

Հաստատված է

Վավերացնում եմ

ՀԱԱՀ գիտական խորհրդում

ռեկտոր

Ա. Թարվերդյան

„-----„ ----- 2016թ.

„-----„ ----- 2016 թ.

(արձանագրություն №)

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԳՐԱՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
«ԱԳՐՈՎԵՆՍԱՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՅԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Ի ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

1. «Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) «Ագրոտեխնոլոգիայի գիտական կենտրոն» մասնաճյուղի (այսուհետ՝ մասնաճյուղ) հիմնադիրը հանդիսանում է «Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան» հիմնադրամը:
2. Մասնաճյուղը իրավաբանական անձ չէ և Համալսարանի անունից լիազորված է իրականացնելու համապատասխան գործունեություն՝ ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համալսարանի կանոնադրությամբ և ներքին իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:
3. Մասնաճյուղն, որպես Համալսարանի առանձնացված կառուցվածքային ստորաբաժանում, ունի իր անվամբ դրոշմակնիք, **կլոր կնիք** և այլ վավերապայմաններ:
4. Համալսարանի և մասնաճյուղի միջև հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, Համալսարանի և սույն կանոնադրությամբ:
5. Մասնաճյուղի կանոնադրությունը՝ հաստատվում է Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ:
6. Մասնաճյուղի անվանումն է.

հայերեն լրիվ՝ «Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան» հիմնադրամի «Ագրոտեխնոլոգիայի գիտական կենտրոն» մասնաճյուղ.

հայերեն կարճ՝ ՀԱԱՀ ԱԳԿ մասնաճյուղ.

ռուսերեն լրիվ՝ «Научный центр агробиотехнологии» фонда «Национальный аграрный университет Армении».

ռուսերեն կարճ՝ НИЦА НАУА.

անգլերեն լրիվ՝ „Scientific Centre of Agrobiotechnology“ branch of Armenia National Agrarian University foundation.

անգլերեն կարճ՝ SCA branch of ANAU.

7. Մասնաճյուղի գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Վաղարշապատ, Իսի-Լեմուլինո N 1:

**II ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ,
ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

8. Մասնաճյուղի նպատակն է իր մասնագիտացմանը համապատասխան գիտական, գիտատեխնիկական հետազոտություններ կազմակերպելն ու իրականացնելը:
9. Նշված նպատակին համապատասխան մասնաճյուղի հիմնական խնդիրներն ու գործառույթներն են.
 - ա) մշակել գիտական, գիտահետազոտական աշխատանքների թեմատիկան, հետևյալ օրացուցային պլանով գիտական թեմաների կազմակերպման ընթացքին, բաժինների և լաբորատորիաների նյութատեխնիկական ու ֆինանսական ապահովվածությանը.
 - բ) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով գիտական, գիտատեխնիկական գործունեության հիմնական ուղղությունների ու գիտահետազոտական ծրագրերի մշակումը և իրականացումը իր խնդիրների շրջանակներում.
 - գ) գիտական և գիտատեխնիկական հետազոտությունների ու մշակումների արդյունքների կիրառմանն աջակցող պայմանների ստեղծումը.
 - դ) երիտասարդ գիտաշխատողների խրախուսման, նրանց կողմից իրականացվող հետազոտական աշխատանքների աջակցության ապահովումը.
 - ե) կրթության, գիտության, տեխնոլոգիաների և ինովացիայի փոխգործակցվող, ներդաշնակ համակարգի ձևավորումը.
 - զ) գիտական արդյունքի ապրանքայնացմանը նպաստող մեխանիզմների մշակումը և իրականացումը.
 - է) ագրարային ոլորտի ձեռնարկությունների հետ պայմանագրային հիմունքներով հետազոտությունների ծավալի մեծացումը.
 - ը) ՀՀ պետական բյուջեից և այլ աղբյուրներից գիտահետազոտական աշխատանքներին տրվող ֆինանսական միջոցների առավել նպատակային և արդյունավետ օգտագործումը, համակարգելով կատարվող գիտական ծրագրերն ու թեմաները, խուսափելով կրկնություններից.
 - թ) ներկայացվող գիտական հայտերի և հաշվետվությունների ավելի հաճախակի քննարկումների իրականացումը.

ժ) միավորելու գիտաշխատողների ներուժը և մասնաճյուղի նյութատեխնիկական բազան (գիտական ուսումնական սարքավորումներ, լաբորատորիաներ, վարելահողեր, փորձադաշտեր և այլն):

ի) գտահետազոտական աշխատանքների բնականոն ընթացքի ապահովման, հետագա զարգացման և բնականոն սերնդափոխության ապահովման համար առաջարկություններ ներկայացնել մասնաճյուղի համապատասխան աշխատողներին ուսումնական գործընթացում ներգրավելու, իսկ Համալսարանի դասախոսներին, ասպիրանտներին, մագիստրանտների գիտահետազոտական ծրագրերում ընդգրկելու մասին, օգտագործելով մասնաճյուղի հետազոտական և արտադրական հնարավորությունները նաև ուսումնական և արտադրական պրակտիկաների համար:

10. Մասնաճյուղի գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության հիմնական ուղղություններն են,

ա) կարտոֆիլի վիրուսազերծ տնկանյութի ստացման ուղղությամբ կենսատեխնոլոգիական մեթոդների մշակումը,

բ) բանջարաբուստանային մշակաբույսերի անտառային արժեքավոր ծառատեսակների և դեկորատիվ բույսերի կենսատեխնոլոգիական եղանակներով բազմացման հետազոտությունների իրականացումը.

գ) պտղատու տեսակների բազմացման կենսատեխնոլոգիական հետազոտությունների իրականացումը.

դ) գյուղատնտեսական մշակաբույսերի ժառանգական հատկանիշների ուսումնասիրությունների կենսատեխնոլոգիական հետազոտությունների իրականացումը.

ե) ագրարային ոլորտում առկա ժամանակակից կենսատեխնոլոգիական մեթոդների կատարելագործումը,

զ) գյուղատնտեսական մշակաբույսերի և դրանց վայրի ազգակիցների հավաքում, փաստաթղթավորում, ռեգեներացիա, գնահատում և Ex Situ (սերմերով) ու in vitro (լուսաթափանց փորձանոթ) պահպանում՝ կազմակերպություններում տեղակայված բույսերի գենետիկական ռեսուրսների Ազգային բանկում.

է) գիտահետազոտական աշխատանքների դաշտային փորձերի, հետազոտությունների կատարումը, արդյունքում ստացված գյուղատնտեսական մթերքների իրացումը:

11. Իր առջև դրված խնդիրներին համապատասխան մասնաճյուղն իրավասու է.

ա) Համալսարանի համաձայնությամբ համագործակցել հայրենական ու միջազգային գիտական կազմակերպությունների հետ, ու մասնակցել վերջիններիս կողմից հայտարարված մրցույթներին և այլ միջոցառումներին:

- բ) իրականացնել Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից սահմանված գիտափորձնական, գիտաարտադրական, արտադրանքի իրացման, խորհրդատվության մատուցման ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակները:
12. Սույն կանոնադրության 10-րդ կետում նշված գործունեությունը մասնաձյուղը իրականացնում է Համալսարանի կողմից տրված լիազորությունների շրջանակներում:
13. Մասնաձյուղի գործունեության ընթացքում ստացված եկամուտները օգտագործվում են սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար:
14. Մասնաձյուղը պարտավոր է.
- ա) գործել ՀՀ օրենսդրությանը, ինչպես նաև Համալսարանի և մասնաձյուղի կանոնադրություններին և ներքին իրավական ակտերին համապատասխան,
- բ) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով վարել գործառնություն, հաշվապահական հաշվառում, տեղեկություններ և հաշվետվություններ ներկայացնել համապատասխան մարմիններին,
- գ) ապահովել սույն կետում նշված հաշվետվություններին ծանոթանալու մատչելիությունը,
- դ) ապահովել աշխատողների աշխատանքի և հանգստի նորմալ պայմաններ,
- ե) կատարել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:

III ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

15. Մասնաձյուղի կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, Համալսարանի կանոնադրությանը և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:
16. Համալսարանը մասնաձյուղի նկատմամբ օրենսդրությամբ նախատեսված գիտական, գիտատեխնիկական, գիտամեթոդական հարցերի համակարգման ու կառավարման իր գործառնություններն իրականացնում է Համալսարանի գիտական աշխատանքները համակարգող կառույցի միջոցով:
17. Մասնաձյուղի կառավարման մարմիններն են մասնաձյուղի գիտատեխնիկական (գիտական) խորհուրդը և տնօրենը:
18. Մասնաձյուղի գիտատեխնիկական (գիտական) խորհուրդը մասնաձյուղի տնօրենի նախագահությամբ գործող, գիտահետազոտական և գիտատեխնիկական գործունեությունը համակարգող և կարգավորող կառավարման մարմին է: Գիտատեխնիկական (գիտական) խորհրդի լիազորությունների ժամկետը երեք տարի է: Գիտատեխնիկական (գիտական) խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն ամիսը մեկ անգամ:
19. Մասնաձյուղի գիտատեխնիկական (գիտական) խորհուրդը,

- ա) քննարկում և Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում մասնաճյուղի կանոնադրությունը, առաջարկություններ է ներկայացնում դրանում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու, ինչպես նաև կառուցվածքային ստորաբաժանումների ստեղծման և լուծարման վերաբերյալ,
- բ) տնօրենի ներկայացմամբ հաստատում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնակարգերը, ներքին կարգապահական կանոնները,
- գ) մշակում է մասնաճյուղի զարգացման, ինչպես նաև միջազգային համագործակցության գլխավոր ուղղությունները և ներկայացնում է Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանը,
- դ) քննարկում է մասնաճյուղի գիտական գործունեության հիմնական ուղղությունները, լսում հաղորդումներ կատարվող գիտահետազոտական աշխատանքների արդյուքների մասին և համապատասխան առաջարկություններ ներկայացնում Համալսարանի գիտական խորհրդին,
- ե) Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում՝ առաջարկություններ մասնաճյուղի գիտական կազմը սահմանված կարգով համալրելու, Համալսարանի պատվավոր կոչումներ ու մրցանակներ շնորհելու մասին,
- զ) քննարկում է մասնաճյուղի տարեկան գիտական և ֆինանսատնտեսական գործունեության մասին տնօրենի հաշվետվությունը, որը Համալսարանի տարեկան հաշվետվության հետ համատեղ ներկայացվում է Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի քննարկմանն ու հաստատմանը,
- է) իրականացնում է սույն կանոնադրությունից բխող գիտական գործունեության հետ կապված այլ լիազորություններ:

20. Մասնաճյուղի գիտատեխնիկական (գիտական) խորհրդի անդամների ընդհանուր թվաքանակը չի կարող գերազանցել 13-ը, բայց ոչ պակաս 9-ից:

Գիտատեխնիկական (գիտական) խորհրդի կազմում ի պաշտոնե մտնում են մասնաճյուղի տնօրենը, փոխտնօրենները, գիտական քարտուղարը (քարտուղար), բաժինների, լաբորատորիաների վարիչները և կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ղեկավարներ, Համալսարանի աշխատակիցներ, արտադրության ներկայացուցիչներ: Նշանակվող անդամների թիվը չի կարող գերազանցել գիտատեխնիկական խորհրդի անդամների թվակազմի 50 %-ը:

Մասնաճյուղի գիտատեխնիկական (գիտական) խորհրդի նիստը համարվում է իրավագոր նրա անդամների 2/3-ի մասնակցության դեպքում: Որոշումներն ընդունվում են խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Այդ ընթացքում տնօրենի և մասնաճյուղի գիտատեխնիկական խորհրդի միջև տարաձայնություն առաջանալու դեպքում հարցը տեղափոխվում է Համալսարանի գիտական խորհուրդ, որտեղ դրա

քնարկմանը մասնակցում են նաև մասնաճյուղի գիտատեխնիկական խորհրդի անդամները: Մասնաճյուղի գիտատեխնիկական (գիտական) խորհրդի ընդունված որոշումները կենսագործվում են տնօրենի հրամաններով:

21. Մասնաճյուղի անմիջական ղեկավարումն իրականացնում է տնօրենը, որը պաշտոնի է նշանակվում ռեկտորի հրամանով՝ հինգ տարի ժամկետով:

22. Ռեկտորի և տնօրենի միջև սահմանված կարգով կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր 5 տարի ժամկետով, որով նախատեսվում են տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, պատասխանատվությունը և փոխհարաբերությունները Համալսարանի հետ ու նրա աշխատանքի վարձատրության պայմանները:

23. Մասնաճյուղի տնօրենը՝

ա) կազմակերպվում է մասնաճյուղի գործունեությունը և օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կրում է պատասխանատվություն, գործում է մասնաճյուղի անունից, ներկայացնում է դրա շահերը.

բ) իրեն տրված իրավասությունների սահմաններում արձակում է կարգադրություններ, որոնց կատարումը պարտադիր է աշխատողների համար:

գ) ապահովում է Համալսարանի խորհրդի, գիտական խորհրդի, ռեկտորատի և մասնաճյուղի գիտատեխնիկական (գիտական) խորհրդի որոշումների կատարումը,

դ) կազմակերպում է մասնաճյուղի կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքը, ապահովելով դրանց ներդաշնակ գործունեությունը,

ե) հրավիրում է մասնաճյուղի գիտատեխնիկական (գիտական) խորհրդի նիստեր.

զ) Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացվում մասնաճյուղի կառուցվածքը, հաստիքացուցակը, նախահաշիվը և այլն:

է) Ըստ բնագավառների կատարում է աշխատանքի բաշխում փոխտնօրենների և մյուս ղեկավարի աշխատողների միջև: Իր բացակայության ժամանակ տնօրենի պարտականությունները ռեկտորի հրամանով կատարում է փոխտնօրեններից մեկը,

ը) Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանն ու հաստատմանն է ներկայացնում մասնաճյուղի գիտական և ֆինանսատնտեսական գործունեության տարեկան հաշվետվությունը,

թ) իրականացնում է մասնաճյուղի ֆունկցիոնալ գործունեությունից բխող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, Համալսարանի և սույն կանոնադրությանը չհակասող այլ լիազորությունները,

ժ) մասնաճյուղի տնօրենը ի պաշտոնե Համալսարանի գիտական խորհրդի անդամ է:

IV ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

24. Մասնաճյուղի կառուցվածքը և հաստիքացուցակը մասնաճյուղի գիտատեխնիկական (գիտական) խորհրդի առաջարկությամբ և Համալսարանի ռեկտորի ներկայացմամբ հաստատվում է Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ՝ Համալսարանի կառուցվածքի հետ համատեղ: Կառուցվածքային ստորաբաժանումների կազմը և իրավասությունները որոշվում են Համալսարանի կանոնադրությամբ, սույն կանոնադրությամբ ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնակարգերով:
25. Մասնաճյուղի գիտատեխնիկական (գիտական) խորհուրդը Համալսարանի ռեկտորին առաջարկություններ է ներկայացնում մասնաճյուղի կառուցվածքում կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմակերպելու, ինչպես նաև լուծարելու վերաբերյալ:
26. Մասնաճյուղի բաժին, բաժանմունք, լաբորատորիա, փորձակայան և այլն, ստեղծվում է մասնաճյուղի գիտատեխնիկական (գիտական) խորհրդի առաջարկությամբ՝ Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշման հիման վրա, ինչպես նաև առաջարկություն է ներկայացնում ամբիոններ կամ ամբիոնի սեկտորներ մասնաճյուղում տեղակայելու համար:

V ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

27. Մասնաճյուղում գիտական, գիտատեխնիկական, արտադրական գործունեությունը կազմակերպվում է ՀՀ օրենսդրության, Համալսարանի կանոնադրության, սույն կանոնադրության և համապատասխան կանոնակարգերի համաձայն:
28. Մասնաճյուղի գիտական, գիտաարտադրական գործունեությունը ֆինանսավորվում է հետևյալ աղբյուրներից՝
- ա) պետական բյուջեից.
 - բ) պայմանագրերից գոյացած միջոցներից, Համալսարանի արտաբյուջետային միջոցներից, որոնք տրամադրվում են հրատապ խնդիրների (ծրագրերի) իրականացման համար, պայմանով, որ այդ գումարները վերադարձվում (վերականգնվում) են մասնաճյուղի կողմից:
 - գ) արտասահմանյան և միջազգային կազմակերպությունների հատկացումներից, քաղաքացիների ներդրումներից, դրամաշնորհներից, նվիրատվություններից և այլն:
 - դ) սույն կանոնադրության 10-րդ կետով նախատեսված և օրենքով չարգելված այլ գործունեությունից գոյացած միջոցներից,
 - ե) գիտական արդյունքների ներդրումից և իրացումից գոյացած միջոցներից:

29. Գիտահետազոտական աշխատանքներին կարող են մասնակցել մասնաճյուղի և Համալսարանի աշխատակիցները, ուսանողները, մագիստրանտները, ասպիրանտները, ինչպես նաև պայմանագրային կարգով հրավիրված մասնագետները:
30. Մասնաճյուղի աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

VI ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

31. Մասնաճյուղի գույքն են կազմում Համալսարանի կողմից օգտագործման նպատակով տրված հիմնական և շրջանառու միջոցները, ինչպես նաև մասնաճյուղի գործունեության ընթացքում արտադրված ու ձեռք բերված գույքը: Մասնաճյուղի գույքը, Համալսարանի գույքն է:
32. Մասնաճյուղի ֆինանսական ռեսուրսների գոյացման աղբյուրներն են.
- ա) Համալսարանի կողմից օգտագործման նպատակով հատկացված գույքը,
 - բ) ՀՀ պետական բյուջեից մասնաճյուղին հատկացված, ինչպես նաև Համալսարանի արտաբյուջետային միջոցները (վերականգնվող միջոցներ):
 - գ) միջոցներ որոնք գոյանում են վճարովի հետազոտական, գիտաարտադրական, խորհրդատվական և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից,
 - դ) ՀՀ և օտարերկրյա պետությունների իրավաբանական ու ֆիզիկական անձանց կատարած նվիրատվությունները, բարեգործական, հովանավորչական, նպատակային մուծումները և կտակված գույքը,
 - ե) Համալսարանի համաձայնությամբ աշխատանքների կատարումից, ծառայությունների մատուցումից և սույն կանոնադրությամբ նախատեսվող Համալսարանի կողմից երաշխավորված այլ տնտեսական գործունեությունից ստացված եկամուտները:
33. Մասնաճյուղի գործունեության շրջանակներում բոլոր ֆինանսական գործառնությունները և ծախսերը (աշխատավարձի վճարում, գույքի ձեռք բերում, տնտեսական գործառնական այլ ծախսեր և վճարումներ) կատարվում են բացառապես մասնաճյուղի ֆինանսական մուտքերի (ռեսուրսների), Համալսարանի արտաբյուջետային (վերականգնվող միջոցներ) և ՀՀ պետբյուջեից մասնաճյուղի հատկացված միջոցների հաշվին: Այդ նպատակով բանկային հիմնարկություններում

բացվում է ընթացիկ հաշիվ, որտեղից ստացված գումարները կարող են ծախսվել ըստ Համալսարանի խորհրդի կողմից հաստատված նախահաշվի՝ մասնաճյուղի կանոնադրությամբ նախատեսված խնդիրների իրականացման համար:

34. Մասնաճյուղը Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով պլանավորում և կազմակերպում է իր տնտեսական գործունեությունը, մատուցում է ծառայություններ, կատարում աշխատանքներ, պատասխանատվություն է կրում պայմանագրային պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կարգով կատարելու, ինչպես նաև ֆիզիկական ու իրավաբանական անձանց՝ օրենքով պաշտպանվող իրավունքները խախտելու համար:

35. Մասնաճյուղը կատարում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պարտադիր վճարումներ, ապահովում աշխատողների աշխատանքի և հանգստի նորմալ պայմաններ:

36. Հաշվապահական հաշվառման օրենքին համապատասխան, Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով, մասնաճյուղը վարում է հաշվապահական հաշվառում, հաշվետու է համալսարանին, նրա հաշվետվության և հաշվեկշռի տվյալները մտնում են հաշվետվության և հաշվեկշռի մեջ, հարկային և կենսաթոշակային համակարգի մարմիններին տրվող հաշվետվությունները ներկայացնում է Համալսարանը:

37. Մասնաճյուղին տրված գույքը կարող է տնօրինվել միայն Համալսարանի համաձայնությամբ:

Մասնաճյուղը պատասխանատվություն է կրում իրեն տրամադրված գույքի պահպանության, ըստ նշանակության և արդյունավետ օգտագործման, ինչպես նաև այդ գույքին պատճառված վնասի համար՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

38. Աշխատողների վարձատրության չափը, հաստիքները և վճարման կարգը մասնաճյուղի տնօրենի ներկայացմամբ հաստատում է Համալսարանի ռեկտորը:

39. Աշխատանքային հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ:

VII ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

40. Մասնաճյուղի և նրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների վերակազմավորումը և լուծարումը կատարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: