

Հաստատված է

Վավերացնում եմ

ՀԱԱՀ գիտական խորհրդում

ռեկտոր

Ա. Թարվերդյան

„-----“, ----- 2016 թ.

„-----“, ----- 2016 թ.

(արձանագրություն №)

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԳՐԱՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՍՏՐԱՏԵԳԻԱԿԱՆ
ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ**

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ստրատեգիական և շարունակական ուսուցման պլանավորման (հետագայում՝
դեպարտամենտ) համալսարանի ազգային կրթության գիտության ռազմավարության,
ինչպես նաև շարունակական ուսուցման ծրագրերի համակարգող ստորաբաժանում է:
2. Դեպարտամենտի գործունեության նպատակն է:
 - համալրել համալսարանի մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող շնորհաշատ
գյուղական երիտասարդներով:
 - ապահովել համալսարանի ուսումնական գործընթացի և գիտական աշխատանքների
արդյունավետությունը, իրագործելով՝
 - Կրթության և գիտության բնագավառներում ռազմավարության օպտիմալ
պլանավորում,
 - Դասախոսական անձնակազմի որակավորման բարձրացում,
 - Արտասահմանյան առաջատար ուսումնական հաստատությունների հետ
համագործակցության հաստատում և իրականացում,
 - Ուսանողների և շրջանավարների լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացում:
3. Դեպարտամենտի կազմում ընդգրկվում են համալսարանի գործող հենակետային
վարժարանը, կադրերի որակավորման բարձրացման, վերլուծական և լրացուցիչ
կրթական ծրագրերի բաժինը:

4. Դեպարտամենտի գործունեությունից բխող իրավասություններն ու պարտականությունները սահմանվում է համալսարանի կանոնադրությամբ ՀԱԱՀ վարժարանի, որակավորման բարձրացման, լրացուցիչ մասնագիտությունների բաժինների և սույն կանոնակարգով:

ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

5. Համալսարանի ամբիոնների հետ բաժնի փոխհարաբերությունները կառուցվում են "դեկանատ-ամբիոն" սկզբունքով:
6. Բաժնի ուսումնական, ուսումնամեթոդական և կազմակերպչական գործունեությունը իրականացվում է համալսարանի համապատասխան կառուցվածքային ստորբաժանումների հետ համակարգված՝ համալսարանում սահմանված ընդհանուր կարգի և պահանջների շրջանակներում:
7. Դեպարտամենտը.
- 7.1. Հաստատված ուսումնական պլաններին ու ծրագրերին համաձայն համակարգում է և վերահսկում աշխատանքային գործընթացը դեպարտամենտի համապատասխան ստորաբաժանումներում:
- 7.2. Նախապատրաստում և համալսարանի ղեկավարությունը առաջարկություններ է ներկայացնում համապատասխան շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ կրթական և ուսումնամեթոդական ծրագրեր իրականացնելու ուղղությամբ պայմանագրային կապեր հաստատելու վերաբերյալ:
- 7.3. Անհրաժեշտ վերահսկողություն է իրականացնում վարժարանի մանկավարժական կազմի գործունեության ուղղությամբ, առաջարկությունների ներկայացնում նրանց կազմի ընտրության վերաբերյալ:
- 7.4. Կազմակերպում և իրականացնում է դեպարտամենտի ստորաբաժանումների համար անհրաժեշտ ուսումնական, ուսումնամեթոդական և գիտական գրականության ստեղծման և ձեռքբերման աշխատանքները:
- 7.5. Կազմակերպում համալսարանի ղեկավարության հաստատմանն է ներկայացնում իր ստորաբաժանումների գործունեության տարեկան ֆինանսական նախահաշվի նախագիծը:
- 7.6. Կազմակերպում և վերահսկում է վարժարանի ավարտական քննությունները:

8. Դեպարտամենտն ունի ուսումնամեթոդական խորհուրդ, որի կազմը /ոչ պակաս 11 անդամից/ 5 տարի ժամկետով հաստատվում է համալսարանի ռեկտորի կողմից:
9. Ուսումնամեթոդական խորհուրդը գումարում է նիստեր ամիսը մեկ անգամ: Անհրաժեշտության դեպքում արտահերթ նիստեր կարող են գումարվել համալսարանի ռեկտորի կամ կենտրոնի նախաձեռնությամբ, ինչպես նաև խորհրդի կազմի 2/3-ի պահանջով:
10. Ուսումնամեթոդական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նրա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի նիստը լիազոր է, եթե մասնակիցների թիվը պակաս չէ նրա անդամների 2/3-ից:
11. Ուսումնամեթոդական խորհուրդը՝
- 11.1. Քննարկում և հաստատում է դեպարտամենտի ստորաբաժանումների աշխատանքային պլանները և հաշվետվությունը:
- 11.2. Քննարկում և հաստատում է դեպարտամենտի ստորաբաժանումների աշխատանքային պլանները և հաշվետվությունը:
- 11.2. Քննարկում և առաջարկություններ է ներկայացնում դեպարտամենտի ուսումնական, ուսումնամեթոդական, կազմակերպչական գործունեության, ինչպես նաև կադրերի որակավորման բարձրացման և վերաորակավորման բարձրացման և վերաորակավորման բարձրացման և վերաորակավորման հարցերի առնչությամբ:
- 11.3. Քննարկում և հաստատման է ներկայացնում կենտրոնի առանձին ստորաբաժանումների ուսումնական պլանները և ծրագրերը:
- 11.4. Քննարկում և սահմանված կարգով հրատարակությանն է ներկայացնում ուսումնական և ուսումնամեթոդական դասագրքեր և ձեռնարկներ:
- 11.5. Առաջարկություններ է ներկայացնում համալսարանի խորհրդին, գիտական խորհրդին, կենտրոնի կառուցվածքային փոփոխությունների, ստորաբաժանումների ստեղծման, լուծարման, վերակառուցման և տարաբաշխման վերաբերյալ:
12. Դեպարտամենտը ղեկավարում է դեպարտամենտի պետը, պրոռեկտորի կարգավիճակով, որին աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է համալսարանի ռեկտորը:
13. Դեպարտամենտի պետը՝

- 13.1. Ներկայացնում է դեպարտամենտը համալսարանում և այլ կազմակերպություններում:
- 13.2. Համակարգում է համալսարանի ուսումնական գործընթացի ստրատեգիական պլանավորումը, հենակետային վարժարանի և համալսարանի հանրակրթական ամբիոնների համատեղ համագործակցությունը մարզային ավագ դպրոցների հետ, ինչպես նաև լրացուցիչ կրթական ծրագրերի ուսուցումը բոլոր մակարդակների վրա:
- 13.3. Ի պաշտոնե հանդիսանում է համալսարանի ռեկտորատի և գիտական խորհրդի անդամ:
- 13.4. Կատարում է աշխատանքի բաժանում կենտրոնի աշխատակիցների միջև և վերահսկում աշխատանքային կարգապահության պահպանմանը:
14. Վարժարանի տնօրենի, որակավորման բարձրագույն լրացուցիչ կրթական ծրագրերի ուսուցման և վերլուծական բաժինների պետերի պարտականություններն ու իրավունքները արտացոլվում են համապատասխան ստորաբաժանումների կանոնակարգերում:
15. Դեպարտամենտում սահմանված է դեպարտամենտի պետի տեղակալի հաստիք: