԽՆԴԻՐ 1.**  
**Համալսարանի ֆինանսական պլանավորումը և կառավարումը նպատակաուղղել համալսարանի զարգացման ռազմավարական ծրագրի նպատակների և խնդիրների իրականացմանը:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Կատարելագործել համալսարանի գործունեության ֆինանսական պլանավորման գործընթացը՝ ապահովելով ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ և նպատակաուղղված բաշխումն ըստ ռազմավարական ուղղությունների:	Համալսարանի նպատակային բաշխված բյուջե:	2018-2022 թթ.	Ռեկտորատ Գլխավոր հաշվապահ Ռազմավարական ուղղությունների պատասխանատու պրոռեկտորներ	Համալսարանի բյուջե
Ֆինանսական ռեսուրսների՝ ըստ առաջնահերթության բաշխման հաշվին ապահովել նյութական և այլ տեսակի ռեսուրսների նպատակաուղղված բաշխումը:	Նպատակաուղղված և արդյունավետ բաշխված նյութատեխնիկական միջոցներ:	2018-2022 թթ.	Ռեկտորատ Ռազմավարական ուղղությունների պատասխանատու պրոռեկտորներ Ֆակուլտետների ղեկաններ	Համալսարանի բյուջե
Կատարելագործել համալսարանի ֆինանսների կառավարման տեղեկատվական համակարգը՝ ֆինանսական և այլ տեսակի ռեսուրսների արդյունավետ կառավարման նպատակով:	Ֆինանսների կառավարման կատարելագործված և գործուն համակարգ:	2018-2022 թթ	Ռեկտորատ ՏՏ և ԻԾ կենտրոն	Համալսարանի բյուջե
Ապահովել ռեսուրսախնայողական քաղաքականության իրականացում:	Ֆինանսական ռիսկերի կառավարման գործուն համակարգ:	2018-2022 թթ	Ռեկտորատ Ռազմավարական ուղղությունների պատասխանատու պրոռեկտորներ Ֆակուլտետների ղեկաններ	Համալսարանի բյուջե
Ներդնել ֆինանսական ռիսկերի կառավարման համակարգ՝ համալսարանի ֆինանսական կայունությունն ապահովելու նպատակով:				

**ԽՆԴԻՐ 2.**

**Ապահովել ֆինանսական հոսքեր արտաքին աղբյուրներից՝ դրամաշնորհային ծրագրերին մասնակցելու և ֆինանսական այլ արտաքին աղբյուրների հաշվին:**

Միջոցառման/գործողության անվանում	Ակնկալվող արդյունք	Իրականացման ժամկետներ	Պատասխանատու/ներ	Ֆինանսական ապահովում
Ընդլայնել արտաբյուջետային ֆինանսական մուտքերը՝ ապահովելով համալսարանի ֆինանսական միջոցների կայունությունը և զարգացումը:	Արտաբյուջետային մուտքերի աճը 2017 թ.-ի նկատմամբ՝ առնվազն 8 %-ով:	2018-2022 թթ	Ռեկտորատ Արտաքին կապերի դեպարտամենտ	Համալսարանի բյուջե
Բարձրացնել համալսարանի մասնակցության մակարդակը կրթական և գիտահետազոտական դրամաշնորհային ծրագրերին:	Գիտահետազոտական աշխատանքներին և համալսարանի ինովացիոն գործունեությանն ուղղված ֆինանսական միջոցների աճը 2017 թ.-ի նկատմամբ՝ առնվազն 10%-ի չափով:	2018-2022 թթ	Ռեկտորատ Արտաքին կապերի դեպարտամենտ Գիտության գծով պրոռեկտոր	Համալսարանի բյուջե
Բարձրացնել համալսարանի աշխատակիցների աշխատավարձը՝ ֆինանսական արտաքին աղբյուրների ներգրավման և ընդլայնման հաշվին:	Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերի հաշվին ֆինանսական միջոցների աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ՝ առնվազն 8 %-ի չափով:	2018-2022 թթ	Ռեկտորատ	Համալսարանի բյուջե
Ներդնել նվիրատուների ինստիտուտ՝ ապահովելով համալսարանի ֆինանսական կայունությունը:	Ֆինանսական արտաքին աղբյուրների ընդլայնման հաշվին համալսարանի աշխատավարձի աճ 2017 թ.-ի նկատմամբ՝ առնվազն 15%-ի չափով:	2018-2022 թթ	Ռեկտորատ	Համալսարանի բյուջե