

Հաստատված է

Վավերացնում եմ

ՀԱԱՀ գիտական խորհրդում

ռեկտոր

Ա. Թարվերդյան

„-----“, ----- 2016 թ.

„-----“, ----- 2016 թ.

(արձանագրություն №)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԳՐԱԴԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ (ՀԱԱՀ)

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- Մեթոդական խորհուրդը (այսուհետ՝ խորհուրդ) նշանակվում է ռեկտորի հրամանով տարբեր մասնագիտությունների առավել փորձառու դասախոսներից, երեք տարի ժամկետով:
- Մեթոդական խորհուրդը գործում է աշխատանքային պլանի համաձայն, որը հաստատում է ռեկտորը (պրոռեկտորը):
- Խորհուրդը հաշվետու է համալսարանի գիտական խորհրդին:

2. Պարտականությունները և իրավունքները

Մեթոդական խորհուրդը իրականացնում է հետևյալ աշխատանքները

- Ղեկավարում է համալսարանի ուսումնամեթոդական աշխատանքները:
- Հսկողության է սահմանում իր ընդունված որոշումների կատարման նկատմամբ:
- Կազմակերպում է ուսումնամեթոդական գիտաժողովներ և սեմինարներ:
- Քննարկում է ուսումնական պլանների կատարման և կատարելագործման աշխատանքները:
- Ուսումնասիրում է տեսական և գործնական ուսուցման օրգանական կապը:
- Քննարկում է առարկաների և ուսումնաարտադրական ու նախադիպլոմային պրակտիկաների ծրագրերը:

- Ուսումնասիրում է դասախոսությունների, լաբորատոր-գործնական պարապմունքների և սեմինարների անցկացման մեթոդիկան:
- Քննարկում և վերլուծում է ուսանողների դիպլոմային և կուրսային աշխատանքների (նախագծերի) թեմատիկան:
- Ուսումնասիրում և առաջարկություն է ներկայացնում դասագրքերի, ուսումնական ձեռնարկների և ուսումնամեթոդական և օժանդակ այլ գրականության մշակման և հրատարակման վերաբերյալ:
- Ուսումնասիրում և քննարկում է կրթության բարեփոխումների ընթացքը և մեթոդիկան:
- Քննարկում է բազմագործոնային համակարգով կրթության իրականացման մեթոդաբանությունը:
- Հետամուտ է կրթության որակի բարելավման խնդիրներին:
- Քննարկում է ֆակուլտետային մեթոդական հանձնաժողովների աշխատանքները:
- Քննարկում է ամբիոններում առարկաների բաշխումը և ներկայացնում է առաջարկություններ:
- Մեթոդական խորհուրդը իրավասու է հանձնարարականներ տալ ուսումնամեթոդական կենտրոնին, ֆակուլտետային մեթոդական հանձնաժողովներին, ամբիոններին և դասախոս-ներին ուսումնամեթոդական փաստաթղթերի մշակման վերաբերյալ, իր նիստերին հրավիրել համալսարանի համապատասխան ստորաբաժանումների ղեկավարներին և ներկայացուցիչներին ուսումնամեթոդական փաստաթղթերի մշակման համար և լուծել այլ մեթոդական հարցեր:
- Մեթոդական խորհրդի որոշումները, ռեկտորի կողմից այն հաստատելուց հետո, պարտադիր է կիրառման բոլոր ֆակուլտետների, ստորաբաժանումների, ամբիոնների և դասախոսների համար: