

Հաստատված է

Վավերացնում եմ

ՀԱԱՀ գիտական խորհրդում

ռեկտոր

Ա. Թարվերդյան

„-----„ ----- 2016 թ.

„-----„ ----- 2016 թ.

(արձանագրություն №)

<<ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ>> ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ՄԻՄԻԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

I.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. <<Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան>> հիմնադրամի Միսիանի մասնաճյուղի հիմնադիրը հանդիսանում է <<Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան>> հիմնադրամը (այսուհետև Համալսարան):
2. Մասնաճյուղը իրավաբանական անձ չէ, ինքնաֆինանսավորվող կառույց է և Համալսարանի անունից լիազորված է իրականացնելու գործունեություն՝ ղեկավարվելով ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի և սույն կանոնադրություններով:
3. Մասնաճյուղն որպես Համալսարանի ատանձնացված կառուցվածքային ստորաբաժանում ունի իր անվամբ կլոր կնիք, դրոշմակնիք և այլ վավերապայմաններ:
4. Համալսարանի և մասնաճյուղի միջև հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, Համալսարանի և սույն կանոնադրություններով:
Մասնաճյուղի կանոնադրությունը հաստատվում է Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ:
5. Մասնաճյուղի անվանումն է.

հայերեն լրիվ՝ <<Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան>> հիմնադրամի Միսիանի մասնաճյուղ

հայերեն կարճ՝ ՀԱԱՀ-ի Միսիանի մասնաճյուղ

ռուսերեն լրիվ՝ Сисианский филиал-фонда „Национальный аграрный университет Армении”

ռուսերեն կարճ՝ Сисианский филиал фонда НАУА

անգլերեն լրիվ՝ Sisian branch of „Armenia National Agrarian University” Foundation

անգլերեն կարճ՝ Sisian branch of ANAU Foundation

6. Մասնաճյուղի գտնվելու վայրը և իրավաբանական (փոստային) հասցեն է՝ ՀՀ ք. Սիսիան, Շիրվանզադեի փողոց 7:

II ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7. Մասնաճյուղի հիմնական նպատակներն ու խնդիրներն են.

- ա) Համալսարանի կրթական ծրագրերով բարձրագույն (բակալավրային) և միջին մասնագիտական կրթությամբ որակյալ մասնագետների պատրաստումը, վերապատրաստումը և որակավորման բարձրացումը ագրոկենսաբանական, տեխնոլոգիական (գյուղատնտեսական հումքի և պարենամթերքի), ագրարային ճարտարագիտական և ագրարային տնտեսագիտական մասնագիտությունների գծով. Մասնաճյուղի միջին մասնագիտական և բակալավրային մակարդակներում ուսուցումը կազմակերպվում է առկա, հեռակա, հեռավար և դրսեկություն ուսուցման ձևով:
- բ) Համալսարանի գիտախորհրդատվական ծրագրերի շրջանակներում գյուղատնտեսական, տեխնոլոգիական, տեխնիկական, ագրոկենսաբանական, ագրոտնտեսագիտական և այլ գիտությունների բնագավառներում գիտական, գիտամեթոդական, ուսումնամեթոդական հետազոտությունների, գիտատեխնիկական աշխատանքների, փորձագիտական արժևորումների, ինչպես նաև խորհրդատվությունների և տեղեկատվությունների իրականացումը,
- գ) ուսումնամեթոդական և գիտական գրականության ստեղծումն ու հրատարակումը, գիտելիքների տարածումը:
8. Իր առջև դրված խնդիրներին համապատասխան մասնաճյուղը իրավասու է.
- ա) Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդին և ռեկտորին առաջարկություններ ներկայացնել մասնաճյուղի կառուցվածքի, Համալսարանի կանոնադրությամբ նախատեսված կառուցվածքային ստորաբաժանումների ստեղծման և կառավարման համակարգի, ինչպես նաև քննարկել և Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել մասնաճյուղի կանոնադրությունը կամ դրանում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու վերաբերյալ առաջարկություններ:
- բ) Համալսարանի կանոնադրության համաձայն մասնակցել Համալսարանի ուսումնական պլանների ու առարկայական ծրագրերի և մեթոդական գրականության մշակմանը:
- գ) գիտամանկավարժական գործունեության ասպարեզում ակնառու նվաճումների համար թեկնածություններ ներկայացնել Համալսարանի գիտախորհրդին Համալսարանի պատվավոր կոչումների, մրցանակների հուշամեդալների և այլ

խրախուսումների համար, առաջարկություն ներկայացնել ուսանողներին անվանական կրթաթոշակների սահմանման և հատկացման վերաբերյալ:

դ) Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված նախահաշվի և մասնաճյուղի ենթանախահաշվի համաձայն տնօրինել սույն կանոնադրության 35-րդ կետով նախատեսված ֆինանսական միջոցները,

ե) ստեղծել մարգասառողջարարական բազաներ, սննդի և այլ կենցաղային օբյեկտներ,

զ) տեղի բանկային հիմնարկությունում բացել ընթացիկ բանկային հաշիվ,

է) Համալսարանի լիազորությամբ սահմանված կարգով կնքել պայմանագրեր,

ը) օգտագործման նպատակով, սահմանված կարգով ձեռք բերել գույք և սարքավորումներ:

թ) իրականացնել Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները.

1) բարձրագույն և միջին մասնագիտական կրթության կազմակերպում

2) գիտաուսումնամանկավարժական կադրերի պատրաստում, մասնագետների վերապատրաստում և որակական բարձրացում,

3) գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացում,

4) գյուղատնտեսական ուսումնափորձնական տնտեսությունների կազմակերպում և ստացած արտադրանքների իրականացում.

5) հրատարակչական գործունեության ծավալում և դրա արդյունքների իրացում.

6) ուսանողների հասարակական սննդի կազմակերպում,

7) համակարգչային ծրագրերի և լեզուների ուսուցման կազմակերպում,

8) հանրակացարանաբնակ ուսանողների կենցաղի կազմակերպում և սպասարկում,

9) ուսանողների և աշխատողների հանգստի կազմակերպում,

10) խորհրդատվական ծառայության իրականացում

9. Սույն կանոնադրության 8-րդ կետի <<թ>> ենթակետում նշված գործունեությունը մասնաճյուղը իրականացնում է Համալսարանի կողմից տրված լիազորությունների շրջանակներում:

10. Մասնաճյուղը պարտավոր է՝

ա) գործել ՀՀ օրենսդրությանը, ինչպես նաև Համալսարանի և մասնաճյուղի կանոնադրություններին և ներքին իրավական ակտերին համապատասխան,

բ) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով վարել գործավարություն, հաշվապահական հաշվառում, տեղեկություններ և համապատասխան հաշվետվություններ ներկայացնել համապատասխան մարմիններին,

գ) ապահովել սույն կետում նշված հաշվետվություններին ծանոթանալու մատչելիությունը:

ե) ապահովել աշխատողների աշխատանքի և հանգստի նորմալ պայմաններ,

զ) կատարել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:

11. Մասնաճյուղի գործունեության ընթացքում ստացված եկամուտները օգտագործվում են սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար:

III ՄԱՄՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

12. Մասնաճյուղի կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

Համալսարանը մասնաճյուղի նկատմամբ օրենսդրությամբ նախատեսված ուսումնամեթոդական հարցերի համակարգման ու կառավարման իր գործառույթներն իրականացնում է Համալսարանի ուսումնամեթոդական կենտրոնի և հեռակա ուսուցման դեպարտամենտի միջոցով:

13. Մասնաճյուղի կառավարման մարմիններն են մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհուրդը, տնօրինության խորհուրդը և տնօրենը,

14. Մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհուրդը մասնաճյուղի տնօրենի նախագահությամբ գործող ուսումնական, գիտահետազոտական և գիտատեխնիկական գործունեությունը համակարգող և կարգավորող կառավարման մարմին է: Գիտական խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է: Գիտամեթոդական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն ամիսը մեկ անգամ:

15. Մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհուրդը.

ա) քննարկում է Համալսարանի գիտական խորհրդի միջոցով Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում մասնաճյուղի կանոնադրությունը, առաջարկություններ է ներկայացնում դրանում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու, ինչպես նաև կառուցվածքային ստորաբաժանումների ստեղծման կամ լուծարման վերաբերյալ,

բ) տնօրենի ներկայացմամբ հաստատում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնակարգերը, ներքին կարգապահական և գործավարության կանոնները,

գ) մշակում է մասնաճյուղի զարգացման, ինչպես նաև միջազգային համագործակցության գլխավոր ուղղությունները և ներկայացնում է Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանը,

դ) Համալսարանի գիտական խորհրդին առաջարկություններ է ներկայացնում նոր մասնագիտությունների և մասնագիտացումների ստեղծման, ուսումնական պլանների և նրանց փոփոխությունների վերաբերյալ,

- ե) քննարկում է մասնաճյուղի գիտական գործունեության հիմնական ուղղությունները, լսում հաղորդումներ կատարվող գիտահետազոտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքների արդյունքների մասին և համապատասխան առաջարկություններ ներկայացնում Համալսարանի գիտական խորհրդին,
- զ) Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ մասնաճյուղի պրոֆեսորադասախոսական կազմը սահմանված կարգով համալրելու, որակավորման աստիճան և Համալսարանի պատվավոր կոչումներ ու մրցանակներ շնորհելու և անվանական կրթաթոշակներ նշանակելու մասին
- է) պրոֆեսորադասախոսական կազմը համալրվում է մրցույթային կարգով: Մրցույթը հայտարարվում է մասնաճյուղի տնօրինության առաջարկով: Մրցույթն իրականացվում է Համալսարանի գիտական խորհրդում, իսկ մրցույթով անցած անձանց աշխատանքի նշանակվելու հրամանագրումը կատարվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով,
- ը) քննարկում է մասնաճյուղի տարեկան գործունեության մասին տնօրենի հաշվետվությունը, որը Համալսարանի տարեկան հաշվետվության հետ համատեղ ներկայացվում է Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանը և հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանը,
- թ) իրականացնում է սույն կանոնադրությունից բխող և ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ լիազորություններ,

16. Մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվաքանակը չի կարող գերազանցել 21-ը, բայց ոչ պակաս 15-ից:

Գիտամեթոդական խորհրդի կազմի մեջ ի պաշտոնե մտնում են մասնաճյուղի տնօրենը (նախագահ), փոխտնօրենները, գիտական քարտուղարը, (քարտուղար), ուսումնական մասի վարիչը, դեպարտամենտների վարիչները, գլխավոր հաշվապահը, գրադարանի վարիչը, արհեստակցական կոմիտեի և ուսանողական խորհրդի նախագահները, տնօրենի առաջարկությամբ կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ղեկավարներ, ինչպես նաև Համալսարանի ներկայացուցիչները ի պաշտոնե թվակազմի 15% չափով, այդ թվում Համալսարանի հեռակա ուսուցման դեպարտամենտի պետը: Նշանակվող անդամների թիվը չի կարող գերազանցել գիտամեթոդական խորհրդի անդամների թվակազմի 50 %-ը: Գիտամեթոդական խորհրդի անդամների 25 %-ը պետք է լինեն մասնաճյուղի ուսանողներ: Գիտամեթոդական խորհրդի մյուս անդամներն ընտրվում են մասնաճյուղի համապատասխան կառուցվածքային

ստորաբաժանումների կողմից տնօրինության կողմից հաստատված թվաքանակներով և կարգով:

Մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհրդի նիստը համարվում է իրավագործ նրա անդամների 2/3-ի մասնակցության դեպքում: Որոշումներն ընդունվում են խորհրդի անդամների ձայնային պարզ մեծամասնությամբ: Այդ ընթացքում տնօրենի և մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհրդի միջև տարաձայնություն առաջանալու դեպքում հարցը տեղափոխվում է Համալսարանի գիտական խորհուրդ, որտեղ դրա քննարկմանը մասնակցում են նաև մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհրդի անդամները: Մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհրդի ընդունված որոշումները կենսագործվում են տնօրենի հրամաններով:

17. Մասնաճյուղի տնօրինության խորհուրդը՝ տնօրենին կից խորհրդակցական մարմին է, որը մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում իր կանոնակարգի համաձայն և իրեն ընձեռված լիազորությունների շրջանակներում քննարկում է մասնաճյուղի գործունեության բոլոր ոլորտներին վերաբերող հարցերը և ընդունում համապատասխան որոշում: Մասնաճյուղի տնօրինության խորհրդի կազմի մեջ մտնում են մասնաճյուղի տնօրենը, փոխտնօրենները, գիտական քարտուղարը, ուսումնական մասի վարիչը, գլխավոր հաշվապահը, արհեստակցական միության և ուսանողական խորհրդի նախագահները, ստորաբաժանումների վարիչներ: Տնօրինության խորհրդի որոշումները կենսագործվում են տնօրենի հրամաններով:
18. Մասնաճյուղի անմիջական ղեկավարումն իրականացնում է տնօրենը, որը Համալսարանի կանոնադրության 37-րդ կետի 12-րդ ենթակետով սահմանված կարգով պաշտոնի է նշանակվում ռեկտորի հրամանով հինգ տարի ժամկետով: Մասնաճյուղի տնօրենն ի պաշտոնե մտնում է Համալսարանի հեռակա ուսուցման դեպարտամենտի գիտական խորհրդի կազմի մեջ: Տնօրենի(թեկնածուի) տարիքը, ինչպես նաև տնօրենի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման հարցը որոշվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
19. Ռեկտորի և տնօրենի միջև սահմանված կարգով կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր՝ մինչև 5 տարի ժամկետով, որով նախատեսվում են տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, պատասխանատվությունը, փոխհարաբերությունները Համալսարանի հետ և նրա աշխատանքի վարձատրության պայմանները:
20. Մասնաճյուղի տնօրենը՝

- ա) կազմակերպում է մասնաճյուղի գործունեությունը և օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կրում է պատասխանատվություն, գործում է մասնաճյուղի անունից, ներկայացնում է նրա շահերը.
- բ) իրեն տրված իրավասությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ և կարգադրություններ, որոնց կատարումը պարտադիր է ուսանողների և աշխատողների համար.
- գ) Համալսարանի ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություններ ուսանողների ընդունելության, ազատման, վերականգնման, տեղափոխության վերաբերյալ հրամաններ արձակելու համար:
- դ) ապահովում է Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի, գիտական խորհրդի, ռեկտորոտի և մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհրդի որոշումների և ռեկտորի հրամանների կատարումը,
- ե) կազմակերպում է մասնաճյուղի կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքը, ապահովելով դրանց ներդաշնակ գործունեությունը.
- զ) հրավիրում է մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհրդի, տնօրինության նիստեր և ապահովում դրանց սերտ համագործակցությունը,
- է) Համալսարանի լիազորությամբ, Համալսարանի անունից կնքվում է պայամանագրեր,
- ը) Համալսարանի ռեկտորին առաջարկություն է ներկայացնում փոխտնօրեններին, հաշվապահին և ուսումնական կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին աշխատանքի նշանակելու և աշխատանքից ազատելու մասին:
- թ) ըստ բնագավառների կատարում է աշխատանքի բաշխում փոխտնօրենների և մյուս ղեկավար աշխատողների միջև: Իր բացակայության ժամանակ տնօրենի պարտականությունների կատարումը դնում է փոխտնօրեններից մեկի վրա,
- ժ) Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում մասնաճյուղի ուսումնագիտական և ֆինանսատնտեսական գործունեության տարեկան հաշվետվությունը,
- ի) իրականացնում է մասնաճյուղի ֆունկցիոնալ գործունեությունից բխող ՀՀ օրենսդրությանը, Համալսարանի և սույն կանոնադրությանը չհակասող այլ լիազորություններ,
- լ) մասնաճյուղի տնօրենը ի պաշտոնե Համալսարանի գիտական խորհրդի անդամ է:

IV ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

21. Մասնաճյուղի կառուցվածքը մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհրդի առաջարկությամբ և ռեկտորի ներկայացմամբ Համալսարանի կառուցվածքի հետ

համատեղ հաստատվում է հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ: Կառուցվածքային ստորաբաժանումների կազմը և իրավասությունները որոշվում են Համալսարանի կանոնադրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնակարգերով:

22. Մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհրդի Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդին և ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություններ, մասնաճյուղի կառուցվածքում ֆակուլտետներ, ամբիոններ (սեկտորներ), բաժիններ և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմակերպելու, ինչպես նաև լուծարելու վերաբերյալ:
23. Մասնաճյուղի ուսումնագիտական գործընթացի կազմակերպման գլխավոր ստորաբաժանումը ուսումնական ֆակուլտետն է (բաժինը, ամբիոնը, սեկտորը և այլն), որոնք միավորում են մասնագիտական ընդհանրություն ունեցող դասախոսներին և հետազոտողներին: Ամբիոնը կարող է լինել նաև համամասնաճյուղային և անմիջականորեն ենթարկվել տնօրենին (փոխտնօրենին): Ֆակուլտետի (բաժնի, ամբիոնի, սեկտորի) իրավասությունն որոշվում է Համալսարանի կանոնադրությամբ և Համալսարանի ամբիոնի (սեկտորի) օրինակելի կանոնակարգով:
24. Մասնաճյուղի ֆակուլտետը (բաժինը, ամբիոնը կամ սեկտորը) և այլն ստեղծվում է մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհրդի առաջարկությամբ սահմանված ընթացակարգով:
25. Ֆակուլտետը ղեկավարում է ֆակուլտետի ղեկանը, իսկ ամբիոնի վարիչը՝ մասնաճյուղի գիտամեթոդական խորհրդի առաջարկությամբ Համալսարանի գիտական խորհրդում սահմանված կարգով նրանց ընտրվելուց և Համալսարանի ռեկտորի հրամանով պաշտոնի նշանակվելուց հետո:

V ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

26. Մասնաճյուղում ուսուցումը կազմակերպվում է ՀՀ օրենսդրության, Համալսարանի կանոնադրության, սույն կանոնադրության և համապատասխան կանոնակարգերի համաձայն:
27. Մասնաճյուղի շրջանավարտների ընդունելությունը Համալսարանի մագիստրատուրա կատարվում է բակալավրային համակարգի շրջանավարտների համար սահմանված կարգով:
28. Մասնաճյուղի կրթական և գիտական գործունեությունը ֆինանսավորվում է հետևյալ աղբյուրներից՝

- ա) պետական բյուջեից,
 - բ) պայմանագրերից գոյացած միջոցներից,
 - գ) հիմնադրամներից, ներառյալ արտասահմանյան և միջազգային կազմակերպությունների հատկացումները, քաղաքացիների ներդրումը և այլն,
 - դ) դրամաշնորհներից, նվիրատվություններից և այլն,
 - ե) սույն կանոնադրության 8-րդ կետի „թ“, ենթակետով նախատեսված և օրենքով չարգելված այլ գործունեությունից գոյացած միջոցներից
 - զ) գիտական արդյունքների ներդրումից և իրացումից գոյացած միջոցներից:
29. Գիտահետազոտական աշխատանքներին կարող են մասնակցել մասնաձյուղի կոլեկտիվի անդամները, ինչպես նաև պայամանագրային կարգով հրավիրված մասնագետները:

VI. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԸ

- 30. Մասնաձյուղի աշխատակիցներն են դասախոսները, գիտական, ուսումնաօժանդակ, վարչատնտեսական աշխատողները:
- 31. Մասնաձյուղի ուսանողների և աշխատակիցների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:
- 32. Մասնաձյուղի ուսանողներն են համարվում բակալավրի և կրտսեր մասնագետի կրթական ծրագրով միջին մասնագիտական կրթություն ստանալու համար Համալսարան ընդունված և ռեկտորի կողմից հրամանագրված անձինք: Ուսանողների ընդունելությունն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 33. Մասնաձյուղի ուսանողության ինքնակառավարման և նրա շահերը պաշտպանող մարմինը մասնաձյուղի ուսանողական խորհուրդն է, որն ապահովում է ուսանողների մասնակցությունը մասնաձյուղի և Համալսարանի համապատասխան մարմիններում, քննարկման ներկայացնում ուսանողությանն առնչվող հարցեր: Ուսանողական խորհրդի ձևավորման և գործունեության կարգը սահմանվում է խորհրդի կանոնակարգով:

VII. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՏԻՆԱՆՄԱԿԱՆ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 34. Մասնաձյուղի գույքն են կազմում Համալսարանի կողմից օգտագործման նպատակով տրված հիմնական և շրջանառու միջոցները, ինչպես նաև մասնաձյուղի գործունեության

ընթացքում արտադրված ու ձեռք բերված գույքը: Մասնաճյուղի գույքը՝ Համալսարանի գույքն է:

35. Մասնաճյուղի ֆինանսական ռեսուրսների գոյացման աղբյուրներն են,

- ա) Համալսարանի կողմից օգտագործման նպատակով հատկացված գույքը,
- բ) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից մասնաճյուղին հատկացված միջոցները,
- գ) միջոցներ, որոնք գոյանում են վճարովի ուսումնական, հետազոտական, գիտաարտադրական, խորհրդատվական, հրատարակչական և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից,
- դ) Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների իրավաբանական ու ֆիզիկական անձանց կատարած նվիրատվությունները, բարեգործական, հովանավորչական նպատակային մուծումները և կտակված գույքը,
- դ) Համալսարանի անունից (համաձայնությամբ, լիազորությամբ) աշխատանքների կատարումից, ծառայությունների մատուցումից և սույն կանոնադրությամբ նախատեսվող Համալսարանի կողմից երաշխավորված այլ տնտեսական գործունեությունից ստացված եկամուտները:

36. Մասնաճյուղը գործում է ինքնաֆինանսավորման կարգով և նրա գործունեության շրջանակներում բոլոր ֆինանսական գործառնությունները և ծախսերը (աշխատավարձի վճարում, գույքի ձեռք բերում, տնտեսական գործառնական այլ ծախսեր և վճարումներ) կատարվում են բացառապես մասնաճյուղի ֆինանսական մուտքերի (ռեսուրսների) և ՀՀ պետբյուջեից մասնաճյուղին հատկացված միջոցների հաշվին: Այդ նպատակով բանկային հիմնարկությունում բացվում է ընթացիկ հաշիվ, որտեղից ստացված գումարները կարող են ծախսվել ըստ Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված նախահաշվի՝ մասնաճյուղի կանոնադրությամբ նախատեսված խնդիրների իրականացման համար:

37. Մասնաճյուղի Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով պլանավորում և կազմակերպում է իր տնտեսական գործունեությունը, Համալսարանի անունից մատուցում է ծառայություններ, կատարում աշխատանքներ, պատասխանատվություն է կրում պայմանագրային պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կարգով կատարելու, ինչպես նաև ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց՝ օրենքով պաշտպանվող իրավունքները խախտելու համար:

38. Մասնաճյուղը կատարում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պարտադիր վճարումներ:

39. Հաշվապահական հաշվառման օրենքին համապատասխան, Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով, մասնաճյուղը վարում է հաշվապահական հաշվառում, համապատասխան հաշվետվություն է ներկայացնում տեղական հարկային և կենսաթոշակայի համակարգի մարմիններին և հաշվետու է Համալսարանին, նրա հաշվետվության և հաշվեկշիռ տվյալները մտնում են Համալսարանի հաշվետվության և հաշվեկշռի մեջ:

40. Մասնաճյուղին տրված գույքը կարող է տնօրինվել միայն Համալսարանի համաձայնությամբ:

Մասնաճյուղը պատասխանատվություն է կրում իրեն տրամադրված գույքի պահպանության, ըստ նշանակության և արդյունավետ օգտագործման, ինչպես նաև այդ գույքին պատճառված վնասի համար՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

41. Աշխատողների վարձատրության չափը և վճարման կարգը մասնաճյուղի տնօրենի ներկայացմամբ հաստատում է Համալսարանի ռեկտորը:

42. Աշխատանքային հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ:

VIII. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

43. Մասնաճյուղի և նրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների վերակազմավորումն ու լուծարումն կատարվում է օրենսդրությամբ, Համալսարանի և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: