

Հաստատված է

Վավերացնում եմ

ՀԱԱՀ գիտական խորհրդում

ռեկտոր

Ա. Թարվերդյան

„-----“, ----- 2016 թ.

„-----“, ----- 2016 թ.

(արձանագրություն №)

**ՀԱԱՀ ԴԵԿԱՆԱՏՈՒՄ ՊԱՀՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ
ՑԱՆԿ**

1. Փաստաթղթերի մուտքի և ելքի գրանցման մասյան
2. Համալսարանի և ֆակուլտետների գիտական խորհրդի աշխատանքային պլաններ
3. Ֆակուլտետի մեթոդական հանձնաժողովի տարեկան աշխատանքային պլան և նիստերի արձանագրություններ
4. Ուսումնական տիպային, փոխանցիկ և աշատանքային պլաններ
5. Ուսումնական գործընթացի և ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքների գրաֆիկներ
6. Վերադաս կազմակերպություններից ստացված հրամաններ, հրահանգներ, որոշումներ և կարգադրություններ
7. Ուսանողի ցուցակներ (մատյաններ)
8. Ուսանողի անձնական գործեր (անձնական և ուսանողական քարտ)
9. Ուսանողների տեղափոխումների մատյան
10. Ուսանողների հաճախումների և գրանցումների մատյաններ
11. Քննական տեղեկագրեր և ստուգարքային ու քննական ուղեգրեր
12. քննաշրջանին մասնակցելու թույլտվություններ, կուրսից կուրս փոխադրելու հրամաններ (կարգադրություններ)
13. Քննաշրջանների արդյունքներ և հաշվետվություններ
14. Ուսումնամեթոդական և գիտական հրապարակներում, ուսուցման տեխնիկական միջոցներով դասերի վարման և դասերի որակի հսկման միջոցառումներ
15. Ամբիոնների գիտահետազոտական աշխատանքների, արտադրության և ներդրումների ցուցակներ
16. Պրակտիկայի ծրագրեր, բլանկներ, ծրագրեր, գրաֆիկներ

17. Ամբիոնների տարեկան հաշվետվություններ
18. Ուսումնական ծանրաբեռնվածությունների կատարման և ուսուցման արդյունքների վերլուծության տվյալներ
19. Պետական քննության և դիպլոմային աշխատանքների (նախագծերի) պաշտպանության արձանագրություններ
20. Պետական քննական հանձնաժողովի նախագահի հաշվետվությունների պատճեններ
21. Ֆակուլտետի տարեկան հաշվետվություն
22. Ընթացի քննությունների տեղեկագիր
23. Բացակայությունների լրացումների համար տրամադրված փաստաթղթեր, անհարգելի բացակայությունների լրացման ուղեգրերի տրամադրում (եթե կան այդպիսի դեպքեր)
24. Ըստ բացակա ժամաքանակների, ուսանողների ներկայացված ցուցակի համապատասխանությունը
25. Մայր մատյաններում քննությունների, ստուգարքների և կուրսային նախագծերի (աշխատանքների) գրանցումը
26. Աշխատանքային պլանի կատարումն ըստ սահմանված ժամանակացույցի
27. Ֆակուլտետի ներսում դասալսումների կազմակերպումը և դրանց արդյունքների քննարկումը
28. Դասաձախողումների մատյանի առկայությունը և դասաձախողումների լրացման կազմակերպումը
29. Ուսանողների անհատական գործերի վարումը
30. Բժշկական տեղեկանքների առկայությունը և համապատասխանությունը ժամկետներին
- ա) ուսումնական պարապմունքներից բացակայությունների տեղեկանքներ
- բ) քննություններից և ստուգարքներից բացակայությունների տեղեկագրեր
31. Ուսումնաարտադրական պրակտիկաների գրաֆիկների առկայությունը և դրանց ժամկետների նպատակահարմարությունը
32. Դիպլոմային նախագծերի (աշխատանքների) թեմաների հրամաններ
33. Պետական քննությունների մատյանները և գրանցումները