

Հաստատված է  
ՀԱԱՀ գիտական խորհրդում  
„-----„ -----2016 թ.  
(արձանագրություն № )

Վավերացնում եմ  
Ս. Թարվերդյան  
„-----„ ----- 2016 թ.

## ԿԱՐԳ

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՇԵՌԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ

Սույն կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում հեռակա ուսուցմամբ կրթության կազմակերպման պայմանները: Այն մշակվել է՝ համաձայն «<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 8-րդ մասի, «<Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 8-րդ կետի:

#### I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Հեռակա ուսուցման բովանդակությունը որոշվում է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված բարձրագույն կրթության պետական կրթական չափորոշիչներով:
2. Հեռակա ուսուցման հիմնական նպատակներն են՝
  - ա) հիմնական աշխատանքից չկտրված և առկա ուսուցմամբ կրթություն ստանալու հնարավորություն չունեցող անձանց կրթական պահանջմունքների բավարարումը,
  - բ) կրթական ծառայությունների մատուցման ոլորտի ընդլայնումը հանրապետության հեռավոր շրջաններում և արտասահմանում բնակվող անձանց համար,
  - գ) ուսումնական հաստատություններում օգտագործվող կրթական տեխնոլոգիաների ընդլայնումը և կատարելագործումը:

#### II. Հեռակա ուսուցմամբ սովորողների ընդունելությունը

3. ՀՀ բուհերում հեռակա ուսուցումը վճարովի է, բացառությամբ՝ «<Հայաստանի Հանրապետությունում հաշմանդամների սոցիալական պաշտպանության մասին>>»

<<Զինձառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների սոցիալական ապահովության մասին>> և <<Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով նախատեսված արտոնություններից օգտվող ուսանողների:

4. Հեռակա ուսուցմամբ բարձրագույն մասնագիտական կրթություն ստանալու իրավունք ունեն բարձրագույն, միջնակարգ, միջին մասնագիտական, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և մասնագիտական տեխնիկական կրթություն ունեցող քաղաքացիները՝ առանց տարիքային սահմանափակման:
5. Հեռակա ուսուցման ընդունելության կանոնները և ընդունելության տեղերը (ըստ մասնագիտությունների) հաստատում է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարությունը:
6. Ընդունելության ժամանակ դիմորդներին տրվող արտոնությունները սահմանվում են <<Հայաստանի Հանրապետությունում հաշմանդամների սոցիալական պաշտպանության մասին>>, <<Զինձառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների սոցիալական ապահովության մասին>> և <<Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսանողական նպաստ և պետական կրթաթոշակ տալու կարգով և հեռակա ուսուցման ընդունելության կանոններով:
7. Մրցույթով անցած դիմորդները պայմանագիր են կնքում բուհի հետ:

### **III. Հեռակա ուսուցմամբ ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը**

8. Հեռակա ուսուցմամբ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրերի յուրացման նորմատիվային ժամկետները սահմանվում են յուրաքանչյուր մասնագիտության՝ համապատասխան որակավորման աստիճանի պետական կրթական չափորոշիչներով (ըստ կրթական ծրագրերի՝ առկա ուսուցման նորմատիվային ժամկետից 6 ամսից մինչև 1 տարի և ավելի):
9. Հեռակա ուսուցմամբ ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է համաձայն ուսումնական պլանի և ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցի:

10. Ուսումնական պլանը կազմվում է առկա ուսուցման օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա՝ պահպանելով հետևյալ պայմանը առկա ուսուցման ծավալը յուրաքանչյուր տարում պետք է կազմի 160 ժամից ոչ պակաս:
  11. Ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցը (աշխատանքային պլան) կազմվում է յուրաքանչյուր կիսամյակի կամ ուստարվա համար՝ ուսումնական պլանի հիման վրա: Ժամանակացույցում նշվում են ուսումնասիրվող առարկաները (դասընթացները), յուրաքանչյուր առարկայի համար հատկացված լսարանային ժամաքանակը և ստուգման ձևը:
  12. Ուսումնական պլանը և ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցը կազմվում են բուհերի ուսումնամեթոդական ստորաբաժանումների կողմից՝ համապատասխան ֆակուլտետների հետ համատեղ և հաստատվում ռեկտորի (ուսումնական գծով պրոռեկտորի) կողմից:
  13. Դասընթացներն անցկացվում են բուհի կողմից սահմանված ժամանակացույցով՝ մինչև հինգ շաբաթ ընդհանուր տևողությամբ: Դասընթացներն ավարտվում են քննաշրջաններով, որոնք լինում են՝
    - ա) ուսումնաքննական (կիսամյակային կամ տարեկան), որի ընթացքում կատարվում են գործնական, լաբորատոր և կուրսային աշխատանքներ (նախագծեր), ամփոփիչ դասընթացներ՝ ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքի ընթացքում ստացած գիտելիքների համակարգման, ընդլայնման և խորացման նպատակով, անցկացվում են քննություններ, ստուգաքվեր, պրակտիկաներ (եթե դրանք նախատեսված են ուսումնական պլանով), ինչպես նաև դրույթային դասախոսություններ և այլ դասընթացներ,
    - բ) ամփոփիչ ատեստավորման, որի ընթացքում ուսանողները հանձնում են քննություններ, պաշտպանում ավարտական թեզ:
- Յուրաքանչյուր կիսամյակից առաջ ուսանողներին ուղարկվում է սահմանված ձևի տեղեկանք-կանչ:
- Քննաշրջանների պարապմունքներն անցկացվում են ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցի հիման վրա կազմված դասացուցակներով:
14. Հեռակայող ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքի հիմնական մասը գրավոր աշխատանքների կատարումն է: Գրավոր աշխատանքները, համաձայն

ուսումնական պլանի, նախատեսվում է յուրաքանչյուր կիսամյակի համար: Յուրաքանչյուր ուսանողի տրվում է անհատական ժամանակացույց, որտեղ նշվում են առարկաների (դասընթացների) անվանումները, գրավոր և կուրսային աշխատանքների (նախագծերի) քանակը, դրանց ներկայացման ժամկետները, միջանկյալ և ամփոփիչ ստուգման ձևերը: Անհատական ժամանակացույցում նշվում է նաև հաջորդ կիսամյակի անցկացման ժամկետները և բուհի համապատասխան ստորաբաժանումների (դեկանատ, ամբիոններ) հեռախոսահամարները: Սահմանված ժամկետներում գրավոր աշխատանքները չներկայացրած ուսանողները դրանք ներկայացնում են կիսամյակի առաջին օրը:

Բոլոր գրավոր աշխատանքները բուհի համապատասխան ամբիոններում ենթարկվում են գրախոսման և նախնական գնահատման:

14.1 Հեռակա ուսուցման ուսանողը ստուգողական, կուրսային աշխատանքի և արտադրական պրակտիկայի առաջադրանքները ստանում է համապատասխան ամբիոնից՝ ուսումնական պարապմունքների ընթացքում:

14.2 Նշված աշխատանքները ուսանողը դասախոսի խորհրդատվությամբ, մեթոդական ուղեցույցներին համապատասխան գրում է անձամբ, իր ձեռագրով և ներկայացնում հեռակա ուսուցման դեպարտամենտի համապատասխան մասնագիտության գործավարին: Գործավարը ստուգում է ձեռագրի համապատասխանությունը, աշխատանքները կնքում է գրանցում համապատասխան մատյանում և ներկայացնում է համապատասխան ամբիոնի վարիչին:

14.3 Ամբիոնում աշխատանքները հատուկ մատյանում գրանցելուց հետո ամբիոնի վարիչը նշված աշխատանքները մակագրում և հանձնում է համապատասխան դասախոսներին՝ սահմանված ժամկետում ստուգման համար: Դասախոսը ստուգում է աշխատանքի և ձեռագրի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին:

14.4 Սահմանված պահանջներին չհամապատասխանող աշխատանքներն ամբիոնում գրանցելուց հետո դասախոսը առանձնացված լսարանում ուսանողին տալիս է անհրաժեշտ խորհրդատվություն, իսկ տետրը հանձնում է ամբիոնի վարիչին պահպանման համար:

Թերությունները շտկելուց հետո աշխատանքները ուսանողը ներկայացնում է սույն կարգի 2-րդ կետի համաձայն:

14.5 Կուրսային աշխատանքների (նախագծերի) նախնական ստուգումից հետո կատարվում են հետևյալ նշումները. <<Թույլատրվում է պաշտպանության>> կամ <<Չի թույլատրվում պաշտպանության>>: Պաշտպանությունն անցկացվում է համապատասխան ամբիոններում սահմանված կարգով: Բացասական գրախոսված գրավոր և կուրսային աշխատանքները, որպես կանոն, վերադարձվում են լրամշակման և կրկնակի ներկայացման:

14.6 Ստուգողական աշխատանքների հանձնումը, կուրսային աշխատանքների (նախագծերի), պրակտիկաների հաշվետվությունների պաշտպանությունը և ստուգարքների ու քննությունների անցկացումը իրականացվում է ամբիոնի վարիչի ղեկավարությամբ ստեղծված հանձնաժողովի կողմից:

14.7 Դասախոսը ստուգողական աշխատանքներն ընդունելուց և կուրսային աշխատանքների (նախագծերի) և արտադրական պրակտիկայի հաշվետվությունների պաշտպանությունն ավարտելուց հետո, աշխատանքների վրա կատարվում են համապատասխան նշումներ, լրացնում է տեղեկագիրը և ստուգման գրքույկը, որից հետո տեղեկագրերը վերադարձվում են ամբիոնի վարիչին:

Քննության ավարտից հետո քննական տեղեկագրերը և տետրերը (ամբիոնի մատյանում արդյունքները գրանցելուց հետո) դասախոսը հանձնում է ամբիոնի վարիչին հեռակա ուսուցման ղեկարտամենտ ներկայացնելու համար:

14.7 Ընդունված ստուգողական և կուրսային աշխատանքները (նախագծերը) և արտադրական պրակտիկայի հաշվետվությունները մինչև սահմանված ժամկետում ակտավորումը պահվում են ամբիոնի վարիչի մոտ:

14.8 Ընդունված ստուգողական, կուրսային աշխատանքները (նախագծերը), արտադրական պրակտիկայի հաշվետվությունները և ուսանողների քննական տետրերը ակտավորվում և ոչնչացվում են ուսումնամեթոդական կենտրոնի, հեռակա ուսուցման ղեկարտամենտի և համապատասխան ամբիոնի աշխատակիցներից կազմված հանձնաժողովի կողմից ուսումնական տարվա ավարտից 6 ամիս հետո: Իսկ ավարտական կուրսի ուսանողների

համապատասխան աշխատանքները ոչնչացվում են պետական քննությունների և դիպլոմային աշխատանքների նախագծերի պաշտպանությունը ավարտելուց հետո՝ մինչև 3 ամսվա ընթացքում:

15. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման ձևերն ու մեթոդները (միջանկյալ, ամփոփիչ քննություններ, ստուգարքներ), հաճախականությունը, ինչպես նաև դրանց կազմակերպման ու անցկացման կարգը սահմանում է բուհը:

16. Քննաշրջանին թույլատրվում են մասնակցել այն ուսանողները, ովքեր հանձնել են տվյալ կիսամյակում կամ ուստարում ուսումնական պլանով նախատեսված դասընթացների բոլոր բաղկացուցիչները:

17. Նույն առարկայից երեք անգամ անբավարար գնահատական ստանալու կամ նույն քննաշրջանում երեք առարկաներից (ստուգարք և քննություն) անբավարար գնահատական ստանալու դեպքում ուսանողը հեռացվում է բուհից:

#### **IV. Ուսումնական գործընթացի մեթոդական ապահովումը**

18. Ուսանողների համար ուսումնական գործընթացի մեթոդական ապահովումը ներառում է՝

- ա) ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր առարկաների ծրագրերը,
- բ) ուսումնական ձեռնարկներ և հեռակայողների համար ստեղծված դասախոսությունների տեքստեր,
- գ) կիսամյակների միջև ընկած ժամանակահատվածում ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման մեթոդական ցուցումներ,
- դ) գրավոր աշխատանքների թեմաներ, առաջադրանքներ, թեստեր,
- ե) ամփոփիչ ստուգումների հարցաշարեր,
- զ) ամբիոնների կողմից մշակված տեսալսողական նյութեր և էլեկտրոնային տեսքով ստեղծված մեթոդական այլ նյութեր:

19. Յուրաքանչյուր կիսամյակից հետո բուհը պարտավոր է բոլոր ուսանողներին ապահովել հաջորդ կիսամյակի համար անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական փաստաթղթերով և համապատասխան նյութերով:

## V. Պետական ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպումը

20. Ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրվում են այն անձինք, ովքեր ավարտել են հիմնական մասնագիտական կրթական ծրագրով նախատեսված ուսուցման լրիվ կուրսը և հաջողությամբ հանձնել ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր քննություններն ու ստուգարքները:
21. Ուսանողները ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրվում են բուհի ռեկտորի հրամանով համապատասխան ֆակուլտետների (դեկանների) ներկայացրած տվյալների հիման վրա:
22. Ամփոփիչ ատեստավորումը կազմակերպվում և անցկացվում է ատեստավորող հանձնաժողովի կողմից՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից սահմանված կարգով:
23. Ամփոփիչ ատեստավորումը հաջողությամբ անցած շրջանավարտներին տրվում է սահմանված նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (դիպլոմ) և համապատասխան ներդիր:
24. Ամփոփիչ ատեստավորումը չանցած կամ ուսումն ընդհատած ուսանողներին իրենց ցանկությամբ տրվում է սահմանված ձևի ակադեմիական տեղեկանք: