

Հաստատված է

Վավերացնում եմ

ՀԱԱՀ գիտական խորհրդում

ռեկտոր

Ա. Թարվերդյան

„-----“, ----- 2016 թ.

„-----“, ----- 2016 թ.

(արձանագրություն №)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԳՐԱՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ

ԱՎՏՈՊԱՐԿԻ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարանի ավտոպարկը ստեղծվել և գործում է որպես ՀԱԱՀ կառուցվածքային ստորաբաժանում, որի կանոնակարգը ըստ ՀԱԱՀ կանոնադրության 11-րդ կետի հաստատում է ՀԱԱՀ-ի խորհուրդը և գործողության մեջ դրվում ՀԱԱՀ ռեկտորի հրամանով:

2. Ավտոպարկի լրիվ անվանումն է՝ Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարանի ավտոպարկը (ՀԱԱՀ ավտոպարկ), որի հասցեն է ք. Երևան, Տերյան փող. 74:

ԱՎՏՈՊԱՐԿԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

3. Ավտոպարկի հիմնական խնդիրը ՀԱԱՀ տրանսպորտային սպասարկումն է: Այդ հիմնական խնդրից ելնելով ՀԱԱՀ ավտոպարկն իրականացնում է.

ա) ՀԱԱՀ ուսումնական և արտադրական պրակտիկայի տրանսպորտային սպասարկումը՝ ըստ սահմանված և ավտոպարկին իջեցված գրաֆիկի.

բ) ՀԱԱՀ բեռների փոխադրում ՀՀ տարածքում.

գ) ՀԱԱՀ ծառայողական տրանսպորտային սպասարկում.

դ) ՀԱԱՀ աշխատակիցների և ուսանողների հանգստի միջոցառումների տրանսպորտային սպասարկում

ե) վճարովի տրանսպորտային սպասարկում օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

զ) ՀԱԱՀ տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սարքին վիճակում պահելն ու անվտանգ շահագործումը:

4. ՀՀ կառավարության 2005 թ.-ի սեպտեմբերի 15-ի „Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարանը վերակազմակերպելու մասին” թիվ 1567 որոշմամբ ՀԱԱՀ սովորողների և աշխատակիցների հանգստի կազմակերպման ուղղությամբ համալսարանին վերապահված լիազորության իրականացման շրջանակներում և „Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին 2002 թ. հոկտեմբերի 10-ի ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածով սահմանված պայմաններով” ՀԱԱՀ ավտոպարկը կոլեկտիվի անդամների և այլ անձանց պատվերով նրանց տրամադրում է տրանսպորտային միջոցներ՝ համապատասխան վճարով:

5. Վճարի չափը որոշվում է պատվիրատուի հետ կազմված համապատասխան նախահաշիվներով՝ համաձայնեցված Համալսարանի ղեկավարության հետ:

6. Ավտոպարկի գույքը և ֆինանսական միջոցները պատկանում են Համալսարանին:

ԱՎՏՈՊԱՐԿԻ ՎԱՐԻՉԸ

7. Ավտոպարկի աշխատանքային գործունեությունը ղեկավարում է ավտոպարկի վարիչը, որը սահմանված կարգով աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատվում ռեկտորի հրամանով:

8. Ավտոպարկի վարիչը՝

ա) կատարում է աշխատանքի բաշխում ավտոպարկի աշխատակիցների միջև՝ ըստ նրանց մասնագիտության և աշխատանքային պայմանագրերի պայմանների, ինչպես նաև իրականացնում է ավտոպարկի խնդիրները կատարելու ուղղությամբ այլ գործունեություն,

բ) միջոցներ է ձեռնարկում համալսարանի տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սարքինությունն ու անվտանգ շահագործումը, ինչպես նաև դրանց ըստ նշանակության և արդյունավետ օգտագործումն ապահովելու ուղղությամբ,

գ) միջոցներ է ձեռնարկում ավտոպարկում և շրջապատում բնապահպանական, սանիտարա-համաճարակային և հիգիենիկ անվտանգության ապահովման ուղղությամբ ըստ սահմանված կանոնների,

դ) կազմակերպում է ավտոտեսչության մարմիններում համալսարանի տարնսպորտային միջոցները սահմանված կարգով և ժամկետներում գրանցել-ձևակերպելու, ինչպես նաև տեխնիկական զննության ներկայացնելու աշխատանքը,

ե) ապահովում է տրանսպորտային միջոցների և ավտոպարկին հատկացված այլ գույքի պահպանությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց պատճառված վնասի համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

զ) օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում համապատասխան հաշվետվություններ է ներկայացնում ՀԱԱՀ հաշվապահություն ավտոպարկի ֆինանսատնտեսական գործունեության մասին:

ԱՎՏՈՊԱՐԿԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ

9. Ավտոպարկի աշխատողները պարտավոր են կատարել ավտոպարկի վարիչի կարգադրությունները, որոնք բխում են օրենսդրությամբ և սույն կանոնակարգով նախատեսված նրա իրավասությունից և ավտոպարկի գործունեության բնույթից ու առանձնահատկություններից:

10. Ավտոպարկի աշխատողներն աշխատանքի են ընդունվում և աշխատանքից ազատվում ռեկտորի հրամանով:

11. Ավտոպարկի աշխատողների վարձատրությունը կատարվում է համալսարանի կողմից սահմանված հաստիքացուցակի, դրույքների և վճարվի ծառայությունների համար կազմված նախահաշիվներում որպես աշխատավարձ նշված գումարի չափից ելնելով:

12. Ավտոպարկի վերակազմակերպումը և գոյության դադարեցումը տեղի է ունենում ՀԱԱՀ-ի կողմից՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: